1. FACTURA

CONSORCIO REGIONES PRIA

NIT: 901863627-9

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CR 72 C # 22 A - 74 IN 110, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia, CP 111130

Tel. 3043534192

Email. proymaar@gmail.com

Autorización factura de venta nacional No. 18764080600082 válida desde 2024-09-30 hasta 2026-09-30 rango desde CRP1 hasta CRP20.

Cliente: SUPERTINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
NIT : 899999007
Dirección: CALLE 261349 INT 201, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia, CP 110311
Teléfono: 6013282121
Email: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 30/11/2024
Total de Lineas: 1

FACTURA DE VENTA NACIONAL : **CRP2**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **20:46:34-05:00**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
12	11	2024	30	11	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	01	Pago directo Pago directo igual mensual sobre el 20% del valor de la interventoría, de acuerdo a la clausula cuarta -Forma de Pago. Contrato de Interventoría No. 2147 de 2024. Previo cumplimiento de los trámites administrativos y la presentación de los documentos para pago, avalados por la supervisión de SUPERINTENDENCIADE NOTARIADO Y REGISTRO. Segundo Pago.	94	1,00	$11.810.860,59	IVA	19%	$2,244,063.51	0,00	$11.810.860,59

Notas:
#$12-04-00-000;CTO2147de2024;bayardo.bustos@supernotariado.gov.co#$

SON: (catorce millones cincuenta y cuatro mil novecientos veinticuatro pesos diez centavos)
CUFE:

Subtotal:	$11.810.860,59
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$2.244.063,51
Total:	$14.054.924,10

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$11.810.860,59	19,00%	$2.244.063,51

Firma Digital:

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta.

2. INFORME DE AVANCE Y LABORES

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE AJUSTE, LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL Y NIVEL CENTRAL. (21 ORIP Y OFICINA SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL).
No. 2150-2024

Informe Mensual No. 2
Del 3 de octubre al 2 de noviembre de 2024
Bogotá D.C.

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

FECHA: 5/NOVIEMBRE /2024

INFORME MENSUAL DE OBRA No.2

CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE AJUSTE, LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL Y NIVEL CENTRAL. (21 ORIP Y OFICINA SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL).
No. 2150-2024

TABLA DE CONTROL

COPIA CONTROLADA	X	COPIA CONTROLADA NO	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORÓ	Arq. Jairo Andrés Molina	Residente de Obra	
	ARQ. Xiomara Tovar	Residente de Obra	
	Ing. Nixon Carreño	Residente de Obra	
	Ing. Leonardo Guzmán	Residente de Obra	
	Ing. Christian Patarroyo	Residente de SST	
REVISÓ Y APROBÓ	Arq. Sonia C. Peñaranda G.	Director de Obra	

BOGOTA, D.C.

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO 4
1 INTRODUCCIÓN 6
2 PLAZO DE EJECUCION: 6
3 VALOR DEL CONTRATO: 6
4 JUSTIFICACION: 6
5 GENERALIDADES DEL CONTRATO 7
5.1 Información General Del Proyecto 7
5.2 Información Del Contratista 8
6 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 8
6.1 Localización 8
6.2 Descripción 9
6.3 Alcance del proyecto 9
6.4 Objetivo 9
6.5 Justificación Del Proyecto 10
6.6 Información del Contrato 10
6.6.1 Pólizas 10
7 INFORME FINANCIERO 11
7.1 Informe Financiero a 2 de noviembre de 2024 11
7.2 Estado Presupuestal del Contrato de obra No. 1674 12
8 INFORME TÉCNICO 13
8.1 Personal en Obra 13
8.2 Avance de actividades de Obra 13
8.3 Avance por frente de obra (orip) 14
8.3.1 Bogotá – Nivel Central 14
8.3.2 Agua de Dios - Cundinamarca 15

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

8.3.3 La Palma - Cundinamarca 15
8.3.4 Santa Rosa de Viterbo - Boyacá 16
8.3.5 Guateque - Boyacá 17
8.3.6 Neiva - Huila 17
8.3.7 Garzón - Huila 18
8.3.8 Convención – N. Santander 18
8.3.9 San José del Guaviare 19
8.4 Registro Fotográfico por Frente de las Principales Actividades Desarrolladas 20
8.4.1 REFISTRO FOTOGRÁFICO AVANCE DE OBRA NIVEL CENTRAL – BOGOTÁ D.C. 20
8.4.2 Frente de Obra Agua de Dios - Cundinamarca 23
8.4.3 Frente de Obra La Palma - Cundinamarca 32
8.4.4 Frente de Obra Santa Rosa de Viterbo - Boyacá 37
8.4.5 Frente de Obra Guateque - Boyacá 41
8.4.6 Frente de Obra Convención – N. Santander 45
8.4.7 Frente de Obra Neiva - Huila 48
8.4.8 Frente de Obra Garzón - Huila 53
8.4.9 Frente de Obra San José del Guaviare - Orinoquia 56
9 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA 62
9.1 Correspondencia Enviada 62
9.2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA 63
10 PROBLEMAS TÉCNICOS Y RECOMENDACIONES 64
10.1 Problemas Técnicos 64
11 ANEXOS ..... **¡Error! Marcador no definido.**

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

1 INTRODUCCIÓN

OBJETO: CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE AJUSTE, LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL Y NIVEL CENTRAL. (21 ORIP Y OFICINA SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL).

2 PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del contrato por OFICINA debe estar dentro de los plazos del siguiente cuadro. Su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista, el interventor y el supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento legalización del mismo.

Tabla 1. Duración del contrato

Plazo de ejecución:	3 meses y 29 días
Fecha de inicio:	3 de septiembre de 2024
Fecha de finalización:	31 de diciembre de 2024

El plazo de ejecución del contrato de construcción por oficina está programado de acuerdo a la **Tabla 1** y los tiempos serán contados a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual se dio el 3 de septiembre del 2024 y se suscribió con el Contratista y la interventoría.

3 VALOR DEL CONTRATO:

MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($1.437.349.435) M/CTE, Incluidos AIU e IVA.

4 JUSTIFICACION:

La Superintendencia de Notariado y Registro, con el fin de dotar a los funcionarios de unas instalaciones apropiadas donde se ejerce la función pública, de elementos que permitan una correcta y eficiente prestación del servicio a su cargo, en condiciones de comodidad, seguridad y oportunidad, ha determinado desarrollar el proceso para ejecutar las

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

5 GENERALIDADES DEL CONTRATO

5.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Tabla 2. Datos generales del contratista.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE AJUSTE, LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL Y NIVEL CENTRAL. (21 ORIP Y OFICINA SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL).
CONTRATISTA	SOLUCIONES INTEGRALES UNION S.A,S
NIT	800 205 914 1
REPRESENTANTE LEGAL	FLAMINIO SANCHEZ SANCHEZ
DIRECCIÓN	Carrera 27 N° 18-44
TELÉFONO	(60) 1 7398 660 – 313 267 2414
EMAIL	contrato2150siu2024@gmail.com
PROCESO DE CONTRATACIÓN	Licitación Pública de Obra N° 004 de 2024
VALOR DEL CONTRATO	$1.437.349.435
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (3) meses y veintinueve (29) días
FECHA DE INICIO: (FIRMA ACTA DE INICIO)	3 de septiembre de 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 de diciembre de 2024

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

5.2 INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Tabla 3. Datos del Contratista.

PERSONAL DEL CONTRATISTA	
CARGO	**PROFESIONAL**
DIRECTOR DE OBRA	Arq. Sonia Constanza Peñaranda G.
RESIDENTE DE OBRA	Arq. Jairo Andrés Molina
RESIDENTE DE OBRA	Arq. Xiomara Tovar
RESIDENTE DE OBRA	Ing. Nixon Carreño
RESIDENTE DE OBRA	Ing. Leonardo Guzmán
RESIDENTE SST	Ing. Christian Patarroyo

6 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

6.1 LOCALIZACIÓN

Los frentes de obra se encuentran distribuidos en tres regiones **CENTRO, ANDINA Y ORINOQUÍA** en los departamentos de Cundinamarca, Boyacá, Santander, Huila, Guaviare, Antioquia, Quindío y la sede principal en la ciudad de Bogotá D.C., las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos donde se llevará a cabo la ejecución de las Obras de Mantenimiento, son:

- Bogotá Superintendencia Nivel Central
- Cundinamarca: Agua de Dios y La Palma
- Boyacá: Santa Rosa de Viterbo y guateque
- Santander: Convención
- Huila: Neiva y Garzón
- Guaviare: San José del Guaviare
- Antioquia: Santo Domingo
- Quindío: Filandia

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

6.2 DESCRIPCIÓN

El presente proyecto tiene por objeto la realización de labores de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones de la Superintendencia de Notariado y Registro en los municipios anteriormente mencionados. Esta iniciativa busca garantizar a los funcionarios un entorno adecuado para el ejercicio de sus funciones públicas, proporcionando las condiciones necesarias para la prestación eficiente y efectiva de los servicios que les son encomendados.

El mantenimiento de dichas instalaciones se llevará a cabo con el propósito de asegurar la comodidad, seguridad y funcionalidad del espacio, lo cual es fundamental para el desempeño óptimo de las actividades administrativas y de atención al público, mediante obras de mantenimiento, adecuación y mejoramiento de los inmuebles en donde funcionan las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional y nivel central (21 ORIP Y OFICINA SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL).

6.3 ALCANCE DEL PROYECTO

(…)

Los trabajos comprenden el suministro de todos los materiales, equipos y accesorios, el empleo de equipos, herramientas y mano de obra para realizar los diferentes trabajos de adecuación de las áreas y/o necesidades que se presenten en el Oficinas de Superintendencia de Registro y Notariado. Así mismo, brindar a los funcionarios un ambiente laboral agradable, cómodo y seguro por medio de espacios que permitan el buen desempeño de sus funciones y de las funciones de la misma Superintendencia y sus oficinas de Registro.

(…)

6.4 OBJETIVO

(…)

Considerando que es misión de las Entidades Públicas dotar a los funcionarios e instalaciones físicas donde se ejerce la función pública registral, de elementos que permitan una correcta, segura y eficiente prestación del servicio a su cargo, en condiciones de comodidad, seguridad y oportunidad, así como instalaciones adecuadas para los usuarios del servicio, la SNR - Superintendencia de Notariado y Registro incluyó en el proyecto de

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

inversión la ejecución de las obras de mantenimiento de 13 ORIP – Oficinas de Registro e Instrumentos Públicos dividida en agrupaciones.
(…)

6.5 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La superintendencia de Notariado y Registro, con el fin de dotar a los funcionarios de unas instalaciones apropiadas donde se ejerce la función pública, de elementos que permitan una correcta y eficiente prestación del servicio a su cargo, en condiciones de comodidad, seguridad y oportunidad, ha determinado desarrollar el proceso para ejecutar las obras de mantenimiento de once (11) **ORIP**, para la agrupación 1, como se observa en la Tabla 4.

Tabla 4. Agrupación 1

N°	REGIONAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCION
1	CENTRO	BOGOTA	SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL	Calle 26 No. 13-49 Int. 201
2		CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS	Calle 13 No. 10-31
3			LA PALMA	Calle 5 No. 5-60
4		BOYACA	SANTA ROSA DE VITERBO	Carrera 3 No. 7-25
5			GUATEQUE	Calle 9 No. 7-46
6		SANTANDER	CONVENCION	Calle 5 No. 7-23/27
7		HUILA	NEIVA	Calle 6 No. 3-63/65
8			GARZON	Calle 5 No. 8-55/57
9	ORINOQUIA	GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE	Calle 11 No. 20-105
10	ANDINA	ANTIOQUIA	SANTO DOMINGO	Carrera 16 No. 11-09
11		QUINDIO	FILANDIA	Calle 7 No. 6-09
	TOTAL			

6.6 INFORMACIÓN DEL CONTRATO

6.6.1 Pólizas

A continuación, se detallan las pólizas de garantía que respaldan el presente contrato, las cuales aseguran el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista y proporcionan la debida protección de la ejecución.

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

Tabla 5. Pólizas de cumplimiento contrato de obra.

ASEGURADORA	No. PÓLIZA	AMPARO	VALOR	VIGENCIA	
				DESDE	HASTA
SURAMERICANA	4000822-2	Cumplimiento Del Contrato	$287.469.887,00	29-AGO-2024	01-JUL-2025
		Estabilidad de Obra	$287.469.887,00	31-DIC-2024	31-DIC-2029
		Prestaciones Sociales	$71.867.472,00	29-AGO-2024	01-ENE-2028
	0977341-1	R.C.E.	$260.000.000,00	29-AGO-2024	31-DIC-2024

7 INFORME FINANCIERO

7.1 INFORME FINANCIERO A 2 DE NOVIEMBRE DE 2024

A la fecha del presente informe, se cuenta con el control financiero que se describe a continuación:

Tabla 6. Valor de ejecución por frente (ORIP)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 1.437.349.435,00
VR. FRENTE BOGOTÁ- NIVEL CENTRAL	$ 213.115.377,00
VR. FRENTE OFICINA AGUA DE DIOS	$ 59.371.523,00
VR. FRENTE OFICINA LA PALMA	$ 126.341.463,00
VR. FRENTE OFICINA SANTA ROSA DE VITERBO	$ 129.729.468,00
VR. FRENTE OFICINA GUATEQUE	$ 140.521.985,00
VR. FRENTE OFICINA CONVENCION	$ 105.053.125,00
VR. FRENTE OFICINA NEIVA	$ 200.238.984,00
VR. FRENTE OFICINA GARZON	$ 143.094.539,00
VR. FRENTE OFICINA SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	$ 202.730.968,00
VR. FRENTE OFICINA SANTO DOMINGO	$ 70.411.191,00
VR. FRENTE OFICINA FILANDIA	$ 46.740.812,00

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

En la tabla anterior se presentan los balances presupuestales correspondientes a cada uno de los frentes de obra, de los cuales se deriva el valor total contractual. Dichos balances han sido objeto de revisión y verificación in situ, tanto por parte del contratista como de la interventoría. A la fecha del presente informe, se está llevando a cabo el proceso ejecución de las actividades contempladas dentro de cada uno de los valores relacionados anteriormente.

7.2 ESTADO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO DE OBRA NO. 2150-2024

El Contrato de Obra No. 2150-2024 - 2023 celebrado entre LA SUPERINTENDENCIA y SOLUCIONES INTEGRALES UNION SAS para el **"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE AJUSTE, LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL Y NIVEL CENTRAL. (21 ORIP Y OFICINA SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL).** tiene un valor total de $ 1.437.349.435 M/CTE Agrupación N°1.

En la **Tabla 7** se presenta el avance del mantenimiento.

Tabla 7. Valor ejecutado en octubre de 2023.

VIGENCIA	PRESUPUESTO	INVERSIÓN	SALDO	% INVERSIÓN
2024	$ 1.437.349.435	$ 0.00	$ 1.437.349.435	0.00%
INFORME No.2		$388.392.270,65	$1.048.957.164,35	27,02%
TOTALES	$ 1.437.349.435	$388.392.270,65	$1.048.957.164,35	**72,98%%**

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

8 INFORME TÉCNICO

8.1 PERSONAL EN OBRA

En cumplimiento de las obligaciones del contratista establecidas en el contrato de obra, se relaciona a continuación el personal asignado por el contratista para el desarrollo del proyecto. Los detalles del personal de obra se presentan en la siguiente tabla.

Tabla 8. Personal Administrativo por frente (ORIP)

PERSONAL DEL CONTRATISTA	
CARGO	**PROFESIONAL**
DIRECTOR DE OBRA	Arq. Sonia Constanza Peñaranda G.
RESIDENTE DE OBRA	Arq. Jairo Andrés Molina (Bogotá, Santo Domingo y Filandia)
RESIDENTE DE OBRA	Arq. Xiomara Tovar (San José del Guaviare)
RESIDENTE DE OBRA	Ing. Nixon Carreño (Neiva, Garzón y Convención)
RESIDENTE DE OBRA	Ing. Leonardo Guzmán (Santa Rosa de Viterbo, La palma, Guateque y Agua de Dios)
RESIDENTE SST	Ing. Christian Patarroyo

8.2 AVANCE DE ACTIVIDADES DE OBRA

Durante el periodo del presente informe, el cual corresponde a la etapa de iniciación de actividades del contrato, el cual comprende el periodo del 3 de octubre al 2 de noviembre de 2024, se realizaron las siguientes actividades por parte del contratista de obra:

- Realización de comités de seguimiento
- Verificación y ajuste de actas de mayores y menores cantidades.
- Elaboración de cronogramas de ejecución por cada **ORIP. (Neiva, Garzón, Convención, San José del Guaviare, Filandia y Santo Domingo)** los anteriores relacionados y aprobados a la fecha de este periodo, los demás se encuentran en

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

revisión por parte de la interventoría.

- Entrega documentación profesionales que hacen parte del equipo de trabajo y contratista, así como personal de obra.
- Se dio inicio a la ejecución de las actividades de obra de los frentes Santa Rosa de Viterbo, Guateque, La Palma, Agua de Dios, Neiva, Convención, Garzón y San José del Guaviare. Teniendo en cuenta que sede central se inicio durante el periodo anterior.

8.3 AVANCE POR FRENTE DE OBRA (ORIP)

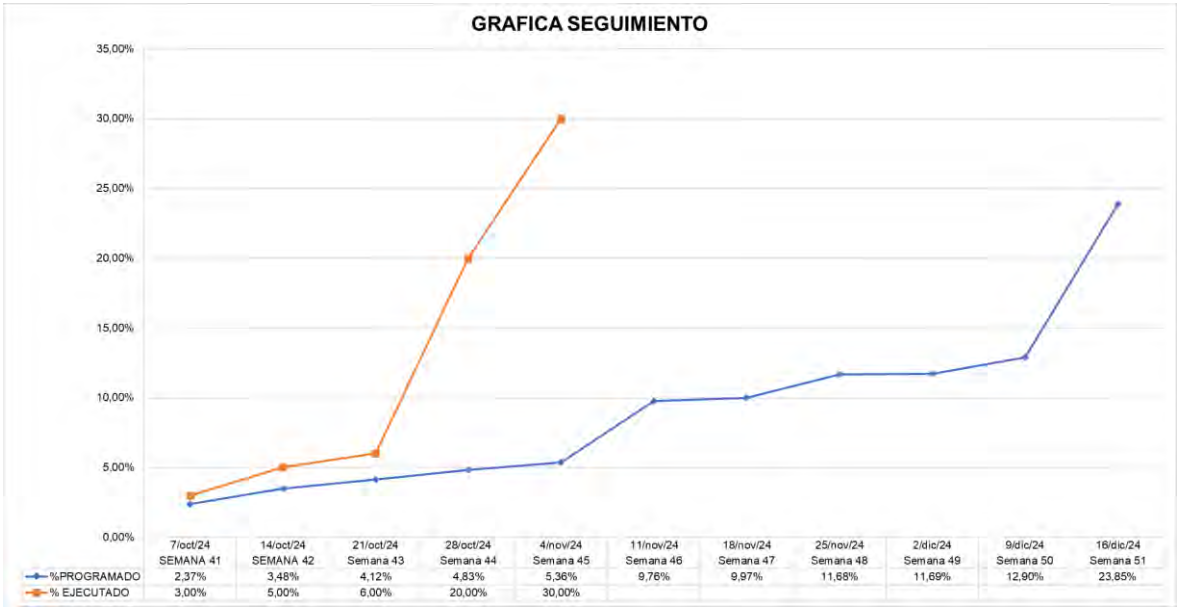
8.3.1 Bogotá – Nivel Central



A la fecha del presente informe, el frente de nivel central presenta un avance porcentual y financiero del 48,09%, lo que corresponde a una inversión de **$ 49.472.882,42,** frente a un porcentaje programado del 27,74%, que corresponde a una inversión de **$ 28.537.695,12**

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

8.3.2 Agua de Dios - Cundinamarca



A la fecha del presente informe, el frente de agua de Dios presenta un avance porcentual y financiero del 64%, lo que corresponde a una inversión de **$ 25.550.625,31,** frente a un porcentaje programado del 20,15%, que corresponde a una inversión programada de **$ 8.044.454,69**

8.3.3 La Palma - Cundinamarca



A la fecha del presente informe, el frente de La Palma presenta un avance porcentual y financiero del 50%, lo que corresponde a una inversión de **$ 48.059.742,57,** frente a un

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

porcentaje programado del 40,84%, que corresponde a una inversión programada de **$39.255.197,73**

8.3.4 Santa Rosa de Viterbo - Boyacá



	7/oct/24 SEMANA 41	14/oct/24 SEMANA 42	21/oct/24 Semana 43	28/oct/24 Semana 44	4/nov/24 Semana 45	11/nov/24 Semana 46
%PROGRAMADO	4,00%	7,80%	11,30%	14,90%	43,00%	18,26%
% EJECUTADO	5,00%	9,20%	13,10%	19,00%	55,00%	0,00%

A la fecha del presente informe, el frente de Santa Rosa de Viterbo presenta un avance porcentual y financiero del 55%, lo que corresponde a una inversión de **$ 54.896.199,64,** frente a un porcentaje programado del 43%, que corresponde a una inversión programada de **$ 42.918.846,99**

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

8.3.5 Guateque - Boyacá



A la fecha del presente informe, el frente de Guateque presenta un avance porcentual y financiero del 85%, lo que corresponde a una inversión de **$ 90.834.338,75,** frente a un porcentaje programado del 71%, que corresponde a una inversión programada de **$75.873.388,84**

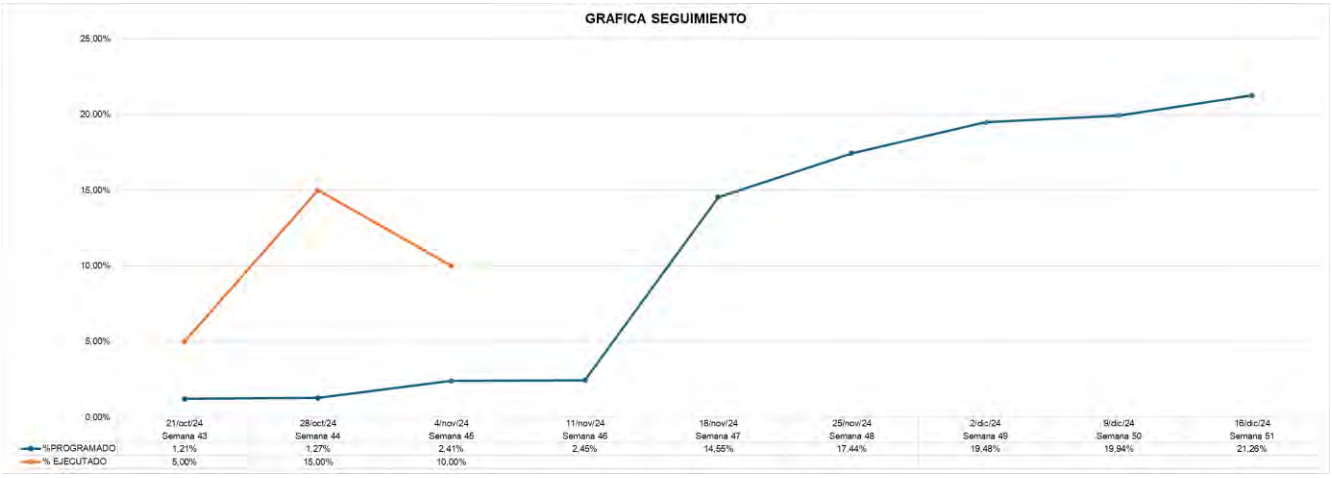
8.3.6 Neiva - Huila



DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

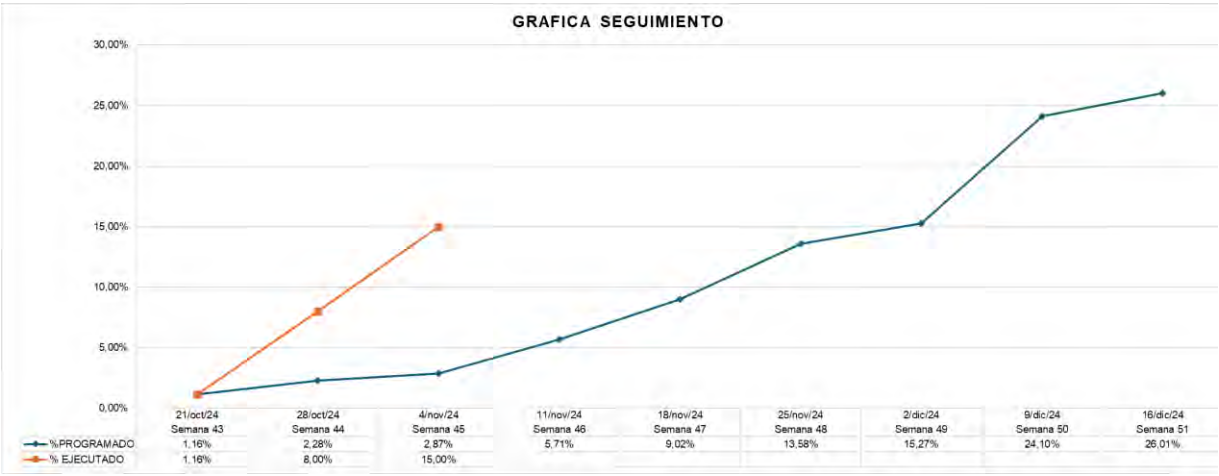
A la fecha del presente informe, el frente de Neiva - Huila presenta un avance porcentual y financiero del 40%, lo que corresponde a una inversión de **$ 42.284.984,05,** frente a un porcentaje programado del 10,36%, que corresponde a una inversión programada de **$ 10.951.810,87**

8.3.7 Garzón - Huila



A la fecha del presente informe, el frente de Garzón - Huila presenta un avance porcentual y financiero del 30%, lo que corresponde a una inversión de **$ 27.067.757,75,** frente a un porcentaje programado del 4,88%, que corresponde a una inversión programada de **$ 4.403.021,93.**

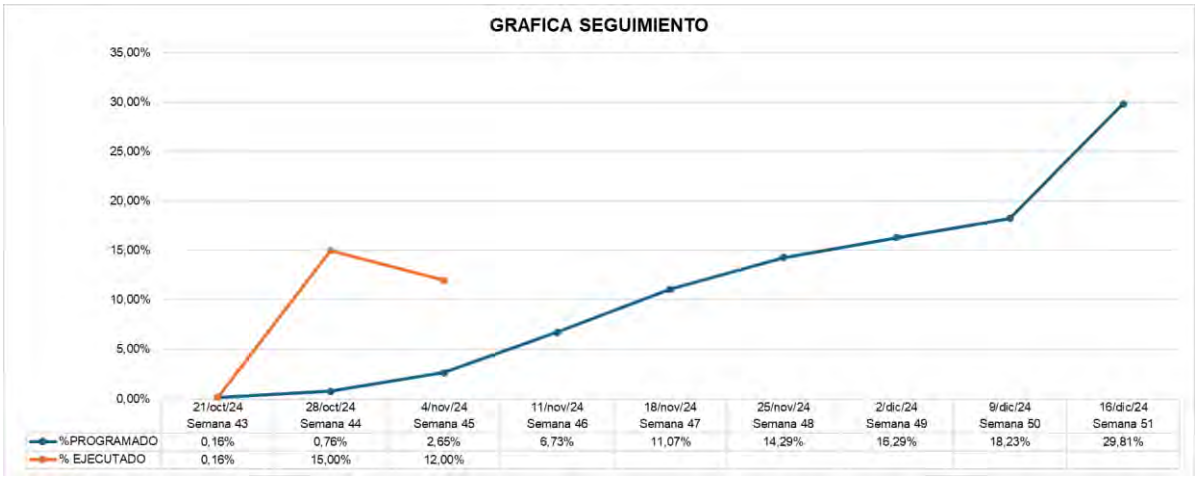
8.3.8 Convención – N. Santander



DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

A la fecha del presente informe, el frente de Convención – N. Santander, presenta un avance porcentual y financiero del 24,16%, lo que corresponde a una inversión de **$ 18.565.400,35,** frente a un porcentaje programado del 6,32%, que corresponde a una inversión programada de **$ 4.856.512,01**

8.3.9 San José del Guaviare



A la fecha del presente informe, el frente de San José del Guaviare, presenta un avance porcentual y financiero del 27,16%, lo que corresponde a una inversión de **$ 31.660.339,81,** frente a un porcentaje programado del 3,57%, %, que corresponde a una inversión programada de **$4.161.539,51**

8.3.10 FILANDIA - QUINDÍO

A la fecha del presente informe, el frente de Filandia no ha iniciado actividades, por lo cual la ejecución se encuentra en 0.00%.

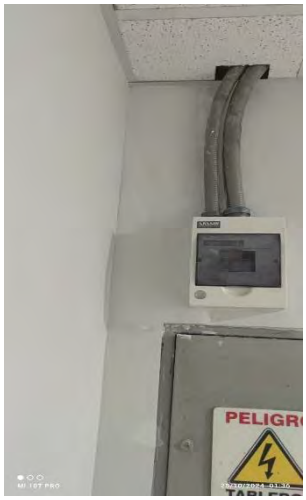
8.3.11 SANTO DOMINGO - ANTIOQUIA

A la fecha del presente informe, el frente de Santo Domingo no ha iniciado actividades, por lo cual la ejecución se encuentra en 0.00%.

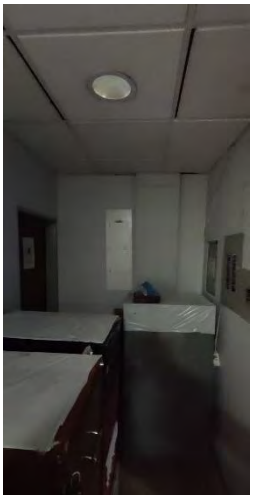
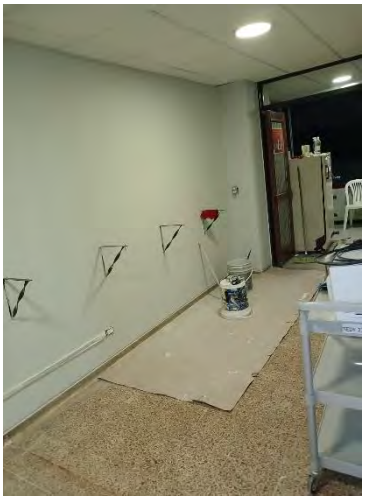
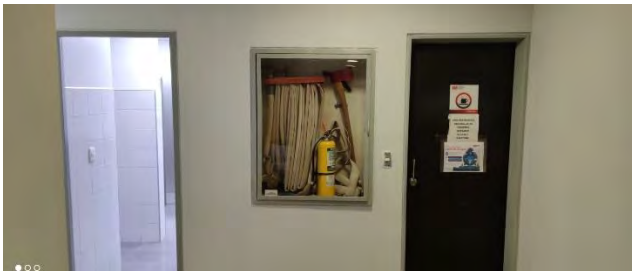
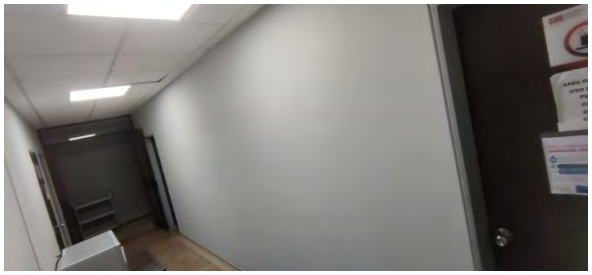
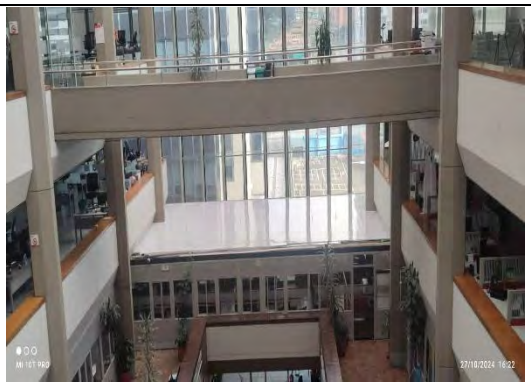
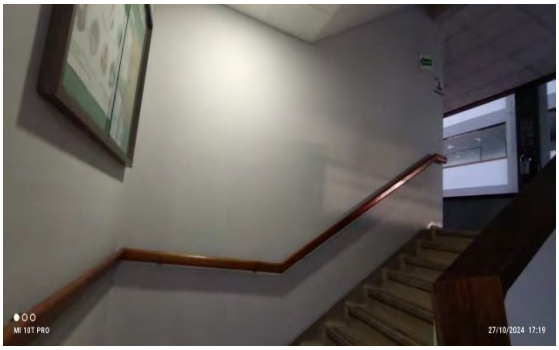
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

8.4 REGISTRO FOTOGRÁFICO POR FRENTE DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

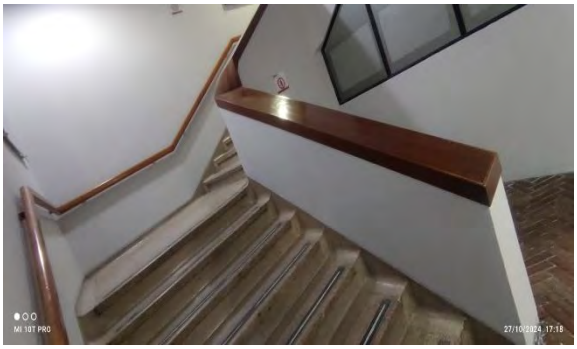
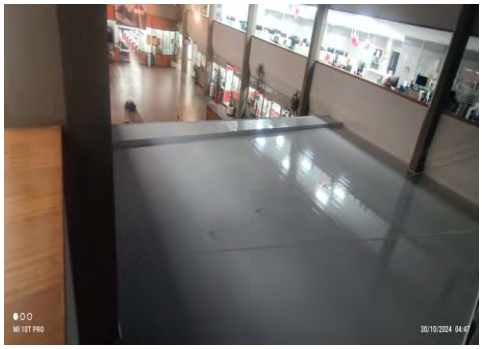
8.4.1 REFISTRO FOTOGRÁFICO AVANCE DE OBRA NIVEL CENTRAL – BOGOTÁ D.C.

	
Fotografía No. 1. Aspado De Pintura Y Demolicion De Graniplast Existente En Muros	Fotografía No. 2. Visita de inspección y reconocimiento del frente de obra.
	
Fotografía No. 3. Mantenimiento de muros ala costado norte y resane de regata existente.	Fotografía No. 4. Mantenimiento de muros ala costado norte y resane de regata existente.

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 5. Mantenimiento de pintura en muros en ala costado norte y desmonte y traciego de mobiliario existente	Fotografía No. 6. Mantenimiento de pintura en muros en ala costado norte y desmonte y traciego de mobiliario existente
	
Fotografía No. 7. Mantenimiento de muros, filos y dilataciones en costado norte piso 2 y 3	Fotografía No. 8. Mantenimiento de muros y pintura, aseo final en ala costado norte piso 1 al piso 4.
	

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

Fotografía No. 9. Pintura plazoleta central piso 1 perimetro a pvc suministrado e instalado	Fotografía No. 10. Mantenimiento y pintura de muros fris nube punto fijo costado norte.
	
Fotografía No. 11. Mantenimiento y pintura de muros fris nube punto fijo costado norte	Fotografía No. 12. Instalacion final de cielo raso en cubierta zona acceso
	
Fotografía No. 13 Mantenimiento y pintura de muros gris basalto entramado cubierta	Fotografía No. 14 Mantenimiento y pintura de muros vinilo y gris basalto en plazoleta central
	

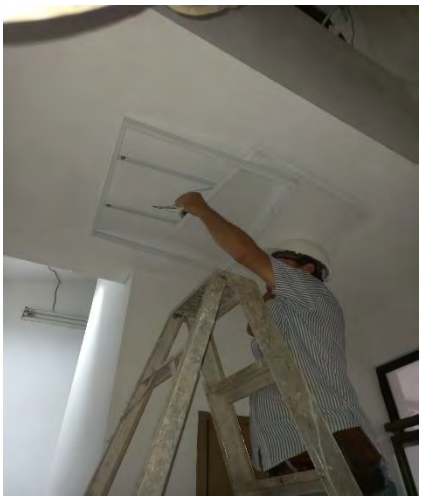
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

Fotografía No. 15 Mantenimiento muros pintura vinilo en frente de ascensores.	Fotografía No. 16 Desmonte y cambio de piso vinisol nuevo piso 1

8.4.2 Frente de Obra Agua de Dios - Cundinamarca

	
Fotografía No. 17. Desmonte de cubierta y pintura de estuctura metálica	Fotografía No. 18. Instalación de cubierta nueva 3° piso
	
Fotografía No. 19 Desmonte de cieloraso en madera	Fotografía No. 20. Aplicación de pintura 3 en 1 en estructura de cubierta

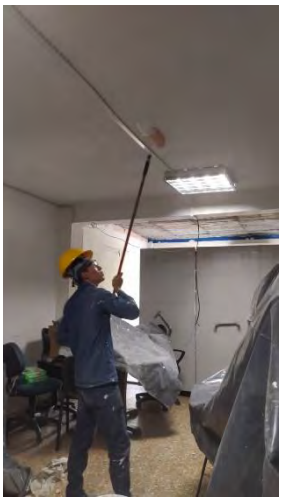
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 21. Avance en instalaciónn de cielo raso en drywall, terce piso	Fotografía No. 22. Avance en instalaciónn de cielo raso en drywall, terce piso.
	
Fotografía No. 23. Verificación balanceo de cargas por técnico electricista para validación tablero eléctrico e instalación de lámparas de acuerdo a las actividades aprobadas.	Fotografía No. 24. Verificación balanceo de cargas por técnico electricista para validación tablero eléctrico e instalación de lámparas de acuerdo a las actividades aprobadas.

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 25. Instalación de ventana para la oficina del registrador y conformación del área del rack	Fotografía No. 26. Instalación de ventana para la oficina del registrador y conformación del área del rack
	
Fotografía No. 27. Estuco pintura sobre nuevo muro drywall	Fotografía No. 28. Remates y aplicación de pintura koraza en fachada

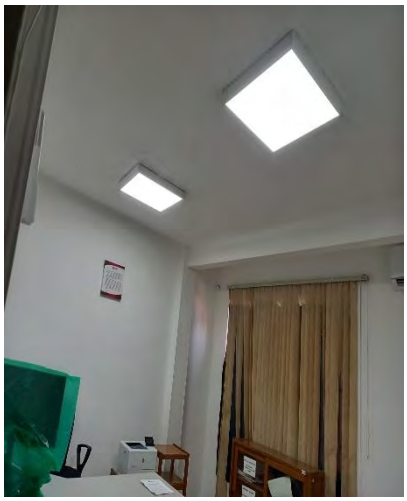
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 29. Remates y aplicación de pintura koraza en fachada	Fotografía No. 30. Aplicación de pintura en áreas internas
	
Fotografía No. 31. Aplicación de pintura en áreas internas	Fotografía No. 32. Aplicación de pintura en áreas internas

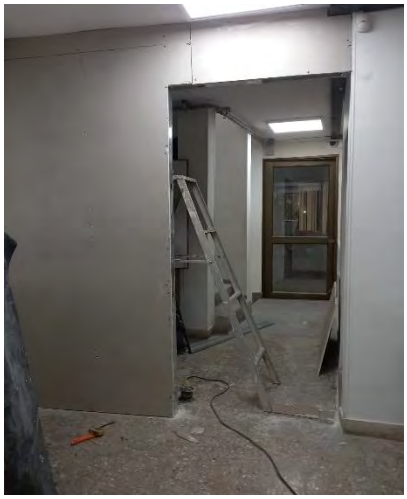
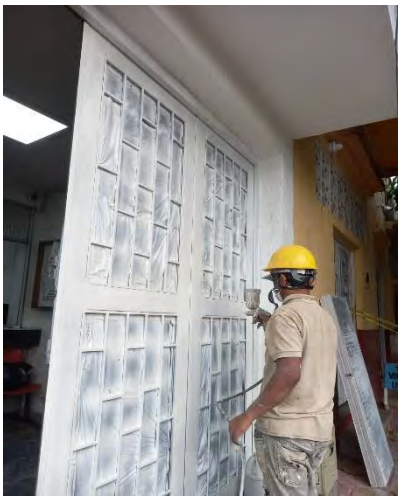
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 33. Se realizan trabajos cambio de tablero, traslado de aire acondicionado a nueva zona rack	Fotografía No. 34. Se realizan trabajos cambio de tablero, traslado de aire acondicionado a nueva zona rack
	
Fotografía No. 35. Se realizan trabajos cambio de tablero, traslado de aire acondicionado a nueva zona rack	Fotografía No. 36. Continua instalcion de lamparas instalacion de cielo raso modular

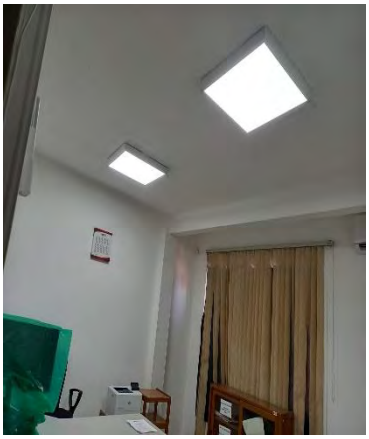
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 37. Continua instalcion de lamparas instalacion de cielo raso modular	Fotografía No. 38. Pintura bajo placa en zona primer piso instalacion y remate instalacion luminarias
	
Fotografía No. 39. Instalacion de puerta según aprobacion registrador, pañete estuco y pintura remate entre muro y nueva cubierta upvc	Fotografía No. 40. Instalacion de puerta según aprobacion registrador, pañete estuco y pintura remate entre muro y nueva cubierta upvc

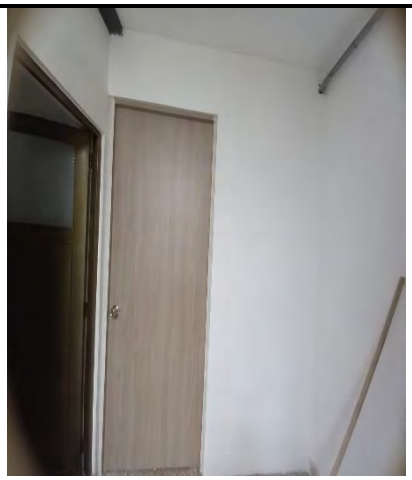
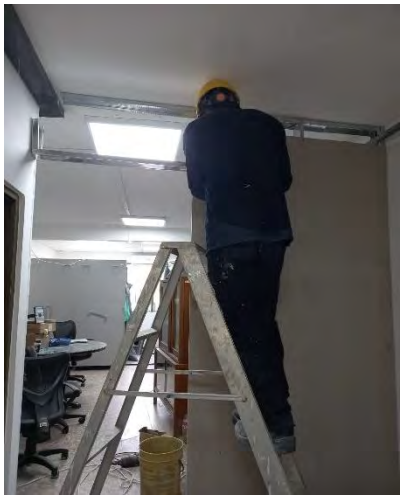
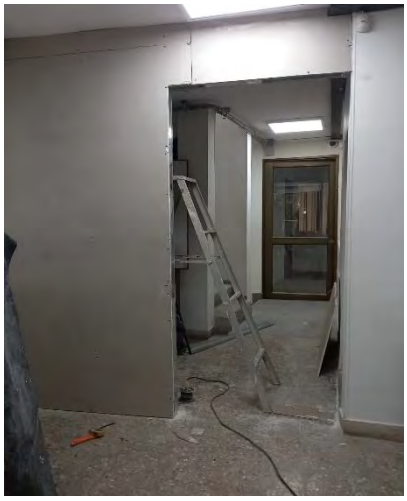
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 41. Instalacion de barras de seguridad en baño primer piso	Fotografía No. 42. Construccion de muro en drywall para division de area archivo
	
Fotografía No. 43. Pintura en puerta tercer piso, adecuacion de puerta acceso a oficina, mantenimiento.	Fotografía No. 44. Pintura en puerta tercer piso, adecuacion de puerta acceso a oficina, mantenimiento.

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

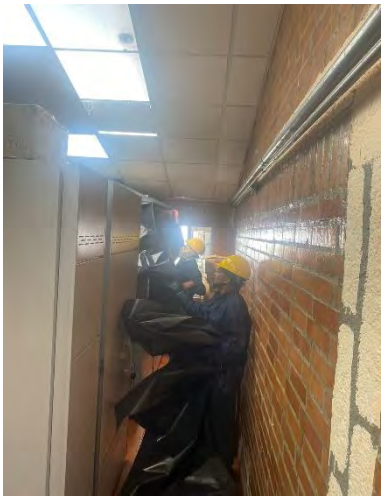
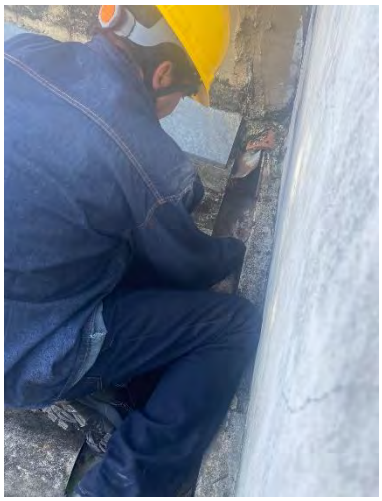
	
Fotografía No. 45. Se realizan trabajos cambio de tablero, traslado de aire acondicionado a nueva zona rack	Fotografía No. 46. Se realizan trabajos cambio de tablero, traslado de aire acondicionado a nueva zona rack
	
Fotografía No. 47. Continua instalcion de lamparas instalacion de cielo raso modular	Fotografía No. 48. Continua instalcion de lamparas instalacion de cielo raso modular

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

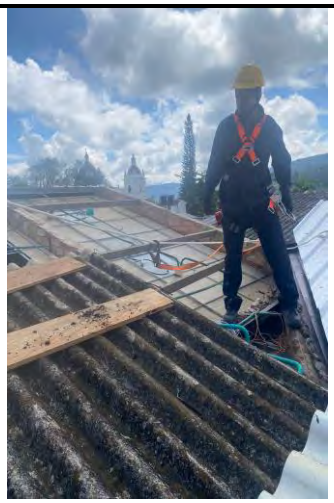
	
Fotografía No. 49. Pintura bajo placa en zona primer piso instalacion y remate instalacion luminarias	Fotografía No. 50. Instalacion de puerta según aprobacion registrador, pañete estuco y pintura remate entre muro y nueva cubierta upvc
	
Fotografía No. 51. Construccion de muro en drywall para division de area archivo	Fotografía No. 52. Construccion de muro en drywall para division de area archivo

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

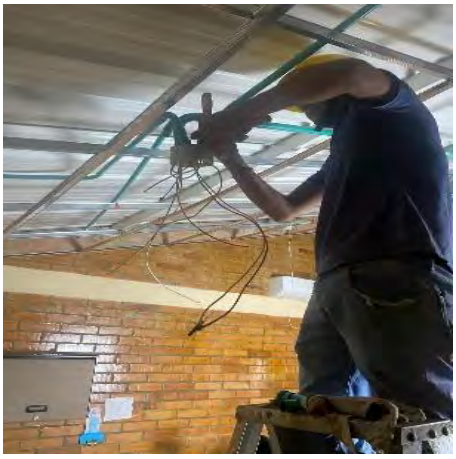
8.4.3 Frente de Obra La Palma - Cundinamarca

	
Fotografía No. 53. Inicio de proteccion de mobiliario en area de archivo para desmonte de cubierta y cielo raso	Fotografía No. 54. Desmonte de foil existente en viga canales para mantenimiento
	
Fotografía No. 55. Limpieza y sondeo de bajantes de aguas lluvias	Fotografía No. 56. Limpieza de viga canales y sondeo de bajantes de aguas lluvias.

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 57. Desmonte de cubierta	Fotografía No. 58. Corte y modulacion de cubierta
	
Fotografía No. 59. Impermeabilizacion viga canal	Fotografía No. 60. Instalacion cubierta traslucida en estrutura corrediza

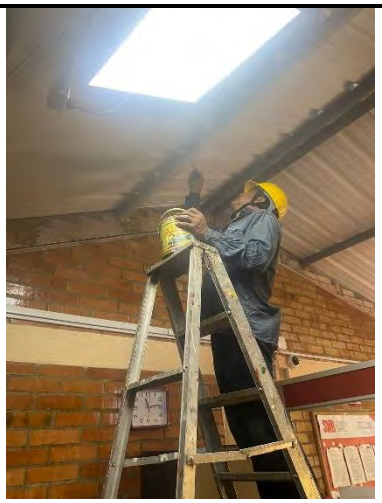
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 61. Demolicion tanque agua lluvia	Fotografía No. 62. Remates pintura estructura de cubierta
	
Fotografía No. 63. Instalacion estructura cielo raso	Fotografía No. 64. Reposicion de cableado electrico

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 65. Modelado y corte de cubierta de cubierta	Fotografía No. 66. Instalacion de cubierta upvc
	
Fotografía No. 67. Instalacion estructura cielo raso	Fotografía No. 68. Instalacion de cubierta upvc

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 69. Instalacion estructura cielo raso	Fotografía No. 70. Remates pintura estructura de cubierta
	
Fotografía No. 71. Instalacion estructura cielo raso	Fotografía No. 72. Remates pintura estructura de cubierta

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

8.4.4 Frente de Obra Santa Rosa de Viterbo - Boyacá

	
Fotografía No. 73. Retiro de manto existente en placa cubierta	Fotografía No. 74. Acopio de material de obra en la sede para actividades en cubierta
	
Fotografía No. 75 Retiro de manto y demolicion de alistado existente en placa cubierta	Fotografía No. 76. Retiro de manto y demolicion de alistado existente en placa cubierta

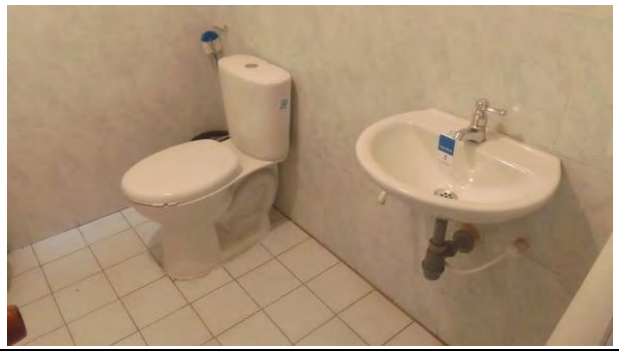
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 77 Instalacion hipermanto N3	Fotografía No. 78 Instalacion hipermanto N3
	
Fotografía No. 79 Resanes oficina señor registrador	Fotografía No. 80 Resanes oficina señor registrador

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 81. Pintura vinilo tipo 1	Fotografía No. 82. Recoleccion de escombros de alistado retirado en placa cubierta
	
Fotografía No. 83 Instalacion texaplast	Fotografía No. 84. Desmonte e instalacion de tanques de almacenamiento de agua

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co



Fotografía No. 85 Instalacion de aparatos sanitarios



Fotografía No. 86. Estructura cielorraso en pvc

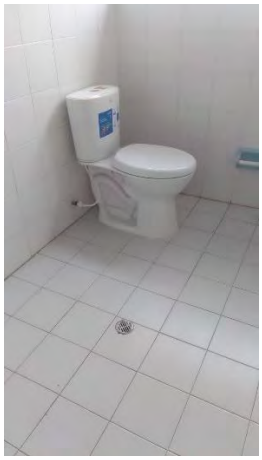


Fotografía No. 87. Instalacion texaplast

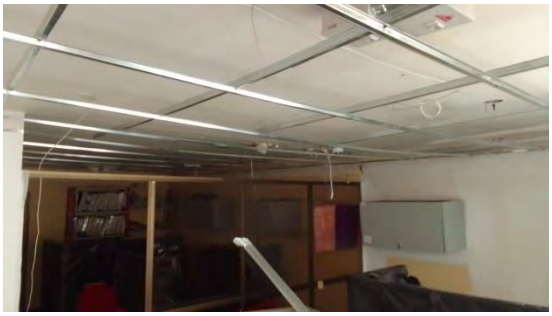


Fotografía No. 88. Desmonte e instalacion de tanques de almacenamiento de agua





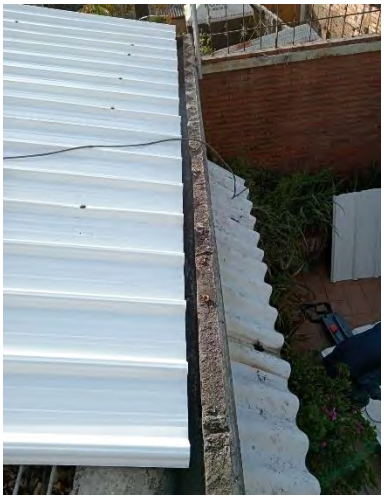
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

Fotografía No. 89. Desmonte de aparatos sanitarios	Fotografía No. 90. Instalacion de aparatos sanitarios
	
Fotografía No. 91. Vinilo tipo 1 sobre muros	Fotografía No. 92. Estructura cielorraso en pvc

8.4.5 Frente de Obra Guateque - Boyacá

	
Fotografía No. 93. Visita de Inspección y reconocimiento del frente de obra.	Fotografía No. 94. Visita de Inspección y reconocimiento del frente de obra.

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 95. Desmonte de cielo raso en archivo	Fotografía No. 96. Instalacion de cubierta y perfileria con aticorrosivo 3 en 1 en area de archivo
	
Fotografía No. 97. Desmonte de cielo raso en archivo	Fotografía No. 98. Instalacion de cubierta y perfileria con aticorrosivo 3 en 1 en area de archivo

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

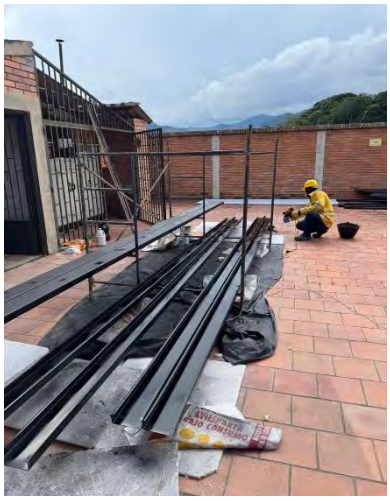
	
Fotografía No. 99. Alcance del 100% de instalación de cubierta	Fotografía No. 100. Instalación flanche
	
Fotografía No. 101. Instalación tanques de almacenamiento	Fotografía No. 102. Se realizó poda en patio trasero
	
Fotografía No. 103. Manto asfaltico canales	Fotografía No. 104. Instalación lamina pvc cielo raso

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

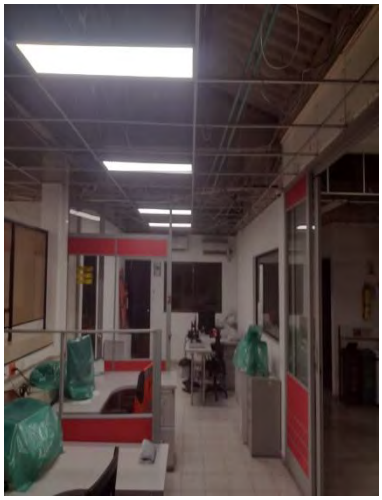
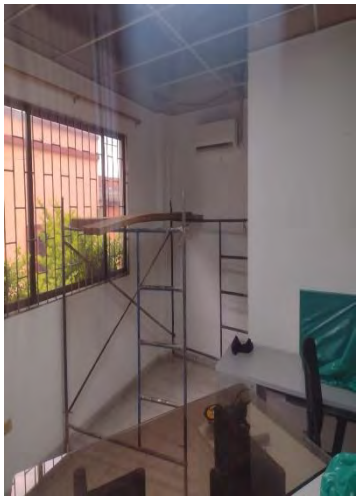
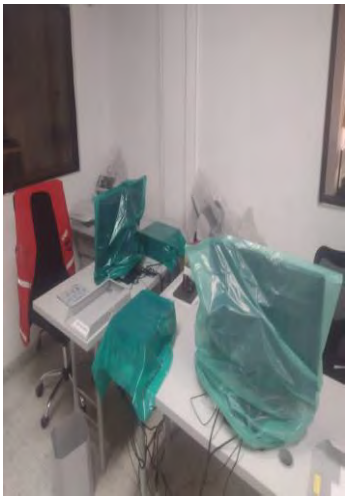
	
Fotografía No. 105. Desmonte de iluminarias existentes	Fotografía No. 106. Instalación de iluminarias de 60x60 tipo led
	
Fotografía No. 107. Desmonte de cielo raso existente	Fotografía No. 108. Instalación de cielo raso en pvc de 30cmx9mm
	
Fotografía No. 109. Desmonte de iluminarias existentes	Fotografía No. 110. Instalación de iluminarias de 60x60 tipo led

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

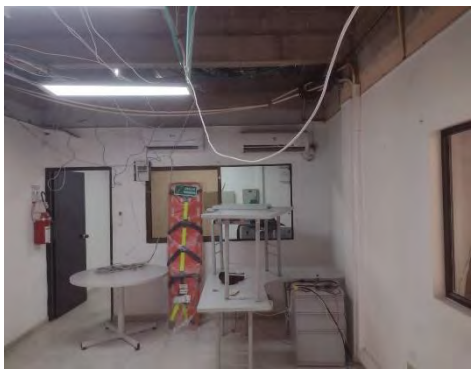
8.4.6 Frente de Obra Convención – N. Santander

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Fotografía No. 111. Proteccion de mobiliario en oficinas para inicio desmonte cielo raso modular</td><td>Fotografía No. 112. Desmonte cielo rasos en zona baños que se encuentran en mal estado para prioridad desmontes</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Fotografía No. 113. Se inicia con aplicación de anticorrosivo para nueva estructura cubierta</td><td>Fotografía No. 114. Se inicia con aplicación de anticorrosivo para nueva estructura cubierta</td></tr>
</table>

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 115. Se realiza desmonte de cielo raso modular en las diferentes areas	Fotografía No. 116. Se realiza desmonte de cielo raso modular en las diferentes areas
	
Fotografía No. 117. Se realiza desmonte cielo raso previa autorizacion registradora- proteccion de equipos y mobiliario	Fotografía No. 118. Se realiza desmonte cielo raso previa autorizacion registradora- proteccion de equipos y mobiliario

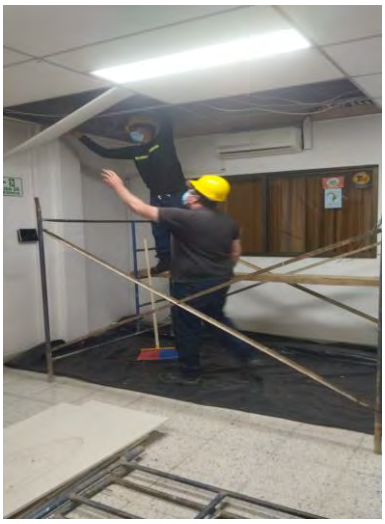
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 119. Se inicia con aplicación de anticorrosivo para nueva estructura cubierta	Fotografía No. 120. Se realiza desmonte de cielo raso modular en las diferentes areas
	
Fotografía No. 121. Se realiza desmonte cielo raso previa autorizacion registradora- proteccion de equipos y mobiliario	Fotografía No. 122. Se realiza desmonte de cielo raso modular en las diferentes areas

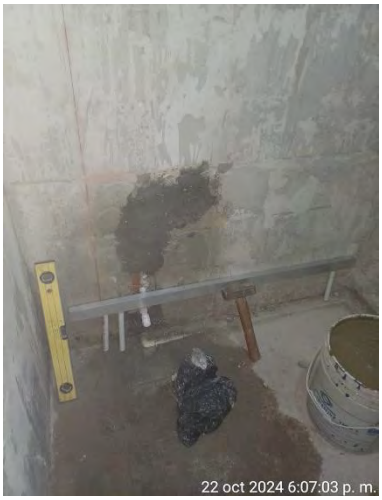
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 123. Se inicia desmonte de cubierta existente, instalacion de perfileria nueva estructura, retiro cerchas existentes intalacion de teja upvc	Fotografía No. 124. Se inicia instalacion de cielo raso en tablilla pvc

8.4.7 Frente de Obra Neiva - Huila

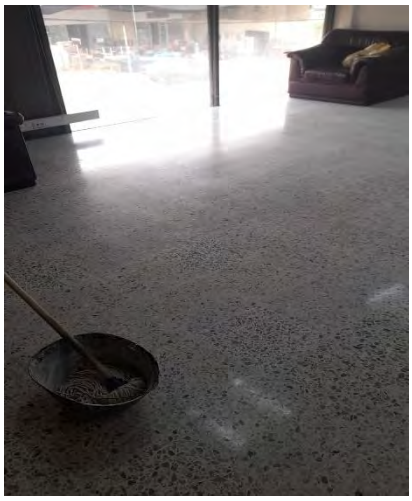
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

Fotografía No. 125. Se da inicio a las actividades el dia 21 de octubre deacuerdo con programacion entregada..	Fotografía No. 126. Se realizan trabajos nocturnos, por condiciones oficina. Localizacion palacio justicia
	
Fotografía No. 127. Actividades demolicion enchapes adecuacion area e inicio puntos hidraulicos y verificacion sanitarios para baño registrador piso 2	Fotografía No. 128. Trabajos en baño registrador puntos hidraulicos lavamanos y sanitario
	
Fotografía No. 129. Actividades de destronque en segundo oficio previa autorizacion registrador	Fotografía No. 130. Actividades de destronque en segundo oficio previa autorizacion registrador

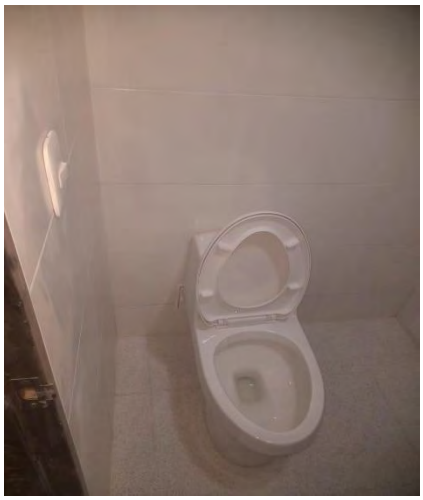
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 131. Actividades de destronque en segundo oficio previa autorizacion registrador	Fotografía No. 132. Actividades de destronque en segundo oficio previa autorizacion registrador
	
Fotografía No. 133. Barniz en mueble reamates guarda escobas sellado de piso primera capa	Fotografía No. 134. Continuan trabajos de mejoramiento muro registrador en madera aplicación de barniz

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 135. Instalacion de enchapes en muros perimetrales cocina	Fotografía No. 136. Sellado de pisos en area segundo piso limpieza general
	
Fotografía No. 137. Continuan trabajos de pintura remates en area primer piso	Fotografía No. 138. Continuan trabajos de aplicación pintura bajo placa en zona segundo piso

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

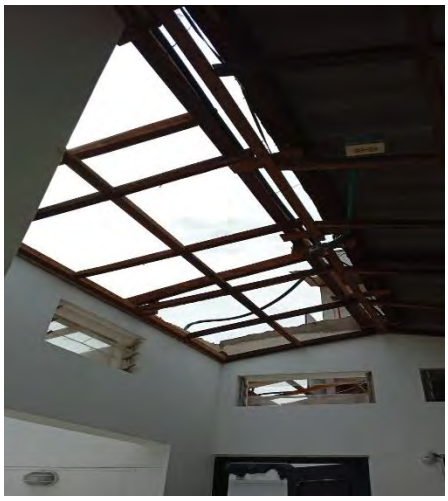
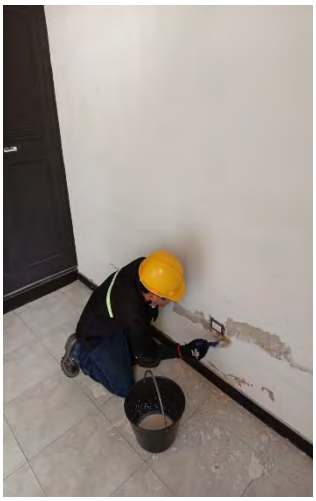
	
Fotografía No. 139. Continuan remates de pintura en diferentes areas primer piso, acabados en pasamanos en madera escalera	Fotografía No. 140. Continuan remates de pintura en diferentes areas primer piso, acabados en pasamanos en madera escalera
	
Fotografía No. 141. Continuan trabajos acabados baño registrador instalacion de accesorios mueble mantenimiento puerta	Fotografía No. 142. Continuan trabajos acabados baño registrador instalacion de accesorios mueble mantenimiento puerta

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

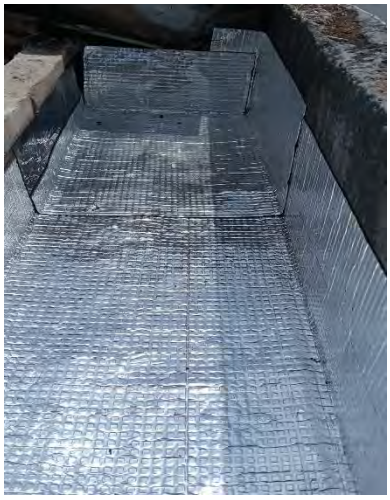
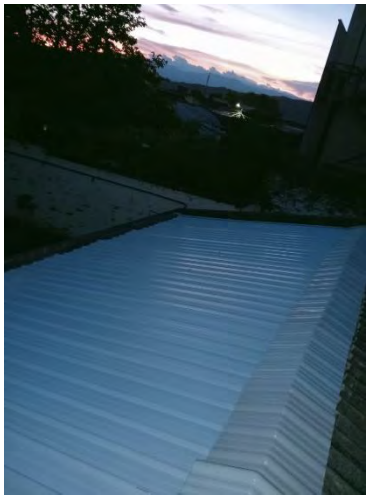
8.4.8 Frente de Obra Garzón - Huila

	
Fotografía No. 143. Se realizan actividades preliminares de inspeccion y traslado de cajas archivo para realizar ejecución de actividades.	Fotografía No. 144. Desmonte de luminarias existentes para proceder a trabajos de desmontes cielos rasos
	
Fotografía No. 145. Proteccion de mobiliario y aparatos para dar inicio actividades cubierta.	Fotografía No. 146. Medicion corte de tuberia estructural para cubierta

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 147. Se realizan actividades de aplicación de anticorrosivo	Fotografía No. 148. Se inicia con desmonte de acielo raso y un area de cubierta que se autorizo desmontar
	
Fotografía No. 149. Limpieza y raspado de muros interiores y exteriores aplicación de trtamiento para humedades existentes	Fotografía No. 150. Limpieza y raspado de muros interiores y exteriores aplicación de trtamiento para humedades existentes

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 151. Se realizan actividades de desmonte de cielo raso y desmonte cubierta proteccion de equipos ac y muebles en zona oficinas	Fotografía No. 152. Se realiza actividad de instalacion de tuberia con anticorrosivo para estructura nueva cubierta limpieza y verificacion de muros cumbreras
	
Fotografía No. 153. Impermeabilizacion viga canal para nueva cubierta	Fotografía No. 154. Instalacion de teja upvc en primer tramo cubierta

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 155. continuan trabajos desmonte cielo raso en madera en las diferentes areas	Fotografía No. 156. Se inicia con desmonte de cielo raso zona circulacion interna pasillos hacia patio posterior

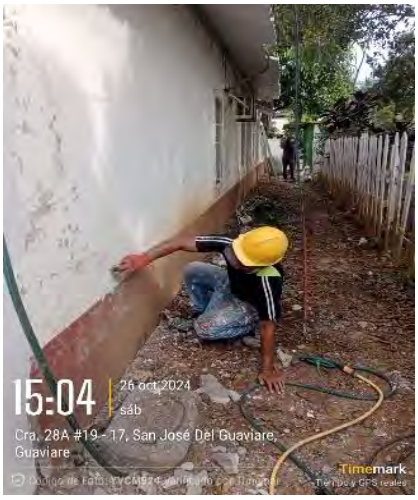
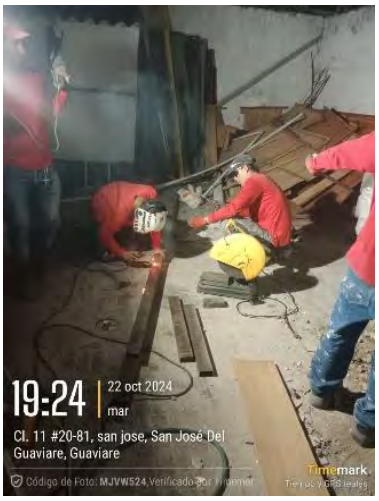
8.4.9 Frente de Obra San José del Guaviare - Orinoquia

	
Fotografía No. 157 Se realiza retiro de estuco, inicio demolicion en paralelo de guardaescoba.	Fotografía No. 158. Continuan trabajos desmonte madera muros en area zona 2 oficinas

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 159. Continuan trabajos desmonte madera en acceso zona registrador	Fotografía No. 160. Visita de inspección y reconocimiento del frente de obra.
	
Fotografía No. 161. Demolicion De Lavadero Existente Zona Patios Para Nuevo Acceso A Baños Inicio Desmonte Puertas	Fotografía No. 162. Se reliza encofrado para fundición de viga por demolicion eliminacion de arco existente

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 163. Instalacion de puntos sanitarios para uno de los baños, lavado de fchada existente lateral izquierdo oficina	Fotografía No. 164. Instalacion de puntos sanitarios para uno de los baños, lavado de fchada existente lateral izquierdo oficina
	
Fotografía No. 165. Desmonte de seccion cubierta lateral izquierdo, continuan trabajos aploicacion anticorrosivo, adecuacion perfileria para cambio cubierta	Fotografía No. 166. Desmonte de seccion cubierta lateral izquierdo, continuan trabajos aploicacion anticorrosivo, adecuacion perfileria para cambio cubierta

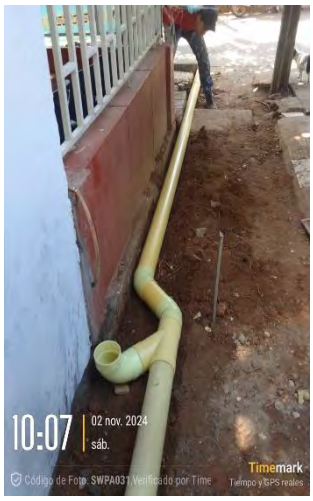
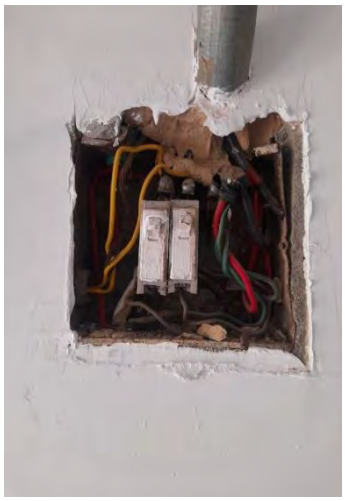
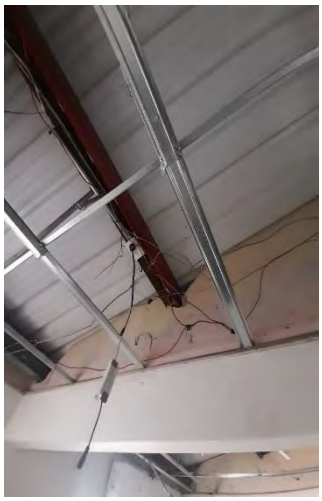
DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 167. Se continua con desmonte e instalacion de cubierta seccion lateral izquierda, mdesmonte e instalacion seccionada por clima	Fotografía No. 168. Se continua con desmonte e instalacion de cubierta seccion lateral izquierda, mdesmonte e instalacion seccionada por clima
	
Fotografía No. 169. Descapote de corredor servidumbre nivelacion area para tratamiento y anden aprobado para proteccion muro fachada	Fotografía No. 170. Descapote de corredor servidumbre nivelacion area para tratamiento y anden aprobado para proteccion muro fachada

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 171. Se realiza adecuacion de cercha para ampliacion de cubierta en zona patio	Fotografía No. 172. Se realiza adecuacion de cercha para ampliacion de cubierta en zona patio
	
Fotografía No. 173. Desmonte de ventaneria para nuevas ventanas	Fotografía No. 174. Demolicion de pañete y tratamiento impermeabilizante en zona oficina junto a caja y atencion al publico

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

	
Fotografía No. 175. Trabajos de instalacion tuberia para bajantes canales muro costado lateral izquierdo	Fotografía No. 176. Trabajos de instalacion tuberia para bajantes canales muro costado lateral izquierdo
	
Fotografía No. 177. Estado actual de tablero para toda la oficina, se evidencian uniones hechizas despues de desmonte cielo raso	Fotografía No. 178. Estado actual de tablero para toda la oficina, se evidencian uniones hechizas despues de desmonte cielo raso

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

9 CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA

9.1 CORRESPONDENCIA ENVIADA

CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN	FECHA	DESTINATARIO
OFICIO 008-SIU-NSR-2150-24	DOCUMENTACION TECNICA PENDIENTE FRENTES DE OBRA ACTAS MAYORES MENORES AGUA DE DIOS-CONVENCION-NEIVA-GARZON-SJG Y CRONOGRAMA SJG	10/08/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 010-SIU-NSR-2150-24	CERTIFICADO VALIDACION CURSOS ALTURA MB CONSTRUCCIONES	9/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 011-SIU-NSR-2150-24	INFORME MENSUAL N° 1	10/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 0012-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE CAMBIO DE PROFESIONALES RESIDENTES DE OBRA	11/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 013-SIU-NSR-2150-24	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDAADES DE OBRA (GRAZON-NEIVA-CONVENCION)	14/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 014-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DOCUMENTOS PERSONAL GARZON	15/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 015-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DOCUMENTOS PERSONAL NEIVA	16/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 016-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DOCUMENTOS PERSONAL CONVENCION	16/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 017-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DOCUMENTOS PERSONAL SANJOSE DEL GUAVIARE	16/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 018-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD PERSONAL SEGURIDAD-SUPENCION TERMINOS (NEIVA-GARZON-CONVENCION-SAN JOSE GUAVIARE-GUATEQUE- SANTA ROSA VITERBO)	17/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 019-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DOCUMENTOS PERSONAL SANJOSE DEL GUAVIARE	19/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 020-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DOCUEMNTOS PERSONAL SANTO DOMINGO	22/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 021-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DOCUEMNTOS PERSONAL FILANDIA	22/10/2024	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 022-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAL DE SEGURIDAD/ SOLICITUD SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS-ORIP LA PALMA (CUNDINAMARCA)	22-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 023-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAL DE SEGURIDAD/ SOLICITUD SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS-ORIP GUATEQUE (CUNDINAMARCA)	22-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 024-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAL DE SEGURIDAD/ SOLICITUD SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS-ORIP SANTA ROSA VITERBO (BOYACÁ)	22-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 025-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAL DE SEGURIDAD/ SOLICITUD SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS-ORIP AGUA DE DIOS (CUNDINAMARCA)	22-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 026-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAL DE SEGURIDAD/ SOLICITUD SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS-ORIP NEIVA (HUILA)	22-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 027-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAL DE SEGURIDAD/ SOLICITUD SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS-ORIP GARZÓN (HUILA)	22-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 028-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAL DE SEGURIDAD/ SOLICITUD SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS-ORIP CONVENCIÓN (NORTE SANTANDER)	22-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

OFICIO 029-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAL DE SEGURIDAD/ SOLICITUD SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS-ORIP SAN JOSÉ GUAVIARE (GUAVIARE)	22-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 030-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DE DOCUMENTOS PERSONAL NEIVA	23-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 031-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE ARTE PARA AVISOS DE LAS ORIP	23-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 032-SIU-NSR-2150-24	CONCEPTO TECNICO VISITA ELECTRICO SEDE ORIP LA PALMA	24-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 033-SIU-NSR-2150-24	APUS NO PREVISTOS SEDE CENTRAL (PUSH Y BYPASS TANQUE AGUA POTABLE	24-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 034-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DE DOCUMENTOS PERSONAL Bogotá	25-oct-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 035-SIU-NSR-2150-24	INFORME SEMANALES NUMERO 6 SUBSANADOS	28-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 036-SIU-NSR-2150-24	NFORME TECNICO Y DISEÑO ELECTRICO ORIP LA PALMA - CUND.	28-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 037-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DE DOCUMENTOS PERSONAL GARZON	28-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 038-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DE DOCUMENTOS PERSONAL CONVECIÓN	28-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 039-SIU-NSR-2150-24	INFORMES SEMANALES NUMERO 7	28-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 040-SIU-NSR-2150-24	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES DE OBRA (FILANDIA - SANTO DOMINGO)	29-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 041-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE SITIOS DE DISPOSICIÓN FINAL Y TARIFAS DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN CON Y SIN TRANSPORTE	29-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 042-SIU-NSR-2150-24	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO DE PERSONAL DE SEGURIDAD/ SOLICITUD SUSPENSIÓN DE TÉRMINOS-ORIP SANTO DOMINGO Y FILANDIA	3010-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 043-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DE DOCUMENTOS PERSONAL BOGOTA	31-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 044-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DE DOCUMENTOS PERSONAL CONVENCION	31-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 045-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DE DOCUMENTOS PERSONAL NEIVA	31-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 046-SIU-NSR-2150-24	ENTREGA DE DOCUMENTOS PERSONAL CONVENCION	31-10-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
OFICIO 047-SIU-NSR-2150-24	APU NO PREVISTOS SEDE SAN JOSE GUAVIARE DISEÑO E INSPECCION DE RED ELECTRICA INFORME FALLAS ELECTRICAS DISEÑO ANALISIS DE CARGAS	2-11-24	CONSORCIO REGIONES PRIA

9.2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA

CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN	FECHA	REMITENTE
2147-2024 SNR-012	Solicitud de ingreso e inicio de actividades de obra en OFICINA CENTRAL	03-OCT-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
2147-2024 SNR-014	Solicitud de ingreso e inicio de actividades de obra en OFICINA CENTRAL listado ajustado	09-OCT-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
2147-2024 SNR-020	RESPUESTA A OFICIO No. 008-SIU-NSR-2150-24 recibido el 10 de octubre del 2024 a las 12:16pm.	10-OCT-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
2147-2024 SNR-033	SOLICITUD DE NO PREVISTOS CONTRATO 2150 (10 ORIP Y NIVEL CENTRAL)	22-OCT-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
2147-2024 SNR-034	DEVOLUCION DE INFORME SEMANA 6	22-OCT-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
2147-2024 SNR-051	SOLICITUD INFORME SEMANA 6 CORREGIDO E INFORME SEMANA 7	25-OCT-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
2147-2024 SNR-052	Respuesta a oficio 033-SIU-NSR-2105-24 Apu No Previstos.	25-OCT-24	CONSORCIO REGIONES PRIA

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

2147-2024 SNR-053	Alcance a respuesta a oficio 033-SIU-NSR-2105-24 Apu No Previstos.	26-OCT-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
2147-2024 SNR-054	Devolución apu's no previstos.	29-OCT-24	CONSORCIO REGIONES PRIA
2147-2024 SNR-057	SOLICITUD INFORME CORREGIDO SEMANA 7	30-OCT-24	CONSORCIO REGIONES PRIA

10 PROBLEMAS TÉCNICOS Y RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan los problemas relevantes presentados en el proyecto para el periodo de tiempo del presente informe.

10.1 PROBLEMAS TÉCNICOS

Durante el periodo del presente informe, surgieron varios inconvenientes técnicos que han afectado el desarrollo de las actividades programadas, entre las cuales tenemos que:

- En Bogotá se presentan atrasos en la ejecución de actividades programadas por causas inherentes al contratista debido a jornadas de fumigación y aseo no notificadas con anticipación, generando stand by del personal en obra.
- En los diferentes frentes de ejecución y que tienen actividades de cubierta y trabajos en áreas exteriores se han visto afectadas por las fuertes lluvias que se están presentando desde hace varios días en prácticamente todo el territorio nacional.
- El frente de Convención Norte de Santander, se esta viendo afectado el avance y la ejecución por la crítica situación de orden público que se está presentando. Adicionalmente, fue necesario adelantar la ventana de tiempo de suspensión de términos debido a que la registradora manifestó que el personal se estaba viendo afectado a causa de las micropartículas de polvo generadas por el retiro del cielo raso.
- En el frente de San José del Guaviare se presentó corte de fluido eléctrico el día 31 de octubre de 2024, lo que causó traumatismos en los tiempos de ejecución del día, sin embargo, como contingencia se utilizó una planta de Acpm.

DIRECCION: CARRERA 27 #18-44
TELEFONO: (60) 17398660 – 313 267 2414
CORREO ELECTRÓNICO: Contabilidad2@siu.com.co

3. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Contrato de Interventoria No. 2147 de 2024	CONTRATISTA	CONSORCIO REGIONES PRIA	SUPERVISOR	ING. BAYARDO BUSTOS LINARES

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 210.823.861,00	TOTAL ADICIONES	$ -	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 210.823.861,00

OBJETO: LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL, CONTROL DE COSTOS Y CONTROL DE PROGRAMACIÓN PARA LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL Y NIVEL CENTRAL. (21 ORIP Y OFICINA SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL) AGRUPACION No. 1

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

FACTURA / CUENTA DE COBRO

FECHA DD-MM-AA	NÚMERO DE ACTA PARCIAL	No DE FACTURA	CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	NETO A PAGAR	% TOTAL DE EJECUCION
	SUPERINTENDENCIA - NIVEL CENTRAL	1	Pago Fijo No 2	$ 2.084.345,30	$ -	$ 2.084.345,30	0,99%
	AGUA DE DIOS			$ 580.468,30	$ -	$ 580.468,30	0,28%
	LA PALMA			$ 1.235.427,80	$ -	$ 1.235.427,80	0,59%
	SANTA ROSA DE VITERBO			$ 1.269.159,70	$ -	$ 1.269.159,70	0,60%
	GUATEQUE			$ 1.374.571,60	$ -	$ 1.374.571,60	0,65%
	CONVENCION			$ 1.027.414,90	$ -	$ 1.027.414,90	0,49%
	NEIVA			$ 1.957.850,90	$ -	$ 1.957.850,90	0,93%
	GARZON			$ 1.398.464,90	$ -	$ 1.398.464,90	0,66%
	SAN JOSE DEL GUAVIARE			$ 1.981.744,30	$ -	$ 1.981.744,30	0,94%
	SANTO DOMINGO			$ 688.691,30	$ -	$ 688.691,30	0,33%
	FILANDIA			$ 456.785,10	$ -	$ 456.785,10	0,22%
	TOTALES			$ 14.054.924,10	$0,00	**$14.054.924,10**	6,7%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	EN CALIDAD DE SUPERVISOR/ INTERVENTOR DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA 2147 DE 2024 DEJO CONSTANCIA QUE REALIZADAS LAS VERIFICACIONES DEL CASO, CONSTATÉ QUE EL CONTRATISTA ACREDITÓ EN DEBIDA FORMA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y CUMPLIÓ CON LAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, POR ELLO AUTORIZO EL PAGO DE LA PRESENTE CUENTA DE ACUERDO A LA CLAUSULA 4 -FORMA DE PAGO.
DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ESTA CERTIFICACIÓN	Factura, acta de recibo parcial, Certificado de cumplimiento, Copia del RUT, Copia del Contrato, Copia del acta de inicio, Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, Copias planillas de seguridad social, Certificación bancaria no mayor a 30 días calendario.CRP 495324

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE FIRMA A LOS 12 (DOCE) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

Supervisor del Contrato
Superintendencia de Notariado y Registro

4. RUT

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 2 5 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario 141116491831

(415)7707212489984(8020) 000014111649183 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 6 3 6 2 7	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CONSORCIO REGIONES PRIA

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 72 C # 22 A - 74 IN 110

42. Correo electrónico proymaar@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 9 3 1	3 0 4 3 5 3 4 1 9 3	3 1 8 2 8 0 2 5 9 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	2 0 2 4 0 8 1 7	7 1 1 1	2 0 2 4 0 8 1 7					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7		1	4	8	5	5																			

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 26 / 15 : 09: 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CASTRILLON YAMIL FABIAN

985. Cargo Representante Legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

5. CONTRATO DE INTERVENTORIA

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

Entre los suscritos, **WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA**, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. **16.656.408**, en su calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** de la SNR, nombrado mediante Resolución No. **10881** del 12 de septiembre de 2022, debidamente posesionado mediante Acta del 13 de septiembre de 2022, en ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en la Resolución No. **10989** del 14 de septiembre de 2022, con la cual se le delegó la Ordenación del Gasto, quien en adelante se denominará **LA SUPERINTENDENCIA** y de la otra el **CONSORCIO REGIONES PRIA, CONFORMADO POR INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE COLOMBIA SAS CON NIT 900283049-9 Y PROYMAAR SAS. CON NIT 901285457-3,** representado legalmente por **YAMIL FABIÁN CASTRILLÓN** identificado con cédula de ciudadanía No. **79.742.098,** de acuerdo al documento de constitución**,** quien en adelante se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **Contrato de Interventoría No. 2147-2024**, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993, el literal h) numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas legales vigentes atinentes a la materia el cual se tramita por la Plataforma Transaccional del **SECOP II** y, en consecuencia, se pactan condiciones adicionales, en consideración a lo siguiente: **1).** Que la Superintendencia de Notariado y Registro es una entidad descentralizada, técnica, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho. **2).** Que la Superintendencia de Notariado y Registro tendrá como objetivo la orientación, inspección, vigilancia y control de los servicios públicos que prestan los Notarios y los Registradores de Instrumentos Públicos, la organización, administración, sostenimiento, vigilancia y control de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, con el fin de garantizar la guarda de la fe pública, la seguridad jurídica y administración del servicio público registral inmobiliario, para que estos servicios se desarrollen conforme a la ley y bajo los principios de eficiencia, eficacia y efectividad. **3).** Que previamente se realizó el Concurso Público de Méritos 005 de 2024 para **CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL, CONTROL DE COSTOS Y CONTROL DE PROGRAMACIÓN PARA LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL Y NIVEL CENTRAL. (21 ORIP Y OFICINA SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL). 4).** Que en el mencionado proceso se recibieron 20 propuestas por parte de los siguientes interesados:

N°	PROPONENTE
1	CONSORCIO SUPERINTENDENCIA CONFORMADO POR JOSE IVAN GOMEZ SALAZAR, HERRAGO SAS, 50% Y CDI INGENIEROS SAS. 10%
2	CONSORCIO VIAL CONFORMADO POR COMPAÑIA CONSULTORA COLOMBIANA TRIPLE C SAS - BIC 50%. Y VALLEJO H INGENIEROS CONSULTORES - CONSTRUCTORES S.A.S-BIC 50 %.
3	CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES RAM S.A.S.
4	CONSULTORES DEL OCCIDENTE S A S
5	CUBIKO OBRAS Y CONSULTORIA SAS
6	DICAC INGENIEROS CONSULTORES S.A.S.
7	INTERCIONES SAS BIC
8	INTERDI S.A.S.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

9	JULIO ANDRES CASTRO GONZALEZ
10	JVM INGENIERIA S.A.S BIC
11	LITORAL CONSULTING S.A.S
12	TOTALL INC SAS BIC
13	UT JAC 2024 CONFORMADO POR PROYECTOS CIVILES AMBIENTALES Y DE PETROLEOS SAS 99% Y JAVIER JOSE PEREIRA AREIZA. 1%
14	ARQUITECTURA E INGENIERIA DE CONSULTA ARINCO S.A.S
15	CONSORCIO CAMINOS 2024 CONFORMADO POR PABLO MAURICIO CASTRO AVILA 50% Y FUNDACION CAMINOS INTEGRALES 50%
16	CONSORCIO GABRIELA IBAGUE CONFORMADO EQUILÁTERO ARQUITECTURA E INGENIERÍA S.A.S 70% Y J&G CONSULTORÍA S.A.S. 30%
17	CONSORCIO INTER OFICINAS 2024 CONFORMADO POR HOBEFEL S.A.S. 25% Y MIGUEL ÁNGEL AYALA ESCOBAR. 75%
18	CONSORCIO INTERCONSULTORES CONFORMADO POR GORDILLO & ASOCIADOS SAS. 70% Y OSCAR G. GORDILLO GUERRERO. 30%
19	CONSORCIO INTERVENIR 310 CONFORMADO POR TRIDECA INGENIERIA + ARQUITECTURA S.A.S- BIC. 50% Y 2L PROYECTOS S.A.S-BIC. 50%
20	CONSORCIO REGIONES PRIA CONFORMADO POR INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DE COLOMBIA SAS. 70% Y PROYMAAR SAS. 30%

5). Que conforme a lo anterior y de conformidad con los parámetros previstos en el pliego de condiciones se llevó a cabo la verificación de los requisitos habilitantes y ponderables de los proponentes, soportados en los puntajes, dando el siguiente orden de elegibilidad:

ORDEN DE ELEGIBILIDAD – AGRUPACIÓN No. 1

RESUMEN EVALUACION FINAL AGRUPACION No. 1

No.	NOMBRE PROPONENTE	AGRUPACION A LA QUE SE PRESENTA OFERTA			EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL PROPONENTE	EXPERIENCIA GENERAL ESPECIFICA DEL PERSONAL	ESTADO FINAL DOCUMENTOS HABILITANTES	5.2. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN					
								5.5. FACTOR TÉCNICO DE CALIDAD 1: PERSONAL ADICIONAL	5.6. FACTOR TÉCNICO DE CALIDAD 2: EXPERIENCIA ADICIONAL	5.7. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONA	5.8. VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	5.9. INCENTIVO PARA EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTO DE MUJERES	5.10. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA
		1	2	3				Puntaje Máximo 40,5 puntos	Puntaje Máximo 48 puntos	Puntaje Máximo 10 puntos	Puntaje Máximo 1 punto	Puntaje Máximo 0,25 puntos	Puntaje Máximo 0,25 puntos
1	ARINCO SAS	X	X	X	**CAUSAL DE RECHAZO 39.** Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no subsane los requisitos habilitantes, hasta el término del traslado del informe de evaluación, o no sub subsanarse.								
2	INTERDI SAS	X	X	X	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO HABILITADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	CONSTRURAM SAS	X	X	X	**CAUSAL DE RECHAZO 39.** Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no subsane los requisitos habilitantes, hasta el término del traslado del informe de evaluación, o no sub subsanarse.								
9	DIDAC SAS	X	X	X	**CAUSAL DE RECHAZO 39.** Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no subsane los requisitos habilitantes, hasta el término del traslado del informe de evaluación, o no sub subsanarse.								
10	CONSORCIO CAMINOS 2024	X	X	X	**CAUSAL DE RECHAZO 39.** Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no subsane los requisitos habilitantes, hasta el término del traslado del informe de evaluación, o no sub subsanarse.								
11	CONSORCIO SUPERINTENDENCIA	X	X	X	**CAUSAL DE RECHAZO 39.** Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no subsane los requisitos habilitantes, hasta el término del traslado del informe de evaluación, o no sub subsanarse.								
12	CONSORCIO INTERVENIR 310	X	X	X	**CAUSAL DE RECHAZO 39.** Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no subsane los requisitos habilitantes, hasta el término del traslado del informe de evaluación, o no sub subsanarse.								
13	CONSORCIO REGIONES PRIA	X	X		CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO	40,50	48,0000000	10,00	0,00	0,25	0,25
15	JVM INGENIERRIA SAS BIC	X	X	X	CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO	40,50	7,6701048	10,00	1,00	0,25	0,25
16	CONSORCIO VIAL	X	X	X	CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO	40,50	0,00	10,00	1,00	0,25	0,25
18	LITORAL CONSULTING SAS	X	X	X	**CAUSAL DE RECHAZO 39.** Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no subsane los requisitos habilitantes, hasta el término del traslado del informe de evaluación, o no sub subsanarse.								
19	INTERCIONES SAS BIC	X	X	X	**CAUSAL DE RECHAZO 39.** Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no subsane los requisitos habilitantes, hasta el término del traslado del informe de evaluación, o no sub subsanarse.								
20	CUBIKO SAS	X	X	X	**CAUSAL DE RECHAZO 39.** Cuando el proponente, en forma individual o conjunta, no subsane los requisitos habilitantes, hasta el término del traslado del informe de evaluación, o no sub subsanarse.								

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

6). Que conforme a lo anterior resultó ganador de la **AGRUPACIÓN No. 1** el proponente **CONSORCIO REGIONES PRIA** con **99,00 puntos** y quien oferto un precio de **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS ($210.823.861,00) MCTE,** incluidos todos los costos directos e indirectos en que debe incurrir el proponente para la ejecución del objeto contractual, incluido IVA. **7).** Que el presente contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, las demás normas que lo reglamenten o modifiquen y las siguientes clausulas.

CLÁUSULA PRIMERA:- OBJETO: CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL, CONTROL DE COSTOS Y CONTROL DE PROGRAMACIÓN PARA LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL Y NIVEL CENTRAL. (21 ORIP Y OFICINA SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL)

CLAUSULA SEGUNDA: - VALOR Y PLAZO DE EJECUCIÓN: A) VALOR: El valor del presente contrato de interventoría es hasta por la suma de **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS ($210.823.861,00) MCTE,,** incluidos todos los costos directos e indirectos en que debe incurrir el proponente para la ejecución del objeto contractual, incluido IVA**. B) PLAZO DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución será de **Cuatro (4) meses y Quince (15) días** a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el lleno de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo por la plataforma SECOP II y sin exceder el 31 de diciembre de 2024

El plazo de ejecución del contrato de INTERVENTORIA y los tiempos serán contados a partir del lleno de los requisitos legales para la ejecución del contrato y de la suscripción del acta de inicio, la cual se suscribirá con la interventoría y la entidad, previo el lleno de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del mismo por la plataforma SECOP II.

Parágrafo 1: La ejecución del presente contrato queda supeditada a la suscripción del acta de inicio del contrato, la cual debe ser firmada en compañía de la supervisión del contrato.

Parágrafo 2: El costo de las visitas para inicio, durante el proceso de ejecución y recibo de obras, deben estar contemplados en los costos de la oferta económica del oferente.

Parágrafo 3: La INTERVENTORIA a las obras se realizará en una (1) etapa de acuerdo con las especificaciones del MANTENIMIENTO, ADECUACION Y MEJORAMIENTO y el presupuesto publicado por la entidad.

CLÁUSULA TERCERA: - CERTIFICADO DE DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL: Esta contratación será financiada con recursos provenientes del presupuesto rubro C-1209-0800-17-53105B-1209004-02 ADQUIS. DE BYS - INFRAESTRUCTURA REGISTRAL MANTENIDA - RENOVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO A

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

NIVEL NACIONAL**,** según **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 89824 del 18 de junio de 2024**, expedido por el responsable de presupuesto.

CLÁUSULA CUARTA: - FORMA DE PAGO: El valor de la INTERVENTORÍA DE LA OFERTA ECONÓMICA MÁS IVA, se pagará mediante pago de actas parciales, conforme a las siguientes condiciones:

PAGOS DIRECTOS

Se pagará hasta el VEINTE POR CIENTO (20%) del valor de la INTERVENTORÍA, mediante actas parciales presentadas mensualmente y distribuidas uniformemente durante el plazo de ejecución del contrato. En caso de prorrogarse el contrato de interventoría sin adición de recursos, el valor pendiente por ejecutar se deberá redistribuir en los meses siguientes hasta la terminación del contrato.

Para la cancelación de estos recursos se efectuará previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y con la presentación de los siguientes documentos:

1. Factura con el cumplimiento de los requisitos legales.
2. Informe del avance y las labores ejecutadas por la interventoría
3. Copia del Certificado de cumplimiento firmado por el supervisor.
4. Copia del RUT contratista de interventoría.
5. Copia del Contrato de interventoría.
6. Copia del acta de inicio.
7. Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales de todo el personal.
8. Copias planillas de seguridad social.
9. Certificación bancaria no mayor a 30 días calendario, en la cual se relacione la cuenta, tipo de cuenta y entidad bancaria donde se debe consignar los dineros correspondientes.
10. Registro fotográfico del avance de las ejecuciones y actividades desarrolladas por el contratista a la fecha y revisadas por la interventoría.
11. Copia de Bitácora de Obra actualizada con todos los acontecimientos del periodo a cobrar.

Nota: Las cuentas de cobro deberán presentarse a más tardar los días quince (15) de cada mes

COSTOS INDIRECTOS

El valor de la INTERVENTORÍA en los COSTOS INDIRECTOS, correspondiente al valor del COSTOS INDIRECTOS DE LA OFERTA ECONÓMICA MAS IVA, los cuales se pagarán una vez causado el gasto y se cuente con la aprobación de los respectivos soportes aprobados por parte del Supervisor, y conforme a las siguientes condiciones:

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

- Oficina/Campamento en la zona del proyecto (incluye dotación y servicios públicos).
- Edición de informes, papelería, reproducción de documentos, planos, fotografías, videos, etc.

PAGOS AVANCE DE OBRA

Hasta el SETENTA POR CIENTO (70%) del valor de la INTERVENTORÍA, se pagará mediante actas parciales presentadas mensualmente de manera proporcional al avance de ejecución financiero del contrato de obra, previa verificación del cumplimiento de los requisitos y obligaciones del contrato por parte del Supervisor.

PAGOS – ACTA PARCIAL 1

Se efectuara el primer pago del 20% de valor cuando se haya realizado como mínimo el 30% de avance o ejecución de obra, con la presentación de las actas parciales avance correspondientes y debidamente firmadas por el contratista de obra, interventoría y visto bueno de la supervisión.

Para la cancelación de estos recursos se efectuará previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y con la presentación de los siguientes documentos:

1. Factura con el cumplimiento de los requisitos legales.
2. Copia del Acta de recibo parcial 1 firmada por la interventoría y con el visto bueno de la supervisión del contrato de interventoría.
3. Copia del Certificado de cumplimiento firmado por la interventoría.
4. Copia del RUT contratista de interventoría.
5. Copia del Contrato de interventoría.
6. Copia del acta de inicio
7. Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.
8. Copias planillas de seguridad social.
9. Certificación bancaria no mayor a 30 días calendario, en la cual se relacione la cuenta, tipo de cuenta y entidad bancaria donde se debe consignar los dineros correspondientes.
10. Acta de mayores y menores cantidades de obra y obra no prevista final suscrita por el contratista de obra, el contratista de interventoría y el visto bueno del supervisor del contrato de interventoría (En caso de requerirse).
11. Acta de justificación de mayores y menores cantidades de obra y obra no prevista final suscrita por el contratista de obra, el contratista de interventoría y el visto bueno del supervisor del contrato de interventoría.
12. Memorias de cálculo de cantidades de obra en el formato establecido, avalado por la interventoría del contrato.
13. Registro fotográfico del avance de las obras de cada uno de los frentes.
14. Copia de Bitácora de Obra actualizada con todos los acontecimientos del periodo a cobrar.

Nota: Las cuentas de cobro deberán presentarse a mas tardar los días quince (15) de cada mes

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

SEGUNDO PAGO –ACTA PARCIAL 2

Se efectuara un segundo pago del 20% de valor cuando se haya realizado como mínimo el 60% de avance o ejecución de obra, con la presentación de las actas parciales avance correspondientes y debidamente firmadas por el contratista de obra, interventoría y visto bueno de la supervisión.

Para la cancelación de estos recursos se efectuará previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y con la presentación de los siguientes documentos:

1. Factura con el cumplimiento de los requisitos legales.
2. Copia del Acta de recibo parcial 2 firmada por el contratista, la interventoría y con el visto bueno de la supervisión del contrato de interventoría.
3. Copia del Certificado de cumplimiento firmado por la interventoría.
4. Copia del RUT contratista de interventoría.
5. Copia del Contrato de interventoría.
6. Copia del acta de inicio.
7. Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.
8. Copias planillas de seguridad social.
9. Certificación bancaria no mayor a 30 días calendario, en la cual se relacione la cuenta, tipo de cuenta y entidad bancaria donde se debe consignar los dineros correspondientes.
10. Acta de mayores y menores cantidades de obra y obra no prevista final suscrita por el contratista de obra, el contratista de interventoría y el visto bueno del supervisor del contrato de interventoría.
11. Acta de justificación de mayores y menores cantidades de obra y obra no prevista final suscrita por el contratista de obra, el contratista de interventoría y el visto bueno del supervisor del contrato de interventoría.
12. Memorias de cálculo de cantidades de obra en el formato establecido, avalado por la interventoría del contrato.
13. Registro fotográfico del avance de obras de cada uno de los frentes.
14. Copia de Bitácora de Obra actualizada con todos los acontecimientos del periodo a cobrar.

Nota: Las cuentas de cobro deberán presentarse a más tardar los días quince (15) de cada mes

TERCER PAGO –ACTA PARCIAL 3

Se efectuara un tercer pago del 30% de valor cuando se haya realizado como mínimo el 90% de avance o ejecución de obra, con la presentación de las actas parciales avance correspondientes y debidamente firmadas por el contratista de obra, interventoría y visto bueno de la supervisión.

Para la cancelación de estos recursos se efectuará previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y con la presentación de los siguientes documentos:

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

1. Factura con el cumplimiento de los requisitos legales
2. Copia del Acta de recibo parcial 3 firmada por el contratista, la interventoría y con el visto bueno de la supervisión del contrato de interventoría.
3. Copia del Certificado de cumplimiento firmado por la interventoría.
4. Copia del RUT contratista de interventoría.
5. Copia del Contrato de interventoría.
6. Copia del acta de inicio.
7. Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.
8. Copias planillas de seguridad social.
9. Certificación bancaria no mayor a 30 días calendario, en la cual se relacione la cuenta, tipo de cuenta y entidad bancaria donde se debe consignar los dineros correspondientes.
10. Acta de mayores y menores cantidades de obra y obra no prevista final suscrita por el contratista de obra, el contratista de interventoría y el visto bueno del supervisor del contrato de interventoría.
11. Acta de justificación de mayores y menores cantidades de obra y obra no prevista final suscrita por el contratista de obra, el contratista de interventoría y el visto bueno del supervisor del contrato de interventoría.
12. Memorias de cálculo de cantidades de obra en el formato establecido, avalado por la interventoría del contrato.
13. Registro fotográfico del avance de obras de cada uno de los frentes.
14. Copia de Bitácora de Obra actualizada con todos los acontecimientos del periodo a cobrar.

Nota: Las cuentas de cobro deberán presentarse a más tardar los días quince (15) de cada mes

PAGO FINAL

Se efectuará el pago final del 10% del valor final correspondiente al 100% de la ejecución del contrato, con la presentación del informe final del contratista, aprobado por el supervisor, la póliza de la garantía única actualizada y la proyección del acta de liquidación del contrato.

Para la cancelación de estos recursos se efectuará previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y con la presentación de los siguientes documentos:

1. Factura con el cumplimiento de los requisitos legales.
2. Copia del Acta de recibo final firmada por el contratista, la interventoría y con el visto bueno de la supervisión del contrato de interventoría.
3. Copia del Certificado de cumplimiento firmado por la interventoría.
4. Copia del RUT contratista de interventoría.
5. Copia del Contrato de interventoría.
6. Copia del acta de inicio.
7. Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

8. Copias planillas de seguridad social.
9. Certificación bancaria no mayor a 30 días calendario, en la cual se relacione la cuenta, tipo de cuenta y entidad bancaria donde se debe consignar los dineros correspondientes.
10. Acta de mayores y menores cantidades de obra y obra no prevista final suscrita por el contratista de obra, el contratista de interventoría y el visto bueno del supervisor del contrato de interventoría.
11. Acta de justificación de mayores y menores cantidades de obra y obra no prevista final suscrita por el contratista de obra, el contratista de interventoría y el visto bueno del supervisor del contrato de interventoría.
12. Entregar Informe de obra en medio magnético con registro fotográfico organizado de forma cronológica desde el inicio hasta la terminación de la obra.
13. Entregar Video de la obra (registrando cada uno de los espacios de la edificación).
14. Entregar Bitácora de obra escaneada en medio magnético.
15. Entregar Informe de todos los ensayos de laboratorio que se realizaron durante la ejecución de la obra con la información de los resultados obtenidos.
16. Entregar Informe del listado del personal que laboró en la obra y copia de la seguridad social.
17. Entregar Informe de las licencias y/o permisos adicionales tramitados durante la ejecución de la obra.
18. Entregar planos record en medio magnético y físicos debidamente firmados por el contratista de obra e interventor.
19. Entregar memorias de cálculo de cantidades de obra en el formato establecido, avalado por la interventoría del contrato.
20. Entregar el Manual de operación y funcionamiento con los respectivos catálogos.
21. Entregar el Manual de mantenimiento
22. Entregar el soporte de pago de las facturas de los servicios públicos.
23. Entregar el Paz y salvo de pago a proveedores y personal que hicieron parte de la ejecución de las obras.
24. Entregar el Compilado de las certificaciones de calidad de materiales solicitados y utilizados en la obra y que fueron requeridos para el desarrollo de la misma y certificación de calibración de los equipos utilizados.
25. Registro fotográfico del avance de obras de cada uno de los frentes.

Nota: Las cuentas de cobro deberán presentarse a más tardar los días quince (15) de cada mes

Liquidación del contrato: La liquidación del contrato se efectuará dentro de los CUATRO (4) meses siguientes al recibo a satisfacción de las obras contempladas dentro del objeto contractual y su alcance.

Parágrafo Primero: El valor del contrato se pagará conforme a las actividades ejecutadas, para lo cual será necesario la certificación y aprobación por parte del supervisor (o quien haga sus veces) donde certifique la realización de las actividades objeto de contratación por la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

Parágrafo Segundo: La SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO no reconocerá ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

Parágrafo Tercero: EL CONTRATISTA deberá presentar la factura correspondiente a la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, de acuerdo con las disposiciones tributarias vigentes en lo concerniente al manejo de las facturas electrónicas según la regulación aplicable, y allegarla a través de la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren.

Parágrafo Cuarto: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Parágrafo Quinto: Los pagos estarán sujetos a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de caja (PAC) autorizado, situación que EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar.

Parágrafo Sexto: Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga EL CONTRATISTA acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por EL CONTRATISTA.

Parágrafo Séptimo: LA SUPERINTENDENCIA no reconocerá pagos sobre la entrega de elementos y/o prestación de servicios que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

Nota 1: La entidad no realizara adición en dinero, teniendo en cuenta que la interventoría contratada tiene un fin específico el cual es controlar obras desde el inicio hasta su culminación. En caso de ser necesario solo se adicionará en valor el contrato de interventoría proporcionalmente al valor adicionado en el contrato de obra y siempre y cuando haya disponibilidad de recursos y esté debidamente justificado.

Nota 2: Cuando el contrato se suscriba con personas jurídicas se debe acreditar el pago de seguridad social y aportes legales mediante certificación suscrita por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

CLÁUSULA QUINTA: - LUGAR DE EJECUCION: Las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos donde se llevará a cabo la interventoría a las obras son las siguientes:

AGRUPACIÓN No. 1

N°	REGIONAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCION
1	CENTRO	BOGOTA	SUPERINTENDENCIA - NIVEL CENTRAL	Calle 26 No. 13-49 Int. 201
2		CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS	Calle 13 No. 10-31
3			LA PALMA	Calle 5 No. 5-60
4		BOYACA	SANTA ROSA DE VITERBO	Carrera 3 No. 7-25
5			GUATEQUE	Calle 9 No. 7-46
6		SANTANDER	CONVENCION	Calle 5 No. 7-23/27
7		HUILA	NEIVA	Calle 6 No. 3-63/65
8			GARZON	Calle 5 No. 8-55/57
9	ORINOQUIA	GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE	Calle 11 No. 20-105
10	ANDINA	ANTIOQUIA	SANTO DOMINGO	Carrera 16 No. 11-09

CLÁUSULA SEXTA:- DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista hace las siguientes declaraciones: **1).** Conoce y acepta los documentos del proceso. **2).** Está debidamente facultado para suscribir el presente contrato. **3).** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **4).** Los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

CLÁUSULA SÉPTIMA: - RESPONSABILIDAD: El contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en el presente contrato.

CLÁUSULA OCTAVA:- OBLIGACIONES DEL GENERALES DEL CONTRATISTA: Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas que regulan el ejercicio de la ingeniería y sus profesiones afines y auxiliares, de las contenidas en las normas urbanísticas, técnicas y ambientales pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros apartes del pliego de condiciones y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, EL CONTRATISTA contrae, entre otras, las siguientes:

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

a. Aportar y cargar en la Plataforma Transaccional del **SECOP II,** para conocimiento de la **SUPERINTENDENCIA** y en los plazos en los que se le determine, los documentos requeridos para el inicio del contrato.
b. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la SNR.
c. Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.
d. Respetar la política medioambiental de la SNR, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.
e. Constituir la garantía a favor de **LA SUPERINTENDENCIA** por los valores y con los amparos previstos en el contrato y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días calendario siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte de la **SUPERINTENDENCIA,** cuando a ello hubiere lugar.
f. Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución e impuestos que se generen en razón del contrato.
g. Suscribir, conjuntamente con la supervisión del contrato (o quien haga sus veces), el acta de inicio correspondiente una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.
h. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor del contrato.
i. Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la SNR.
j. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de quien sea designado como supervisor del contrato.
k. Suscribir con el contratista de obra el respectivo cronograma de actividades a desarrollarse dentro de los tiempos contractuales.
l. Presentar los informes que le indique el supervisor.
m. Obrar con la diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que se le asignen a través del Supervisor del contrato.
n. Atender los lineamientos dados por **LA SUPERINTENDENCIA** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.
o. Informar oportunamente al supervisor del contrato o quien haga sus veces, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato
p. Acatar las instrucciones que, dentro del marco del objeto y obligaciones del presente contrato, se le impartan por parte de LA SUPERINTENDENCIA, a través del Supervisor, durante el desarrollo del contrato de consultoría.
q. Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

r. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL CONSULTOR** durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.

s. Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato

t. Garantizar que el manejo de la imagen institucional por parte del contratista de obra, esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen a la **SUPERINTENDENCIA**.

u. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual.

v. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Supervisor del contrato y/o de la entidad.

w. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.

x. Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega a **LA SUPERINTENDENCIA** de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar.

y. Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.

z. Estar a paz y salvo por el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal. Todo de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

aa. Prestar la totalidad de los servicios ofrecidos en la propuesta y cuando lo requiera la SNR - Superintendencia de Notariado y Registro.

bb. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la SNR - Superintendencia de Notariado y Registro y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.

cc. Cargar en la plataforma SECOP II los informes de avance de obra, que den cuenta de la ejecución del contrato una vez aprobados y firmados por el Supervisor, adjunta la factura correspondiente y demás documentos a que hubiere lugar (en caso que se requiera) dentro de los tres (3) días siguientes a su aprobación y firma por parte del Supervisor.

dd. Verificar que el contratista de obra, desarrolle las obras de manera que no se afecten a los vecinos o terceros de las obras, y en caso de algún inconveniente, se debe verificar la responsabilidad del contratista y proceder a solucionarlo.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

ee. Todos los empleados a cargo del Consultor al momento del desarrollo del objeto contractual, deben contar con todo el equipo de seguridad durante todo el tiempo que se encuentren en el inmueble de la SNR ejecutando el objeto contractual.

ff. Verificar cada vez que entre un nuevo trabajador por parte del contratista de obra, que el mismo cuente con todos las afiliaciones de Ley.

gg. Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar

hh. Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término establecido en el presente documento.

ii. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **LA SUPERINTENDENCIA** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

jj. La Interventoría debe verificar que el contratista implemente un plan de contingencia que minimice el riesgo de retraso de la ejecución de las obras por motivo de lluvias (Si es del caso), así como llevar el registro diario en bitácora del estado del clima.

kk. Verificar que el contratista lleve un registro diario en Bitácora del ingreso o retiro de los trabajadores que ejecutaran las actividades, previo cumplimiento de los documentos necesarios para el ingreso e inicio de actividades por cada empleado.

ll. Solicitar al contratista las fichas técnicas de los materiales a utilizar en la obra y así verificar que cuenten con las certificaciones necesarias que acrediten su calidad y estén conformes a las especificaciones técnicas y necesidades del presente proceso.

mm. Cumplir con las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato, de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, de la invitación pública y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

CLÁUSULA NOVENA: - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, adquiere para con **LA SUPERINTENDENCIA** las siguientes obligaciones:

DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

EL EQUIPO DISPONIBLE DEL CONSULTOR, tiene la obligación de suministrar oportunamente todos los medios necesarios para cumplir con el objeto del contrato con los programas, plazos y especificaciones técnicas de la obra, so pena de la aplicación de las sanciones que se establezcan en el contrato por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Los equipos, maquinaria y herramientas que el CONTRATISTA suministre para el mantenimiento, adecuación y mejoramiento, deben ser adecuados y suficientes para las características y la magnitud del trabajo por ejecutar.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

a. Solicitar al contratista de obra y entregar para aprobación de la supervisión o quien haga sus veces con plazo máximo de TRES (3) días calendario luego de la firma del respectivo contrato, un cronograma en el que se establezcan los plazos ciertos en los que entregará las adecuaciones. El incumplimiento de los plazos señalados en el cronograma dará lugar al inicio de las actuaciones sancionatorias a que haya lugar.

b. Cumplir con el objeto, el alcance del mismo y obligaciones contractuales en los términos y con las especificaciones descritas en el contrato y los documentos que lo integran.

c. OBLIGACIONES EN MATERIA DE EQUIPOS: Estará a cargo del CONSULTOR la respectiva revisión al CONTRATISTA al momento de la adquisición, transporte, montaje, utilización, reparación, conservación y mantenimiento de todos los equipos, herramientas, repuestos y demás elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual; así como el recurso humano que requiera para cumplir con el objeto y obligaciones contractuales. Las obras de adecuación serán responsabilidad del contratista hasta tanto no sean recibidos a satisfacción por la interventoría y La Entidad.

d. PAGO DE SALARIOS: El CONSULTOR DE INTERVENTORIA debe asumir el pago oportuno de los salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral, del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género, que establezcan las leyes colombianas. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el CONTRATISTA e incluidos en el precio de su oferta. Así mismo debe pagar oportunamente los salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista utilice o haya utilizado en la ejecución del contrato.

e. CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES: Durante la ejecución del objeto del contrato, el CONSULTOR DE INTERVENTORIA tendrá la obligación de exigirle al CONTRATISTA DE OBRA poner en práctica procedimientos adecuados de montaje, seguridad del recurso humano y protección contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar la calidad, estabilidad y acabados. Así mismo, vigilara que el CONTRATISTA DE OBRA tenga las debidas precauciones a fin de conservar en perfecto estado las estructuras e instalaciones existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA cualquier daño que pudiere ocasionar al inmueble, y sus respectivas estructuras, instalaciones o redes.

f. Verificar y aprobar las zonas que serán intervenidas para iniciar y ejecutar el objeto del contrato por parte del CONTARTISTA DE OBRA.

g. Verificar oportuna y permanentemente los ítems y las cantidades de obra establecidas en el contrato y las que se establezcan conjuntamente con la visita adelantada previo al inicio de la ejecución de las obras y presentar un informe a la SUPERINTENDENCIA sobre los

aspectos que repercutan en el normal desarrollo de los contratos y que puedan implicar modificaciones al mismo.

h. Verificar que el CONTRATISTA DE OBRA ejecute los ítem y cantidades a los precios y condiciones señalados en la propuesta que hace parte del Contrato, ciñéndose a las especificaciones solicitadas por la Entidad y a las normas técnicas nacionales, así como a rehacer a sus expensas cualquier obra que resultaré mal ejecutada a juicio del Interventor y/o entidad, así mismo el Contratista se deberá ajustar a los horarios señalados para la ejecución de los trabajos, teniendo en cuenta que se deberá efectuar el trabajo 24 horas del día de domingo a domingo, incluyendo festivos.

i. Cumplir con el personal mínimo solicitado en la presente convocatoria.

j. Poner en práctica como Interventoría los procedimientos adecuados de construcción, seguridad del recurso humano y protección contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar la calidad, estabilidad y acabados en el inmueble a intervenir.

k. Verificar que el CONTRATISTA DE OBRA conserve en perfecto estado los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicio superficiales o subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA cualquier daño que pudiere ocasionar a tales inmuebles, estructuras, instalaciones o redes. De igual forma, responderá por la disponibilidad de volquetas para el retiro oportuno de los escombros, de acuerdo a las normas y entregar las obras en perfecto estado de limpieza.

l. La INTERVENTORIA verificara que el CONTRATISTA DE OBRA repare las vías de acceso, en los lugares de obras concernientes al presente Contrato, cuando se deterioren como consecuencia de la ejecución de las obras contratadas (En caso de requerirse).

m. Realizar la actualización de la vigencia de las garantías constituidas a la fecha de suscripción del acta de inicio y cuando se requiera.

n. Elaborar con el contratista de la obra las actas de iniciación y las actas de mayores, menores cantidades de obra y obra no prevista, las cuales no deberán sobrepasar el valor de la obra, debidamente justificadas, cambio de especificaciones, entregas parciales, liquidación y todas aquellas a que hubiere lugar, en coordinación con el contratista. Las actas de suspensión, reiniciación y liquidación deberán ser aprobadas por la Secretaria General.

o. Legalizar las actas de mayores, menores cantidades de obra y obra no prevista, mensualmente ante la Supervisión, cuando se requiera, de acuerdo con el avance del contrato.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

p. Mantener actualizada la documentación de los contratos.

q. Estudiar y autorizar las cantidades de obra, analizará y acordará con el constructor los precios de los ítems no pactados en el contrato para luego remitirlos a la entidad contratante para la aprobación respectiva antes de la ejecución de esas obras.

r. Cumplir y hacer cumplir durante el desarrollo del contrato lo establecido en las reglas de participación, referente a los requisitos exigidos de los perfiles profesionales del recurso humano y el tiempo de dedicación de los mismos al contrato, así como el equipo exigido para la ejecución de los trabajos. Además de ser necesario puede exigir el cambio de personal o equipo siempre y cuando esté de acuerdo con lo establecido por la SUPERINTENDENCIA.

s. Programar y coordinar con el contratista y con la SUPERINTENDENCIA las reuniones de seguimiento a la ejecución del contrato. En estas reuniones se presenta el estado de avance del contrato, así como se tratan y analizan temas y problemas relacionados con el desarrollo del proyecto, acordando entre las partes soluciones prácticas y oportunas.

t. Verificar que el CONTRATISTA cumpla las normas y especificaciones técnicas establecidas para el desarrollo del contrato. El interventor deberá llevar un control a las especificaciones de materiales, a las pruebas de las instalaciones, así mismo verificará la calidad de los materiales utilizados por el contratista.

u. Controlar e inspeccionar permanentemente la calidad de la obra, equipos, materiales, bienes, insumos y productos.

v. Revisar y dar el visto bueno en caso de haber cambios en la ejecución del contrato, previo visto bueno del Supervisor del contrato.

w. Velar por el cumplimiento del cronograma y flujo de inversión del contrato, efectuando controles periódicos de las actividades programadas, así mismo recomendar los ajustes a los que haya lugar. En caso de incumplimiento, el interventor deberá informar oportunamente a la SUPERINTENDENCIA y sugerir si es el caso la aplicación de los procedimientos sancionatorios establecidos en el contrato.

x. El Consultor acepta que los precios unitarios por él ofertados constituyen su Oferta económica autónoma.

y. Verificar que toda actividad cuente con la previa autorización del director y/o residente de interventoría y dicho inicio y lugar de la actividad deberán quedar consignados en la respectiva bitácora de obra, un error en la ejecución de un ítem sin el previo consentimiento

de la Interventoría y/o la supervisión, correrá por cuenta de Contratista y no será imputable a las cantidades contractuales.

z. Presentar al Supervisor del contrato un informe mensual de ejecución, manifestando el avance en la programación, de acuerdo con lo establecido en el contrato y las dificultades en la ejecución del mismo.

aa. Realizar seguimiento detallado de la información contenida en los documentos aportados por el CONTRATISTA DE OBRA, presentando un informe semanal a la Superintendencia de Notariado y Registro sobre el cumplimiento del cuadro de rendimientos, programaciones y todo lo relacionado en la correcta ejecución y avance del contrato, en caso de incumplimiento por parte del contratista deberá informarlo por escrito a la entidad y en caso de que afecte la normal ejecución del contrato sugerir los procedimientos sancionatorios que correspondan.

bb. Recibir y estudiar los análisis de precios unitarios de ítems no previstos presentados por el Contratista. Cuando se requiera, el interventor debe soportar la revisión efectuada a los análisis de precios unitarios de los ítems no previstos con mínimo tres (3) cotizaciones. Una vez se revisen por parte del Interventor los precios no previstos, éste debe remitir al supervisor del contrato el concepto de aprobación de ítems y precios no previstos y los respectivos análisis de precios unitarios. En caso de que la SUPERINTENDENCIA presente observaciones a los APU de ítems no previstos, el Interventor deberá efectuar las correcciones del caso.

cc. Controlar permanentemente el cumplimiento del contratista de los requerimientos exigidos en las licencias y/o permisos, normas y leyes que le apliquen para el desarrollo del proyecto.

dd. Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos pertinentes, certificando el cumplimiento técnico del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.

ee. Suscribir el acta de inicio según lo señalado.

ff. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual.

gg. Asistir a los comités de obra y seguimiento técnico, los cuales deberán ser semanal o quincenal y se realizarán presencial en el sitio de las obras, apoyados con videoconferencias para la asistencia de los delegados por parte de la entidad.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

hh. Las videoconferencias se realizarán a través del aplicativo que para este fin posee la Entidad. Los costos de los medios para la comunicación por vía internet y los equipos necesarios para la videoconferencia, serán asumidos por el Contratista de obra.

ii. El CONSULTOR se compromete a llevar una bitácora, en donde consten las órdenes y el desarrollo de la obra, la misma debe ser diligenciada diariamente durante la ejecución, la cual será administrada por la interventoría y entregada en el informe final, la omisión de alguna información en la bitácora, no exime al contratista o interventor de su responsabilidad.

jj. El Contratista se compromete a presentar los informes, reportes, bitácoras y demás documentos ante la Entidad, de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad y los formatos definidos por La Entidad.

kk. Presentar a La Entidad, el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la Normatividad vigente, para realizar las actividades de la presente contratación, revisado y aprobado por la Interventoría para su implementación en obra.

ll. El transporte, custodia y almacenamiento de los bienes requeridos en la ejecución del contrato correrán por cuenta del CONSULTOR. Todos los costos asociados, dentro de los cuales se incluye el desplazamiento del personal del CONSULTOR, correrán por su cuenta.

mm. Adoptar e implementar los protocolos de bioseguridad (PAPSO) y SST de acuerdo a la normatividad vigente en cada obra y los costos serán asumidos por el Consultor.

nn. El CONSULTOR se verá obligado a contratar personal idóneo, capacitado y especializado en lo requerido dentro del presente proceso.

oo. El CONSULTOR debe exigir al CONTRATISTA DE OBRA la entrega de los planos record en medio magnético y físico al finalizar la ejecución del objeto contractual.

pp. Cumplir con los componentes internos de la administración que fueron calculados por la Entidad.

qq. Suscribir las actas de vecindad con el respectivo registro fotográfico antes del inicio de las obras y al finalizar para verificar que se encuentren en el mismo estado cuando se inició la construcción.

rr. El CONSULTOR y el equipo del CONSTRAISTA DE OBRA deberán cumplir lo estipulado en la resolución 4272 de 2021 donde se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

ss. Llevar un archivo fotográfico de cada una de LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO de la Agrupación No. 1 y No. 2, desde el inicio hasta su terminación, el cual debe ser entregado al Supervisor al momento del recibo final o liquidación del mismo.

tt. De conformidad con el Decreto 1072 de 2015 REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, Articulo 2.2.4.6.4. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGSST), señala: PARÁGRAFO 2. Dentro de los parámetros de selección y evaluación de proveedores y contratistas el contratante podrá incluir criterios que le permitan conocer que la empresa a contratar cuente con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). Decreto 171 de 2016, Resolución 0312 de 2019.

uu. Presentar catálogos, manuales y/o fichas técnicas de los elementos ofertadas en idioma español y que serán enviadas a la interventoría por parte del CONTRATISTA DE OBRA.

vv. Mantener la vigencia del precio unitario propuesto durante toda la vigencia del contrato.

ww. Verificar que el CONTRATISTA DE OBRA Cumpla con la entrega de las adecuaciones dentro del plazo contractual establecido en el presente documento, es decir a los setenta (70) días siguientes de la suscripción del acta de inicio.

xx. Realizar el cobro de la facturación generada en el marco del contrato, para lo cual deberá cumplir con los procedimientos y requisitos internos establecidos al interior de la Superintendencia de Notariado y Registro.

yy. Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

zz. El Interventor Debe verificar que el contratista realice la entrega y socialización del **Manual de Mantenimiento** de las obras ejecutadas.

aaa. Autorizar la contratación de la mano de obra de los diferentes capítulos del presupuesto y supervisará la administración de los subcontratos.

bbb. La Interventoría estará pendiente que todos los trabajadores contratos cuenten con la capacitación y experiencia en acabados de obra, esto con el fin de desempeñar las labores que conlleva este tipo de intervenciones.

ccc. Aprobar el pago de las cuentas de los subcontratistas, trabajadores o proveedores, según las normas establecidas en los contratos y a las disposiciones que ordene la ley.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

ddd. Verificar que la obra ejecutada, su calidad y su cantidad correspondan a lo establecido en los presupuestos, especificaciones y contrato de obra.

eee. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

fff. Realizar cualquier otra actividad administrativa requerida para la correcta administración del contrato.

ggg. Cumplir y hacer cumplir al contratista las obligaciones laborales que se generen con relación al contrato suscrito.

hhh. Estudiar las sugerencias, consultas y reclamaciones presentadas por el CONTRATISTA DE OBRA y emitir un concepto a la SUPERINTEDENCIA para la resolución final de las mismas.

iii. Suspender si es necesario el contrato de ejecución, o si se establece posteriormente ampliar el plazo pactado para la suspensión, la interventoría deberá emitir un concepto técnico previo sobre la suspensión.

jjj. Revisar las solicitudes de adición en valor y/o prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., del plazo de ejecución del contrato, requeridas por el contratista y emitir un concepto técnico al respecto. Además, elaborar, revisar y remitir dichas solicitudes a la SUPERINTEDENCIA para su aprobación con una antelación mínima de DIEZ (10) días calendario a la fecha requerida para su implementación, las cuales deben estar suficientemente justificadas técnica, jurídica y económicamente.

kkk. Verificar y adelantar las acciones pertinentes para que las adiciones y prorrogas se realicen oportunamente antes del vencimiento del contrato

lll. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato.

mmm. Revisar permanentemente la vigencia de las pólizas del contrato y realizar al contratista los requerimientos del caso, cuando sea necesario ampliar las mismas en valor o en plazo. En caso de que el contratista no realice las ampliaciones a que haya lugar, el interventor deberá informar al supervisor de este evento, con el fin de que se tomen las medidas a que haya lugar.

nnn. El Interventor deberá en compañía del CONTRATISTA DE OBRA, verificar las zonas donde se van a iniciar los trabajos y en qué estado se encuentran los equipos o elementos existentes en la misma, en caso de daño o que los mimos no funcione de manera adecuada una vez se finalice la ejecución, es responsabilidad del Contratista de obra dejar los elementos en el estado que fueron entregados.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

ooo. Enviar en caso de cualquier tipo de incumplimiento del contrato al supervisor, copia de los requerimientos realizados al contratista, de los cuales siempre se deberá allegar copia a la compañía aseguradora. No obstante, el requerimiento (el cual deberá establecer un término para el cumplimiento de la obligación), si el Contratista lo incumple, el interventor deberá informar de inmediato al supervisor con el fin de informar a la Dirección de Contratación, para que se dé aviso del siniestro a la compañía aseguradora dentro de los tres (3) días siguientes a la ocurrencia del mismo de conformidad con el Código de Comercio. Una vez se dé aviso del siniestro a la compañía aseguradora, el interventor deberá enviar al supervisor un informe desde el punto de vista técnico sobre el incumplimiento del contratista y una tasación de los perjuicios ocasionados y este remitirlos a la Secretaría General. Si el incumplimiento conlleva, además, a un indebido manejo de recursos, el interventor deberá informar al supervisor para que se inicien las acciones a las que haya lugar.

ppp. Elaborar el acta de terminación del contrato y el proyecto de liquidación del contrato objeto de la interventoría en un tiempo máximo de 15 días contados a partir de la fecha del recibo final de las obras y remitir a la SUPERINTEDENCIA para su revisión y aprobación final junto con la totalidad de los soportes.

qqq. Realizar la respectiva acta y hacer respetar los acuerdos o actividades acordados en la vista inicial de reconocimiento en compañía de la interventoría y la supervisión.

rrr. Verificar que el contratista de inicio a las actividades a ejecutar producto del proceso, a más tardar tres (3) días calendario, posterior a la aprobación del cronograma de actividades presentado por el contratista de obra.

sss. Verificar que el contratista presente los paz y salvos a los que haya lugar según la naturaleza del contrato.

ttt. Realizar la interventoría de acuerdo con la Resolución No. 8044 del 30 de agosto de 2021 ANEXO – MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA y las que la modifiquen, adicionen o deroguen, de la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante la cual se adopta el manual interno de Supervisión e interventoría de los Contratos que celebre la Superintendencia de Notariado y Registro.

uuu. Realizar los cobros respectivos una vez se cumpla con los porcentajes establecidos en el aparte forma de pago y realizar el continuo acompañamiento para que el contratista de obra también realice sus cobros una vez se cumpla con el avance estipulado.

vvv. Cuando se requiera del desmonte, traslado o manipulación de cualquier aparato o equipo propiedad de la SNR, el INTERVENTOR en compañía del contratista de Obra deben dejar constancia median acta, bitácora, fotografías y videos, del estado de funcionamiento del elemento a manipular, y el mismo una vez se culmine la actividad debe quedar conforme se reportó al inicio de la actividad, en caso que no se diligencie la evidencia o el contratista

inicie actividades sin autorización de la interventoría, el contratista es responsable del arreglo o cambio de elemento en caso que presente fallas.

www. El interventor debe verificar antes del inicio de cualquier actividad, que el contratista cuente con todos los materiales y el personal técnico de cada actividad para evitar problemas al momento de su ejecución, actividades como cambio de cubierta, cambio de estructura de cubierta, cielorrasos, pisos, entre otros deben contar con todos los elementos necesarios para evitar problemas en el funcionamiento de la oficina.

xxx. El Interventor en compañía del contratista deben realizar las respectivas memorias de cantidades de obra, donde se debe plantear de forma clara las cantidades ejecutadas y el sitio de su ejecución.

yyy. Cumplimiento de toda la regulación que aplica en materia ambiental para el presente proceso

INTERVENTORÍA FINANCIERA

Realizar el seguimiento a la contabilidad del contrato de obra en términos de recursos invertidos y recursos por invertir, con el fin de tener herramientas para realizar las recomendaciones y ajustes necesarios al presupuesto y ejecución de las obras complementarias de manera oportuna dentro del plazo de ejecución del contrato.

La interventoría deberá solicitar al contratista todos los documentos que sean necesarios para realizar los pagos y realizar la revisión de los mismos, realizando y suscribiendo las certificaciones que correspondan, además debe vigilar que el contratista de obra realice los respectivos cobros una vez se cumpla con los avances de obra estipulados para tal fin, se debe evitar que el contratista acumule pagos.

INTERVENTORÍA LEGAL

Revisión de los documentos del contratista de obra, tales como, Contrato de obra, Pliegos de condiciones y en general de los documentos que hacen parte del contrato. Lo anterior, con el objeto de que sean conocidas las condiciones y obligaciones del contratista de obra y el personal vinculado y responsable de la ejecución del contrato.

Se debe mantener un estricto control y seguimiento a las garantías suscritas por el contratista, haciendo énfasis en la vigencia de las mismas, en concordancia con lo establecido en el contrato de obra. Se revisará e informará a la Entidad oportunamente de las condiciones y vencimiento de las mismas.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

Así mismo realizar la verificación del pago de los aportes de Seguridad Social y Parafiscales de todo el personal que utilice el contratista en la ejecución de las obras.

De igual manera, realizar el seguimiento legal a la ejecución del contrato y asegurarse de que el contrato se cumpla en todos sus términos y condiciones. Esto incluye la revisión de los plazos de ejecución, la calidad de los materiales utilizados, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y los requisitos legales.

Debe además realizar los informes, reportes y conceptos jurídicos y/o Legales que La Entidad solicite al Interventor, en relación con la ejecución del contrato. También debe informar a las partes sobre cualquier problema o incumplimiento detectado y proponer soluciones para corregirlos.

INTERVENTORÍA AMBIENTAL

La interventoría deberá efectuar el seguimiento del PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, previamente aprobado por ellos mismos, en el que se tenga en cuenta la mitigación de las eventuales alteraciones al medio ambiente.

Para ello se deberá atender la normatividad de orden constitucional, y legal como la Ley 99 de 1993 y la Resolución 541 de 1994 del Ministerio de Medio Ambiente, por medio de la cual se reglamenta el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales concretos y agregados sueltos de construcción, entre otras.

Atender la normatividad legal vigente sobre sanidad ambiental y fumigación (Ley 9 de 1979, Decreto 1843 de 1991 y demás normas que amplíen o modifiquen la materia).

CONTROL DE COSTOS

Con base en el presupuesto de la obra y mediante la continua confrontación de este con las cantidades de obra, los precios básicos, las compras, contratos, rendimientos de mano de obra, análisis de los demás factores que inciden en los costos se procura mantener una información más real y actualizada que permita a la entidad contratante tener una visualización oportuna durante el proceso de la obra sobre los costos finales previstos, las variaciones que se produzcan a los estimados, una idea de las razones y de las medidas correctivas que se puedan tomar.

En caso de que antes del inicio de las labores de construcción y a juicio de la Interventoría y visto bueno de la Supervisión designada por la SNR la cual será conformada por un funcionario o funcionarios del Grupo de Infraestructura, sea necesario ejecutar otros ítems no contemplados en el contrato inicial, el Contratista y la Interventoría pactarán nuevos precios para estos ítems dentro de los términos estipulados en la Ley 80 de 1993. Así el Contratista estará obligado a ejecutar las labores correspondientes a los ítems no previstos, previo trámite legal respectivo. En aquellos

casos donde los precios no previstos se generen de las actividades en ejecución, se deberá seguir el mismo procedimiento descrito en el presente numeral.

Se entiende por precios que se pacten, los que se acuerden entre el Contratista y la Interventoría, previo visto bueno de la Supervisión designada por la SNR, teniendo en cuenta los precios vigentes en el mercado en la fecha en la cual se estudian los precios, sin variar los porcentajes del A.I.U. de la propuesta.

Para tal efecto el Contratista presentará al Interventor un documento donde se presenten la justificación técnica, económica, ambiental, social y jurídica correspondiente y el Análisis de los Nuevos Precios Unitarios, el cual será sometido a su revisión y aprobación. La Interventoría podrá solicitar al Contratista la modificación o aclaración que estime conveniente y la decisión final se hará constar en el Acta de Fijación de Precios no Previstos suscrita entre el Interventor y el Contratista, soportado adicionalmente por el Cuadro Comparativo de Precios no Previstos - del respectivo manual de Interventoría, todo lo anterior previo visto bueno de la INTERVENTORIA y la ENTIDAD.

En caso que, entre el Contratista y la Interventoría no se pueda llegar a un acuerdo, se deberá remitir la información al Supervisor designado por la SNR, quien tendrá la última palabra y cuya decisión deberá ser respetada por el contratista y la interventora del proyecto, por tal razón las actividades para pactar precios unitarios nuevos no serán excusa válida para la solicitud de prórrogas por retrasos en el cronograma.

CONTROL DE PROGRAMACIÓN

Consiste en controlar la secuencia de los tiempos y recursos necesarios para la ejecución de los de las actividades contratadas. Establece un marco de referencia con base en la metodología de secuencias, tiempos e interrelaciones, para desarrollar el conjunto o cada una de las actividades que componen la etapa de la ejecución de las obras.

Indica las responsabilidades de los distintos grupos de trabajo y los recursos humanos, económicos, de materiales, equipos y herramientas requeridos para poder cumplir las metas preestablecidas.

Las visitas serán programadas conjuntamente, con el contratista de obra, interventoría y la entidad.

Hacer seguimiento constante a la programación de la obra.

Llevar a cabo lo establecido en la resolución 682 de 24 de abril de 2020 con relación al (PAPSO).

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

RECOMENDACIONES

Liquidación del contrato de interventoría

El Supervisor procederá a iniciar los trámites de liquidación del contrato de interventoría por vencimiento del plazo contractual y en cualquiera de los eventos señalados por la ley, de acuerdo con el procedimiento establecido en el mismo. El término para la liquidación del contrato de interventoría iniciará a contabilizarse a partir del Acta de Recibo Definitivo o Final de la interventoría, la cual se suscribirá máximo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de ejecución del contrato La liquidación del contrato de Interventoría no exime al Interventor de su responsabilidad en caso de que se declare un siniestro por Estabilidad de Obra al Contratista.

Inspección final de la obra

El Interventor, el supervisor y el Contratista, efectuarán una inspección final a la obra, DIEZ (10) días antes del vencimiento del contrato, con el fin de determinar el estado en que se va a recibir, para lo cual, el Interventor preparará un informe previo, en donde se describa el balance general de cantidades, el costo de la obra, informes de laboratorio, etc.

En caso de observaciones que deban atenderse por parte del Contratista se dará por parte de la Interventoría y supervisión, máximo tres (3) días calendario para su atención, se dejará constancia en oficio dirigido al mismo, suscrito por el Interventor, en el cual se fijará el plazo para el acondicionamiento final de las obras. Una vez realizados los trabajos requeridos, se procederá a elaborar el Acta de Recibo Final y Entrega de la obra.

Manual de Mantenimiento de obras ejecutadas

El Interventor deberá solicitar al contratista la entrega y socialización de un manual de mantenimiento de las obras ejecutadas, así cada oficina será responsable del cuidado de las obras ejecutadas

CONTROL DEL PERSONAL Y DEL EQUIPO

La Interventoría designará Ingenieros y/o Arquitectos, quienes serán sus representantes en la obra, y quienes deberán tener plena autonomía para actuar y tomar decisiones en su nombre.

Si el equipo o el personal es diferente del ofrecido inicialmente por el Contratista, el Interventor deberá exigirle su ubicación en el sitio, a más tardar en tres (3) días calendario, pasados los cuales, de no haberse dado cumplimiento a su notificación, deberá solicitar se hagan efectivas las medidas administrativas que para el efecto tiene fijadas, según el ANEXO – MANUAL DE SUPERVISIÓN

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

E INTERVENTORÍA DE LA SNR.

La interventoría levantará los registros de calidad, de estado y puesta a punto los equipos y maquinaria del contratista.

El Interventor deberá vigilar que el Contratista dé estricto cumplimiento a lo estipulado en la Ley 842 de 2003 y demás normas vigentes, respecto al ejercicio de la profesión en el territorio nacional.

El Interventor se obliga a llevar y mantener el equipo de trabajo y el respectivo personal, en las condiciones ofrecidas durante el proceso y así lograr una adecuada interventoría.

Cada uno de los miembros del equipo de trabajo tendrá las siguientes funciones:

Controlar, exigir, colaborar, resolver, prevenir y verificar la ejecución y el cumplimiento de las obras contratadas, teniendo como referencia los principios rectores de la Ley de contratación estatal (Ley 80 de 1993) y los decretos reglamentarios, las cláusulas de los contratos, los pliegos de condiciones, los estudios y diseños del proyecto, la normatividad vigente y demás obligaciones estipuladas en el Manual de Interventoría que garanticen la correcta ejecución del proyecto, así como:

- Inspeccionar las actividades de los procesos constructivos, de acuerdo con lo establecido en los pliegos.
- Tomar medidas y verificar cantidades ejecutadas en cada uno de los frentes de trabajo en compañía del contratista de obra.
- Verificar el cumplimento de las especificaciones técnicas del material requerido para el desarrollo de la obra.
- Verificar que todo el personal del contratista cumpla con las prácticas y elementos de seguridad en el trabajo.
- Dirigir la ejecución material de la obra comprobando los replanteos, los materiales, la correcta ejecución y disposición de los elementos constructivos y de las instalaciones, de acuerdo con el proyecto y con las instrucciones del director de obra.
- Suscribir el acta de replanteo (Mayores y Menores) o de comienzo de obra y el certificado final de obra, así como elaborar y suscribir las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas en cada uno de los frentes. Será responsable de la veracidad y exactitud del certificado final de obra que haya firmado.
- Colaborar con los restantes agentes en la elaboración de la Bitácora de obra ejecutada), aportando los resultados del control realizado.

Insumos.

La SNR entregará al **Interventor,** copia del Contrato de obra suscrito con el Contratista, así como

los estudios y los documentos previos que lo soportan, sin embrago cualquier documento contractual puede ser verificado en el SECOP II.

Productos

El interventor deberá solicitar al contratista:

- Hojas de vida del personal profesional.
- Relación del equipo mínimo obligatorio.
- Análisis de precios unitarios correspondientes a la propuesta.
- Programa de Obra y flujo de inversiones
- Plan de manejo de tránsito- PMT (Si se requiere).
- Permisos Ambientales de las canteras, plantas de concreto, plantas de asfalto y escombreras que utilizará durante la Etapa de Construcción, así como también los permisos que sean necesarios utilizar.
- Plan de manejo ambiental
- Plan de calidad y cuadrillas de trabajo adicional a costo y riesgo del Contratista.
- Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Plano detallado con las rutas destinadas al transporte de suministro de materiales y escombros.

Los demás que puedan exigirse en el pliego de condiciones.

CONTROL DE CALIDAD DE LOS RECURSOS

Objetivo:

Comprobar que los recursos de materiales que va a utilizar en las obras el **Contratista,** corresponden a las normas mínimas de calidad requeridas para el cumplimiento de los objetivos previstos en el **Contrato de Obra.**

Materiales:

El **Interventor** realizará las pruebas, ensayos y verificaciones que sean necesarias, además de todos aquellos que sin estar expresamente consignados en éste sean técnicamente necesarios e idóneos para corroborar con certeza que la obra ejecutada por el **Contratista** cumple con los requerimientos contenidos en el **Contrato de Obra.**

Así mismo, deberá verificar la calidad de los materiales y elementos empleados en obra (agregados, concretos, acero de refuerzo, etc.), sirviendo de comprobación a los controles de

calidad que realice el **Contratista.** En caso de presentarse discrepancias en los resultados de los ensayos y/o pruebas que adelante el **Contratista** e **Interventoría,** primaran para efectos de la comprobación de las **Metas Físicas** y las actas de pago los ejecutados y obtenidos por esta última.

Adicionalmente, deberá controlar los procesos de fabricación y transporte de los productos elaborados fuera del área del proyecto, para su utilización en la ejecución de las Obras de Construcción. Haciendo referencia a materiales pétreos, concretos, marcos para cámaras, tapas, sumideros, bancos de productos, elementos prefabricados (de existir) y demás implementos. En caso de no ser posible la verificación directa de los procesos de fabricación de los productos elaborados fuera del área del **Proyecto** por parte del **Interventor,** éste deberá solicitar al **Contratista** los protocolos de ensayos de tales materiales, en los cuales deberán constar las pruebas efectuadas a tales materiales y los resultados obtenidos en cada una de ellas, los cuales deben reflejar que tales materiales cuentan con las calidades exigidas en el **Contrato de Obra,** o que tales calidades resultan ser superiores a las que allí se especifican.

Insumos:

Para adelantar dicha labor el **Interventor** deberá contar, entre otros y como mínimo, con los siguientes insumos:

- Muestras, catálogos y certificaciones de la calidad de los materiales.
- Realización y/o Revisión de los ensayos sobre los materiales, para verificar el cumplimiento de las normas técnicas exigidas en el Contrato de Obra.
- Visita de inspección a sitios en los cuales se fabriquen o elaboren los productos fabricados fuera del área del proyecto.

Productos:

Los productos resultantes de este proceso, corresponderán a:

- Entregar informes de control de calidad de materiales, el cual debe ser un capítulo del informe mensual exigido en el Contrato de Interventoría.
- Presentar y analizar los resultados de laboratorio aplicados a los materiales.
- Efectuar los requerimientos al Contratista para corregir los defectos de calidad, cuando sea necesario.
- Presentar informes de inspección a las instalaciones de fabricación
- Notificar al Contratista y a la entidad respecto de las no conformidades o desviaciones encontradas en los ensayos realizados.
- Exigir al Contratista la implementación de las medidas correctivas a que haya lugar, de manera que se cumpla con lo establecido en el Contrato de Obra
- Iniciar, cuando sea procedente, el procedimiento para la imposición de multas al

Contratista, de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Obra.

CONTROL Y AJUSTE DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS Y OPERATIVOS DE LA OBRA.

Objetivo:

Verificar los procesos constructivos empleados por el **Contratista,** la secuencia y cronograma de los mismos y establecer y evaluar si los recursos utilizados le permitirán a éste cumplir con los resultados esperados y la **Programación de Obra y flujo de inversiones** y **Cronograma de Metas Físicas** entregados por el Contratista.

Insumos:

- Reuniones semanales entre contratista e interventoría, las cuales serán realizadas de conformidad con lo establecido en el Manual de Interventoría interno de la SNR según resolución No. 8044 del 30 de agosto de 2021.
- Informes de Interventoría, los cuales deberán ser elaborados diariamente por el personal contratado y debe estar consignado en la respectiva Bitácora de Obra.
- Llevar el libro de bitácora o libro diario de control de obra.
- Registro fotográfico y fílmico de la obra, registrando la secuencia de todo el proceso de construcción del proyecto (antes - durante y final), estos registros deben hacer parte de os informes semanales y mensuales de Interventoría según lo establecido en el Contrato de Interventoría.

CLÁUSULA DÉCIMA:- OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA: La Superintendencia de Notariado y Registro, se obliga a cumplir las siguientes obligaciones:

a. Asistir diligentemente al CONTRATISTA en el cumplimiento del objeto contractual, colaborando continuamente con él para el desarrollo del mismo.
b. Poner a disposición de EL CONTRATISTA toda la información que sea de vital ayuda de tal manera que facilite su labor.
c. Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente contratación y sanción para quién los vulnere.
d. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno a LA SUPERINTENDENCIA sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
e. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la presente contratación.
f. Repetir contra los servidores públicos, EL CONTRATISTA o terceros por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia del contrato.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

g. Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, que se desarrollen en ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.
h. Liquidar el contrato, dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato, cuando a ello hubiere lugar.
i. Adelantar el cierre del expediente contractual conforme lo establece el artículo 2.2.1.1.2.4.3. del Decreto 1082 de 2015, cuando hubiere lugar.
j. Las demás inherentes al contrato, y las consignadas en la Resolución interna que regula la actividad de Supervisión.

Además de las obligaciones contenidas en el presente documento, el contratante se obliga para con el contratista a cumplir las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

a. Aprobar la Garantía única del Contrato.
b. Aprobar el plan de trabajo y el cronograma presentados por EL CONTRATISTA, cuando a ello hubiere lugar.
c. Expedir el Certificado de Registro Presupuestal.
d. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto por la Secretaría General, exigiendo al CONTRATISTA, la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
e. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. Para el efecto el supervisor adelantará el seguimiento y verificación de las estipulaciones contractuales a cargo del contratista, el cual se verá reflejado en el informe final de supervisión final, el cual deberá ser cargado en la plataforma SECOP II.
f. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por EL CONTRATISTA.
g. Llevar a cabo el tratamiento establecido para los riesgos asignados.
h. Efectuar cumplidamente los pagos al CONTRATISTA, de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo y en el mismo contrato, dentro del plazo y las condiciones establecidas para tal fin. Para el efecto, la SUPERINTENDENCIA a través de la supervisión y atendiendo la naturaleza y prestaciones de la relación negocial, procederá a establecer el plan de pagos del contrato considerando para el efecto el porcentaje de ejecución del mismo, el cual se verá reflejado en la plataforma SECOP II.
i. Verificar, como requisito de pago, el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones que le correspondan con el sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, pago de salarios, subsidios, prestaciones sociales y aportes parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación y Subsidio Familiar) de todos sus empleados y, en especial, del personal destinado para el cumplimiento del objeto del contrato, de conformidad con la normatividad vigente.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

j. Impartir aprobación de la facturación cargada a través de la plataforma SECOP II por parte del CONTRATISTA, previa verificación del cumplimiento de lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago y demás relacionados.
k. Verificar el cumplimiento debido de las obligaciones post-liquidación, cuando hubiere lugar.
l. Pagar el valor del contrato en la forma pactada.
m. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: - RENUNCIA A LA RECONVENCIÓN EN MORA: El Contratista renuncia a ser requerido para la constitución en mora.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: - CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN: Al presente contrato le son aplicables las cláusulas excepcionales al derecho común, de terminación, modificación e interpretación unilateral y caducidad de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: - CESIÓN: Los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato son intuito persona, y no podrán ser cedidos ni transferidos por el Contratista sin el consentimiento previo y escrito por parte de la Superintendencia**,** al tenor del artículo 41 inciso 3 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: La solución de las controversias contractuales que surjan de la ejecución del presente contrato serán resueltas a través de los mecanismos alternativos de solución de conflictos. En caso de que persistan las diferencias, las partes quedarán en libertad para recurrir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. **PARÁGRAFO. -** Las obligaciones de las partes establecidas en este contrato no se suspenden por el hecho de que se presenten diferencias o controversias, inclusive durante el tiempo en que se estén resolviendo.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos del presente contrato se considera como domicilio contractual el lugar de ejecución del contrato.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera vínculo laboral alguno entre el Contratista y la **SUPERINTENDENCIA**, por cuanto este actúa con plena autonomía técnica y administrativa. Por lo tanto, no habrá lugar a reconocimiento alguno por concepto de prestaciones sociales o cualquier otra erogación diferente a los honorarios aquí pactados.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: - INDEMNIDAD DE LA SUPERINTENDENCIA: El Contratista mantendrá indemne a la Superintendencia contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el Contratista o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones de este contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra la Superintendencia por asuntos, que

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

según este contrato sean de responsabilidad de él Contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Superintendencia y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: - DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte integrante del presente contrato los siguientes documentos: **A)** Estudios y documentos previos. **B)** Documento soportes del contrato. **C)** Certificado de disponibilidad presupuestal. **D)** Registro Presupuestal. **E)** Recibos de pago de al Sistema de Seguridad Social. **F)** Actas, informes y demás documentos que se suscriban para el correcto y oportuno cumplimiento del mismo. **G)** Pliegos de condiciones, sus anexos y Adendas. **H).** Modificaciones transaccionales que se tramiten y aprueben por la PLATAFORMA SECOP II. **I).** Propuesta del oferente **TOTALL INC SAS BIC.**

CLÁUSULA NOVENA:- GARANTIAS: Debido a la naturaleza del contrato, en cuanto a su objeto, valor y plazo, la Superintendencia de Notariado y Registro requiere que el futuro contratista constituya:

AMPARO	VALOR DEL AMPARO	VIGENCIA
Cumplimiento	20% del Valor del Contrato	La cual estará vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza y realizar la actualización de la garantía a la fecha de suscripción del acta de inicio. (Numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 y Artículo 2.2.1.2.3.1.12, del decreto 1082 de 2015). **En todo caso la vigencia de los amparos debe iniciar en la misma fecha de expedición de la póliza y no con fecha retroactiva.**
De amparo de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5% del Valor del Contrato	Por el término de éste y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza y realizar la actualización de la garantía a la fecha de suscripción del acta de inicio. (Numeral 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 y Artículo 2.2.1.2.3.1.13, Decreto 1082 de 2015).**En todo caso la vigencia de los amparos debe iniciar en la misma fecha de expedición de la póliza y no con fecha retroactiva**
De calidad del servicio	veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Por el término de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de expedición del acta de recibo de la obra (numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 y Artículo 2.2.1.2.3.1.12, del decreto 1082 de 2015).
De Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMLMV	Por el término de ejecución del contrato y si la cuantía de los accidentes supera este valor asegurado el contratista de su patrimonio deberá responder ante el tercer afectado, por el término de ejecución de la obra contados a partir de la fecha de expedición de la póliza. (Artículo 2.2.1.2.3.1.17 y Artículo 2.2.1.2.3.1.18, del decreto 1082 de 2015).

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 2147 DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007-0 Y CONSORCIO REGIONES PRIA.

PARÁGRAFO PRIMERO: En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución del contrato y/o se adicione el valor, el Contratista se compromete, dentro de los 5 días siguientes, a publicar en la PLATAFORMA SECOP II el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valor pactados y notificar a la SNR de su publicación para su posterior aprobación.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista deberá mantener la garantía en plena vigencia y validez en los términos expresados en este documento y deberá pagar las primas y cualquier otra expensa necesaria para constituirlas, mantenerlas, prorrogarlas o adicionarlas.
Conforme a lo anterior, en caso de ser necesario se deberá solicitar la adición en tiempo a los amparos establecidos en la Garantía Única de Cumplimiento para que los plazos exigidos sean consecuentes a los solicitados, contados a partir del Inicio de la ejecución contractual. Así mismo, de acuerdo con lo anterior será obligación del Contratista efectuar los ajustes a que haya lugar.

CLAUSULA VIGÉSIMA: - PENAL PECUNIARIA: a.) En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a **LA SUPERINTENDENCIA** a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. **b.)** Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al 20% del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar judicialmente perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: - MULTAS: a). con el fin de conminar al contratista al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causaran multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato, por cada día de incumplimiento o retraso hasta cuando estas efectivamente se cumplan. **b)**. La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011. **c).** La imposición de multas no impedirá la imposición de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. **d).** El contratista autoriza a **la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, descuente del saldo a su favor el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

CLAUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA SEGUNDA:- CAUSALES DE TERMINACIÓN: Se tendrán como causales de terminación, además de las previstas en la Ley, cuando el contratista no constituya **l**a póliza de garantía dentro del término establecido en la Plataforma Transaccional del **SECOP II** por la **SUPERINTENDENCIA.**

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: - PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN. El presente contrato se considera perfeccionado con su suscripción en la Plataforma Transaccional del **SECOP II.** Para su ejecución requerirá: **1).** Expedición del Registro

presupuestal; **2).** Constitución de la garantía por parte de el contratista y su aprobación por parte de la Superintendencia en la PLATAFORMA SECOP II**. 3).** Acreditación de estar al día en los aportes a Salud, Pensión y a Riesgos Laborales en los términos de ley. Para su legalización requerirá: 4**).** Suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos antes señalados.

Proyectó: Guillermo herrera Bejarano - Dirección de Contratación.
Revisó: Héctor Iván Suárez Betancur – Dirección de Contratación.
Revisó y validó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre – Director de Contratación.
Aprobó Transaccionalmente: William Pérez Castañeda – Secretario General y Ordenador del Gasto SNR.

6. ACTA DE INICIO

ACTA DE INICIO CONTRATO DE INTERVENTORIA

CONTRATO No. 2147 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CONSORCIO REGIONES PRIA **NIT:** 901.863.627-9

FECHA DE INICIO: 3 de septiembre 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: Hasta el 31 de diciembre 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses y 29 días sin exceder 31 de diciembre de 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN: Superintendencia – Nivel central y Oficinas de Instrumentos públicos de Agua de Dios Cundinamarca, La Palma Cundinamarca, Santa Rosa de Viterbo Boyacá, Guateque Boyacá, Convención Santander, Neiva Huila, Garzón Huila, San José del Guaviare – Santo Domingo Antioquia y Filandia Quindío.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $210.823.861,00
FECHA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL: 495324 del 3 de septiembre de 2024
FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLIZA: 3 de septiembre de 2024.

El día 3 de septiembre de 2024 en la ciudad de Bogotá, se reunieron **BAYARDO BUSTOS LINARES** en su calidad de supervisor del contrato y **YAMIL FABIÁN CASTRILLÓN** con cedula de ciudadanía No. 79.742.098, en su calidad de Representante Legal del contratista **CONSORCIO REGIONES PRIA**, con el fin de dar comienzo a las actividades pactadas en el objeto del **Contrato No. 2147 de 2024**

Objeto: CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, AMBIENTAL, CONTROL DE COSTOS Y CONTROL DE PROGRAMACIÓN PARA LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INMUEBLES DONDE FUNCIONAN OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL Y NIVEL CENTRAL. (21 ORIP Y OFICINA SUPERINTENDENCIA NIVEL CENTRAL)

Se firma en Bogotá para los fines pertinentes el día 03 de septiembre de 2024.

Supervisor: Ing. Bayardo Bustos Linares
Grupo de Infraestructura.

Contratista: CONSORCIO REGIONES PRIA
NIT: 901863627-9
Yamil Fabián Castrillón
CC: 79.742.098 de Bogotá

7. CERTIFICADO PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA – CONSORCIO

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

En mi condición de Representante Legal de CONSORCIO REGIONES PRIA, identificada con NIT 901.863.627-9, me permito certificar que en el CONSORCIO se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), desde su constitución.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Se firma la presente a los 12 días del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,



YAMIL FABIAN CASTRILLON
RL. Interventoría
CONSORCIO REGIONES PRIA

8. PLANIILLAS DE SEGURIDAD

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-12, 10:51:43 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067207974

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8823588432

PAGADO 12/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HENRY AGUILAR BUITRAGO		
Documento	CC14237616	**Dirección**	KR 10 # 23-50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3123760975
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 14237616	HENRY AGUILAR BUITRAGO	59	03																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPSC34) RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 169.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 169.300	$ 0	$ 169.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115915285		ERICK RONALDO MORENO MORA	INDEPENDIENTE	Principal	calle 165 n 55a 83	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6247910	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	945525912	9418353539	I	2024/11/22	2024/11/08	BANCOLOMBIA	0	$416,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1´300,000	$208,000			$1´300,000	$162,500			$0	$0			$1´300,000	$31,700		$0	$0		$295,500
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1´300,000	$208,000			$1´300,000	$162,500			$0	$0			$1´300,000	$31,700		$0	$0		$416,600
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1´300,000	$208,000			$1´300,000	$162,500			$0	$0			$1´300,000	$31,700		$0	$0		$416,600
1	CC	1115915285	MORENO ERICK																	230301	30	$1´300,000	$208,000	EPS037	30	$1´300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1´300,000	$31,700	0	$0	$0	No	$416,600
Total	**Afiliados(1)**																					$1´300,000	$208,000			$1´300,000	$162,500			$0	$0			$1´300,000	$31,700		$0	$0		$416,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115915285		ERICK RONALDO MORENO MORA	INDEPENDIENTE	Principal	calle 165 n 55a 83	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6247910	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	945525912	9418353539	I	2024/11/22	2024/11/08	BANCOLOMBIA	0	$295,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$416,600**	**$0**	**$0**	**$416,600**

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-11-13, 09:13:16 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1067522569 **Referencia pago(PIN)** 8847920780

Periodo Cotización 202410 **Periodo Servicio** 202410

Cliente:

PAGADA 2024-11-13 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCISCO PABLO GARZON FONSECA				
Documento	CC 79326958	**Dirección**	CR 68C #22 - 10 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3175181498		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79326958		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					GARZON FONSECA FRANCISCO PABLO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																							Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.300.000	230301		16 %	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.300.000	$ 6.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	19426723
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDUARDO TELLEZ MOLINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 20 6-30	TELÉFONO:	3358702
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4572413962**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/01			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990527733		

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 90.500	$ 90.500	$ 0	$ 0	$ 90.500
SUBTOTALES:									**$ 90.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 90.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																												PENSIÓN									SALUD							ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 19426723	TELLEZ MOLINA EDUARDO	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	NO OBLIG COT PENSEDAD	$ 1.300.000				NO																				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000	19426723	$ 90.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 253.000

Planilla Pagada

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-18, 01:21:24 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1067379198

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

PAGADO 18/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	IA INGENIERIA Y ARQUITECTURA DE COLOMBIA SAS		
Documento	NI900283049	**Dirección**	CR 72C #22 A - 74 OFICINA 110
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3103178068
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal	CASTRILLON YAMIL FABIAN	**Identificación**	CC 79742098
Total Afiliados	3	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 24495526	ISABEL CASTRILLON ORTIZ	01	04																	0	0	30	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.300.000	$ 52.000	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF21) CAFAM	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 110.800
CC 5539846	EDUARDO PERDOMO VELEZ	01	04	X	X															0	0	4	4	4	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 173.334	$ 7.000	0,522	$ 173.334	$ 1.000	(CCF21) CAFAM	$ 173.334	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.000
CC 79742098	YAMIL FABIAN CASTRILLON	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.300.000	$ 52.000	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF21) CAFAM	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 318.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 2.773.334	$ 2.773.334	$ 2.773.334	$ 208.000	$ 111.000	$ 14.600	$ 111.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 444.600	$ 2.700	$ 447.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7220666		MATEUS MORENO LUIS JAIME	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 16 c 164 70 int 6 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3012137	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1034354815	9477019096	I	2024/12/16	2024/11/07	BANCO AV VILLAS	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**		**$6,800**		**$0**	**$0**		**$377,300**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**		**$6,800**		**$0**	**$0**		**$377,300**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300
1	CC	7220666	MATEUS LUIS																	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	0.522%	$6,800	0	$0	$0	No	$377,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7220666		MATEUS MORENO LUIS JAIME	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 16 c 164 70 int 6 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3012137	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1034354815	9477019096	I	2024/12/16	2024/11/07	BANCO AV VILLAS	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$0**	**$0**	**$377,300**

9. CERTIFICACION BANCARIA

Banco AV Villas
NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"
NIT 860035827 - 5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

C E R T I F I C A :

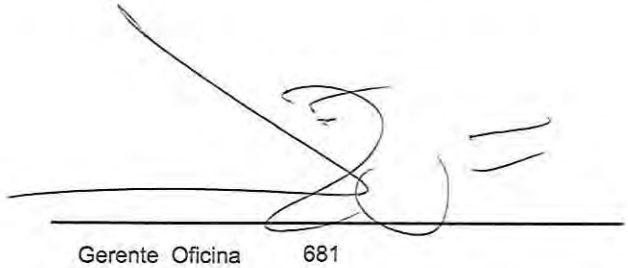
Que CONSORSIO REGIONES PRIA identificado con el documento No. 901.863.627

posee en la oficina SAN CRISTOBAL NTE (681) una cuenta de ahorros

No. 681014775 desde el 29 de agosto de 2024

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 29 días del mes de octubre de 2024

Atentamente,



Gerente Oficina 681

Esta certificación tiene un costo de $ 0,00 , el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.

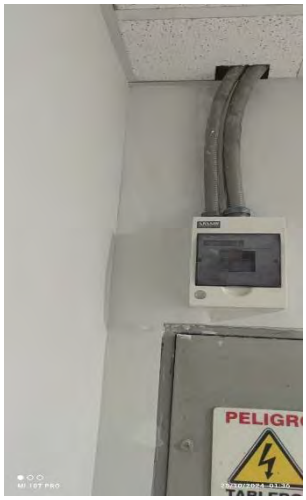
CAP-IM1-119-V1

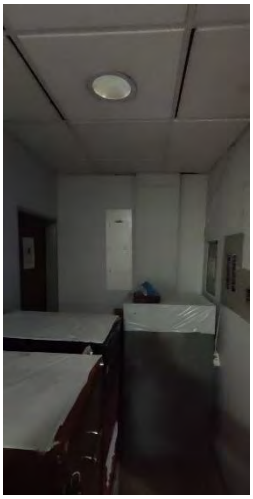
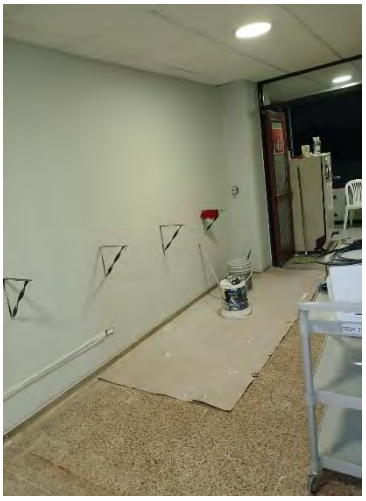
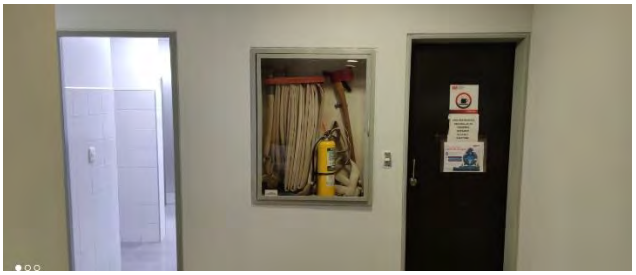
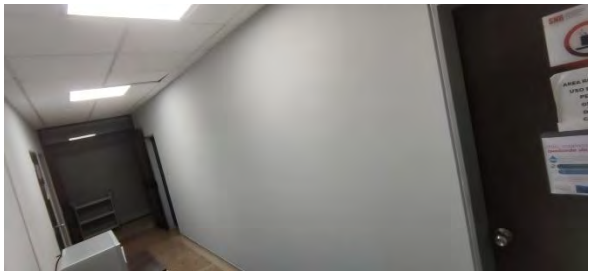
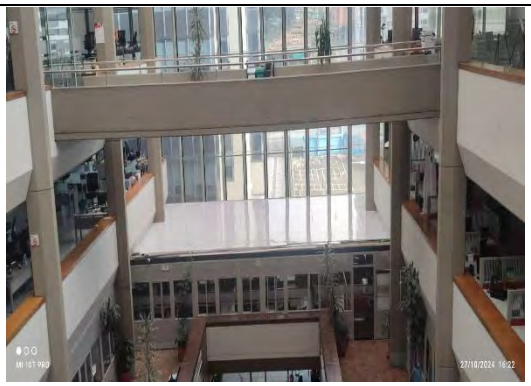
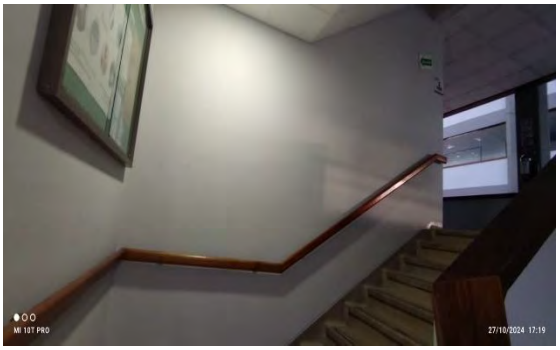
F-06-403-1

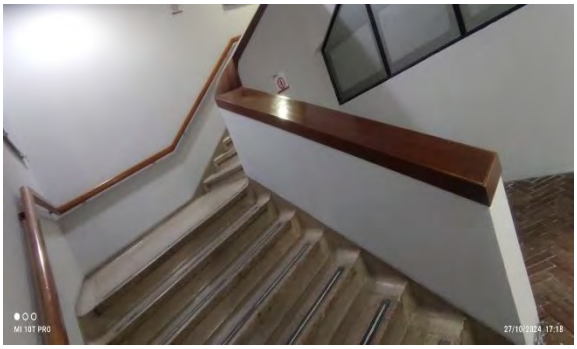
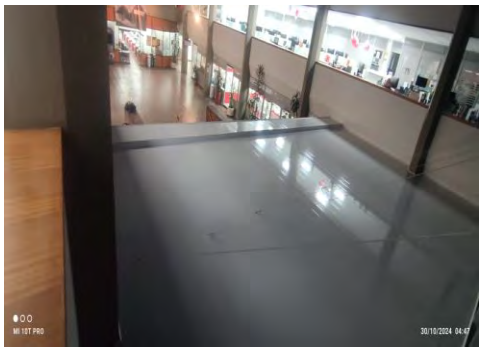
10. REGISTRO FOTOGRAFICO

8.4 REGISTRO FOTOGRÁFICO POR FRENTE DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

8.4.1 REFISTRO FOTOGRÁFICO AVANCE DE OBRA NIVEL CENTRAL – BOGOTÁ D.C.

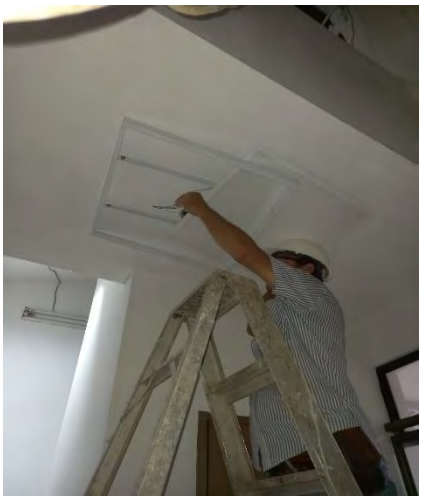
	
Fotografía No. 1. Aspado De Pintura Y Demolicion De Graniplast Existente En Muros	Fotografía No. 2. Visita de inspección y reconocimiento del frente de obra.
	
Fotografía No. 3. Mantenimiento de muros ala costado norte y resane de regata existente.	Fotografía No. 4. Mantenimiento de muros ala costado norte y resane de regata existente.

	
Fotografía No. 5. Mantenimiento de pintura en muros en ala costado norte y desmonte y traciego de mobiliario existente	Fotografía No. 6. Mantenimiento de pintura en muros en ala costado norte y desmonte y traciego de mobiliario existente
	
Fotografía No. 7. Mantenimiento de muros, filos y dilataciones en costado norte piso 2 y 3	Fotografía No. 8. Mantenimiento de muros y pintura, aseo final en ala costado norte piso 1 al piso 4.
	

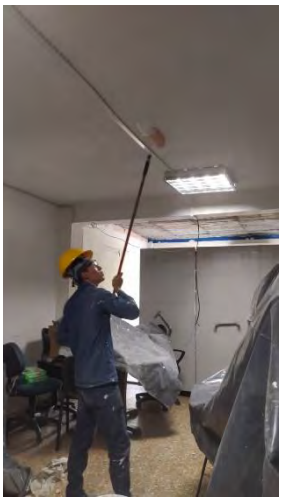
	
Fotografía No. 11. Mantenimiento y pintura de muros fris nube punto fijo costado norte	Fotografía No. 12. Instalacion final de cielo raso en cubierta zona acceso
	
Fotografía No. 13 Mantenimiento y pintura de muros gris basalto entramado cubierta	Fotografía No. 14 Mantenimiento y pintura de muros vinilo y gris basalto en plazoleta central
	
Fotografía No. 15 Mantenimiento muros pintura vinilo en frente de ascensores.	Fotografía No. 16 Desmonte y cambio de piso vinisol nuevo piso 1

8.4.2 Frente de Obra Agua de Dios - Cundinamarca

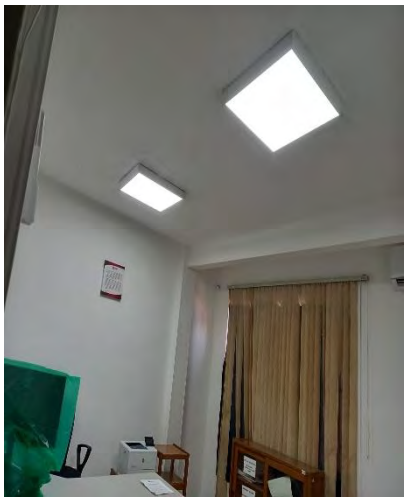
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Fotografía No. 17. Desmonte de cubierta y pintura de estuctura metálica</td><td>Fotografía No. 18. Instalación de cubierta nueva 3° piso</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Fotografía No. 19 Desmonte de cieloraso en madera</td><td>Fotografía No. 20. Aplicación de pintura 3 en 1 en estructura de cubierta</td></tr>
</table>

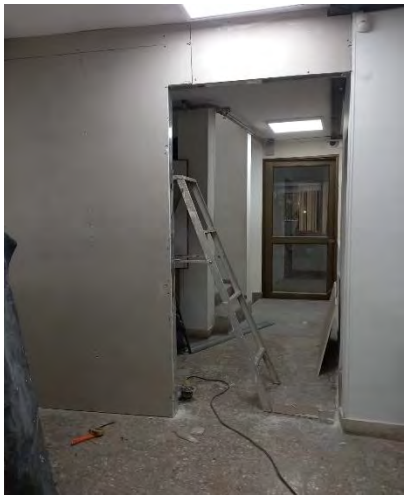
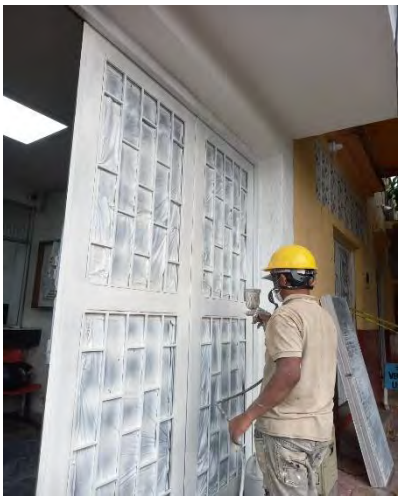
	
Fotografía No. 21. Avance en instalaciónn de cielo raso en drywall, terce piso	Fotografía No. 22. Avance en instalaciónn de cielo raso en drywall, terce piso.
	
Fotografía No. 23. Verificación balanceo de cargas por técnico electricista para validación tablero eléctrico e instalación de lámparas de acuerdo a las actividades aprobadas.	Fotografía No. 24. Verificación balanceo de cargas por técnico electricista para validación tablero eléctrico e instalación de lámparas de acuerdo a las actividades aprobadas.

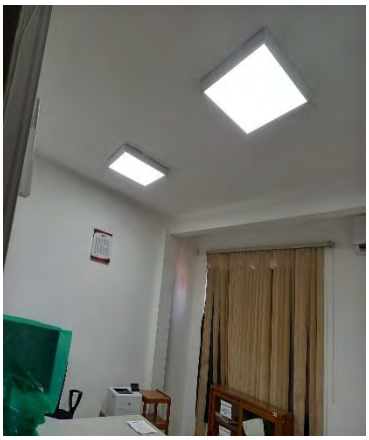
	
Fotografía No. 25. Instalación de ventana para la oficina del registrador y conformación del área del rack	Fotografía No. 26. Instalación de ventana para la oficina del registrador y conformación del área del rack
	
Fotografía No. 27. Estuco pintura sobre nuevo muro drywall	Fotografía No. 28. Remates y aplicación de pintura koraza en fachada

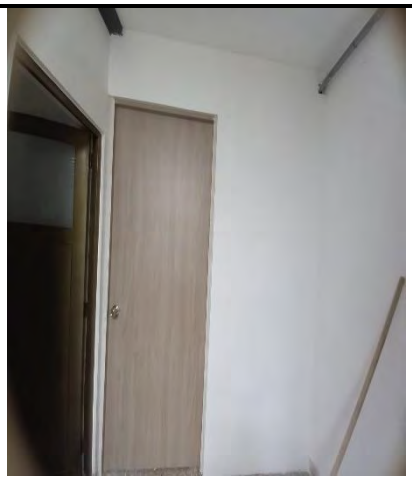
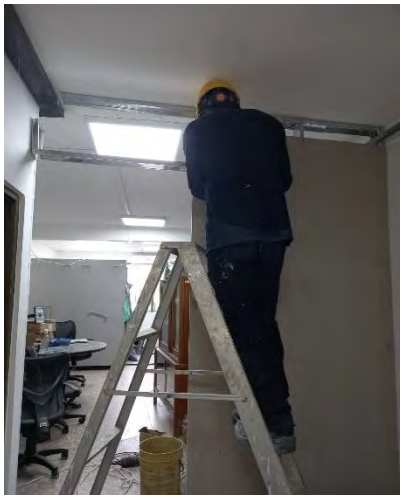
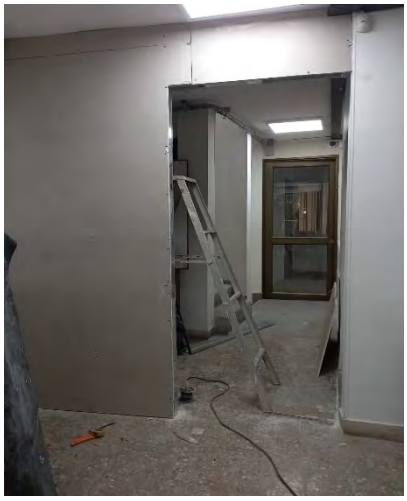
	
Fotografía No. 29. Remates y aplicación de pintura koraza en fachada	Fotografía No. 30. Aplicación de pintura en áreas internas
	
Fotografía No. 31. Aplicación de pintura en áreas internas	Fotografía No. 32. Aplicación de pintura en áreas internas

	
Fotografía No. 33. Se realizan trabajos cambio de tablero, traslado de aire acondicionado a nueva zona rack	Fotografía No. 34. Se realizan trabajos cambio de tablero, traslado de aire acondicionado a nueva zona rack
	
Fotografía No. 35. Se realizan trabajos cambio de tablero, traslado de aire acondicionado a nueva zona rack	Fotografía No. 36. Continua instalcion de lamparas instalacion de cielo raso modular

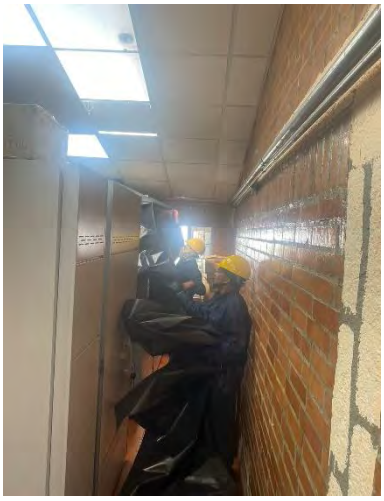
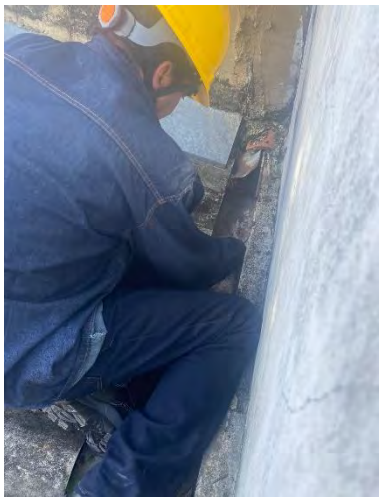
	
Fotografía No. 37. Continua instalcion de lamparas instalacion de cielo raso modular	Fotografía No. 38. Pintura bajo placa en zona primer piso instalacion y remate instalacion luminarias
	
Fotografía No. 39. Instalacion de puerta según aprobacion registrador, pañete estuco y pintura remate entre muro y nueva cubierta upvc	Fotografía No. 40. Instalacion de puerta según aprobacion registrador, pañete estuco y pintura remate entre muro y nueva cubierta upvc

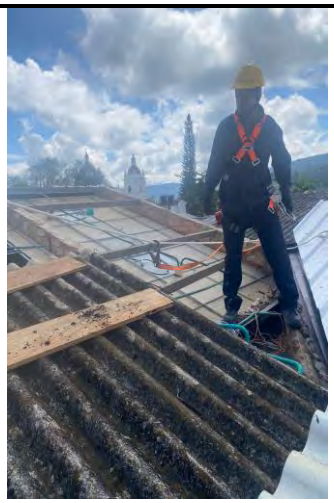
	
Fotografía No. 41. Instalacion de barras de seguridad en baño primer piso	Fotografía No. 42. Construccion de muro en drywall para division de area archivo
	
Fotografía No. 43. Pintura en puerta tercer piso, adecuacion de puerta acceso a oficina, mantenimiento.	Fotografía No. 44. Pintura en puerta tercer piso, adecuacion de puerta acceso a oficina, mantenimiento.

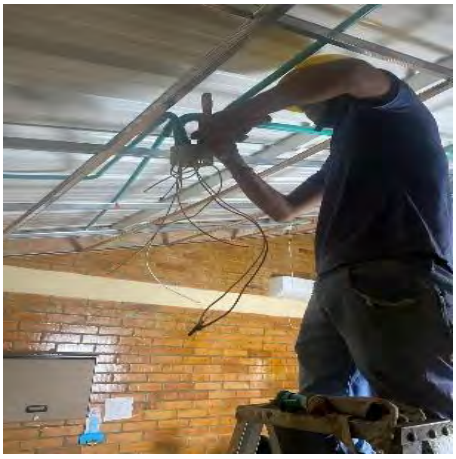
	
Fotografía No. 45. Se realizan trabajos cambio de tablero, traslado de aire acondicionado a nueva zona rack	Fotografía No. 46. Se realizan trabajos cambio de tablero, traslado de aire acondicionado a nueva zona rack
	
Fotografía No. 47. Continua instalcion de lamparas instalacion de cielo raso modular	Fotografía No. 48. Continua instalcion de lamparas instalacion de cielo raso modular

	
Fotografía No. 49. Pintura bajo placa en zona primer piso instalacion y remate instalacion luminarias	Fotografía No. 50. Instalacion de puerta según aprobacion registrador, pañete estuco y pintura remate entre muro y nueva cubierta upvc
	
Fotografía No. 51. Construccion de muro en drywall para division de area archivo	Fotografía No. 52. Construccion de muro en drywall para division de area archivo

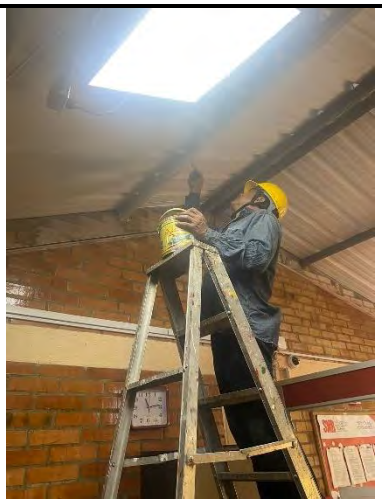
8.4.3 Frente de Obra La Palma - Cundinamarca

	
Fotografía No. 53. Inicio de proteccion de mobiliario en area de archivo para desmonte de cubierta y cielo raso	Fotografía No. 54. Desmonte de foil existente en viga canales para mantenimiento
	
Fotografía No. 55. Limpieza y sondeo de bajantes de aguas lluvias	Fotografía No. 56. Limpieza de viga canales y sondeo de bajantes de aguas lluvias.

	
Fotografía No. 57. Desmonte de cubierta	Fotografía No. 58. Corte y modulacion de cubierta
	
Fotografía No. 59. Impermeabilizacion viga canal	Fotografía No. 60. Instalacion cubierta traslucida en estrutura corrediza

	
Fotografía No. 61. Demolicion tanque agua lluvia	Fotografía No. 62. Remates pintura estructura de cubierta
	
Fotografía No. 63. Instalacion estructura cielo raso	Fotografía No. 64. Reposicion de cableado electrico

	
Fotografía No. 65. Modelado y corte de cubierta de cubierta	Fotografía No. 66. Instalacion de cubierta upvc
	
Fotografía No. 67. Instalacion estructura cielo raso	Fotografía No. 68. Instalacion de cubierta upvc

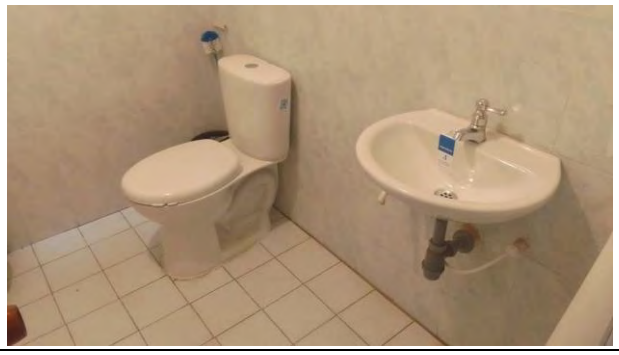
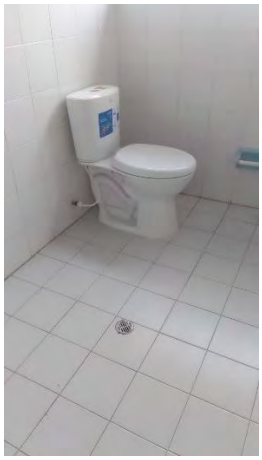
	
Fotografía No. 69. Instalacion estructura cielo raso	Fotografía No. 70. Remates pintura estructura de cubierta
	
Fotografía No. 71. Instalacion estructura cielo raso	Fotografía No. 72. Remates pintura estructura de cubierta

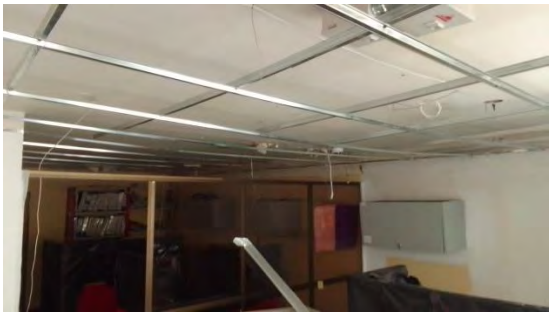
8.4.4 Frente de Obra Santa Rosa de Viterbo - Boyacá

	
Fotografía No. 73. Retiro de manto existente en placa cubierta	Fotografía No. 74. Acopio de material de obra en la sede para actividades en cubierta
	
Fotografía No. 75 Retiro de manto y demolicion de alistado existente en placa cubierta	Fotografía No. 76. Retiro de manto y demolicion de alistado existente en placa cubierta

	
Fotografía No. 77 Instalacion hipermanto N3	Fotografía No. 78 Instalacion hipermanto N3
	
Fotografía No. 79 Resanes oficina señor registrador	Fotografía No. 80 Resanes oficina señor registrador

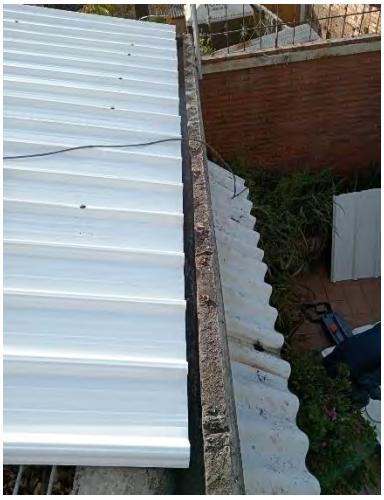
	
Fotografía No. 81. Pintura vinilo tipo 1	Fotografía No. 82. Recoleccion de escombros de alistado retirado en placa cubierta
	
Fotografía No. 83 Instalacion texaplast	Fotografía No. 84. Desmonte e instalacion de tanques de almacenamiento de agua

	
Fotografía No. 85 Instalacion de aparatos sanitarios	Fotografía No. 86. Estructura cielorraso en pvc
	
Fotografía No. 87. Instalacion texaplast	Fotografía No. 88. Desmonte e instalacion de tanques de almacenamiento de agua
	

Fotografía No. 89. Desmonte de aparatos sanitarios	Fotografía No. 90. Instalacion de aparatos sanitarios
	
Fotografía No. 91. Vinilo tipo 1 sobre muros	Fotografía No. 92. Estructura cielorraso en pvc

8.4.5 Frente de Obra Guateque - Boyacá

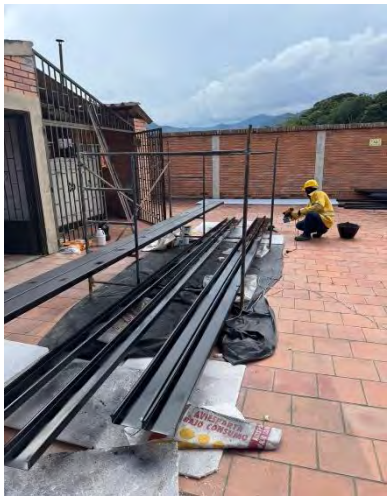
	
Fotografía No. 93. Visita de Inspección y reconocimiento del frente de obra.	Fotografía No. 94. Visita de Inspección y reconocimiento del frente de obra.

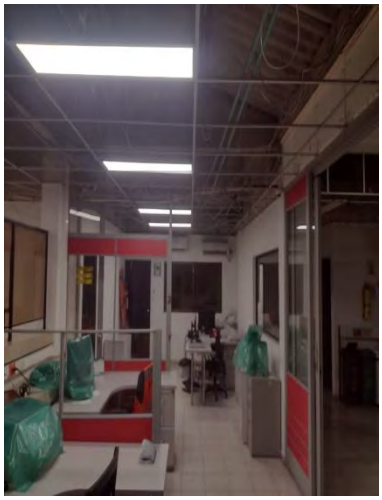
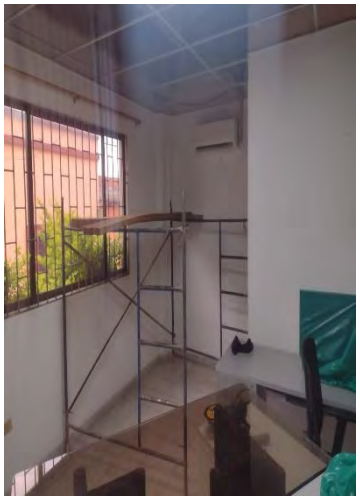
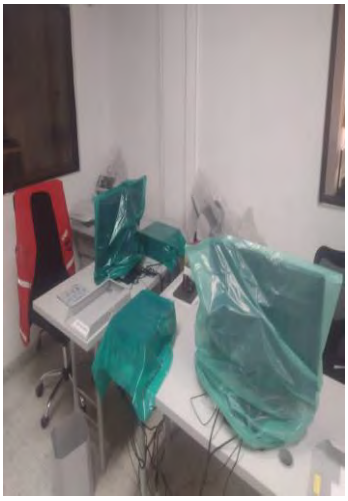
	
Fotografía No. 95. Desmonte de cielo raso en archivo	Fotografía No. 96. Instalacion de cubierta y perfileria con aticorrosivo 3 en 1 en area de archivo
	
Fotografía No. 97. Desmonte de cielo raso en archivo	Fotografía No. 98. Instalacion de cubierta y perfileria con aticorrosivo 3 en 1 en area de archivo

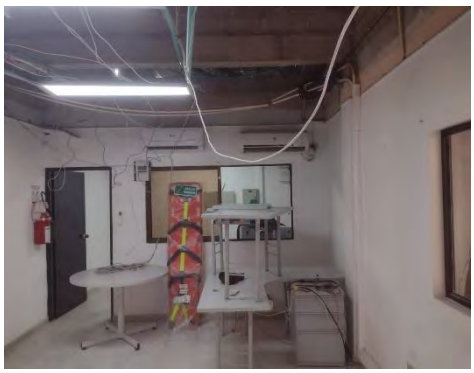
	
Fotografía No. 99. Alcance del 100% de instalación de cubierta	Fotografía No. 100. Instalación flanche
	
Fotografía No. 101. Instalación tanques de almacenamiento	Fotografía No. 102. Se realizó poda en patio trasero
	
Fotografía No. 103. Manto asfaltico canales	Fotografía No. 104. Instalación lamina pvc cielo raso

	
Fotografía No. 105. Desmonte de iluminarias existentes	Fotografía No. 106. Instalación de iluminarias de 60x60 tipo led
	
Fotografía No. 107. Desmonte de cielo raso existente	Fotografía No. 108. Instalación de cielo raso en pvc de 30cmx9mm
	
Fotografía No. 109. Desmonte de iluminarias existentes	Fotografía No. 110. Instalación de iluminarias de 60x60 tipo led

8.4.6 Frente de Obra Convención – N. Santander

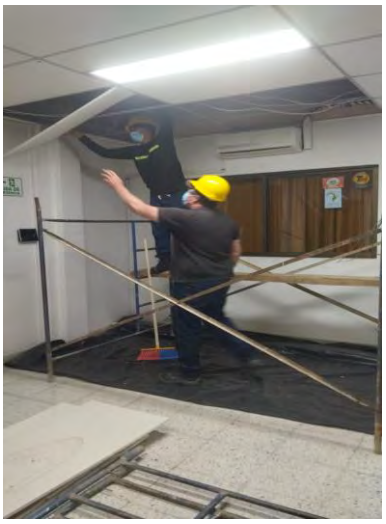
	
Fotografía No. 111. Proteccion de mobiliario en oficinas para inicio desmonte cielo raso modular	Fotografía No. 112. Desmonte cielo rasos en zona baños que se encuentran en mal estado para prioridad desmontes
	
Fotografía No. 113. Se inicia con aplicación de anticorrosivo para nueva estructura cubierta	Fotografía No. 114. Se inicia con aplicación de anticorrosivo para nueva estructura cubierta

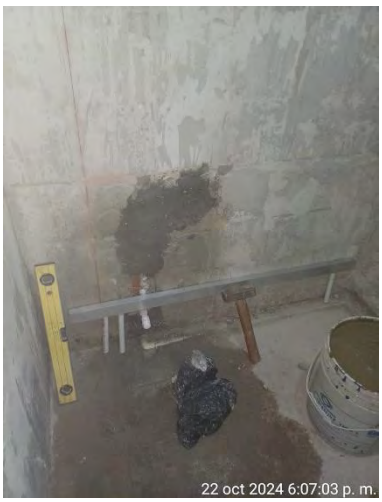
	
Fotografía No. 115. Se realiza desmonte de cielo raso modular en las diferentes areas	Fotografía No. 116. Se realiza desmonte de cielo raso modular en las diferentes areas
	
Fotografía No. 117. Se realiza desmonte cielo raso previa autorizacion registradora- proteccion de equipos y mobiliario	Fotografía No. 118. Se realiza desmonte cielo raso previa autorizacion registradora- proteccion de equipos y mobiliario

	
Fotografía No. 119. Se inicia con aplicación de anticorrosivo para nueva estructura cubierta	Fotografía No. 120. Se realiza desmonte de cielo raso modular en las diferentes areas
	
Fotografía No. 121. Se realiza desmonte cielo raso previa autorizacion registradora- proteccion de equipos y mobiliario	Fotografía No. 122. Se realiza desmonte de cielo raso modular en las diferentes areas

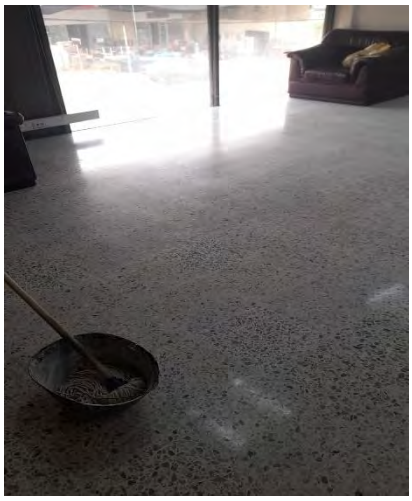
	
Fotografía No. 123. Se inicia desmonte de cubierta existente, instalacion de perfileria nueva estructura, retiro cerchas existentes intalacion de teja upvc	Fotografía No. 124. Se inicia instalacion de cielo raso en tablilla pvc

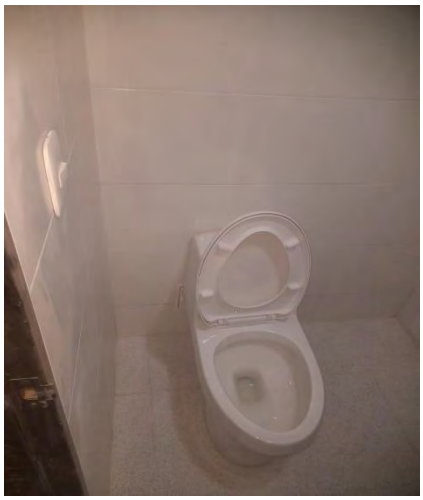
8.4.7 Frente de Obra Neiva - Huila

Fotografía No. 125. Se da inicio a las actividades el dia 21 de octubre deacuerdo con programacion entregada..	Fotografía No. 126. Se realizan trabajos nocturnos, por condiciones oficina. Localizacion palacio justicia
	
Fotografía No. 127. Actividades demolicion enchapes adecuacion area e inicio puntos hidraulicos y verificacion sanitarios para baño registrador piso 2	Fotografía No. 128. Trabajos en baño registrador puntos hidraulicos lavamanos y sanitario
	
Fotografía No. 129. Actividades de destronque en segundo oficio previa autorizacion registrador	Fotografía No. 130. Actividades de destronque en segundo oficio previa autorizacion registrador

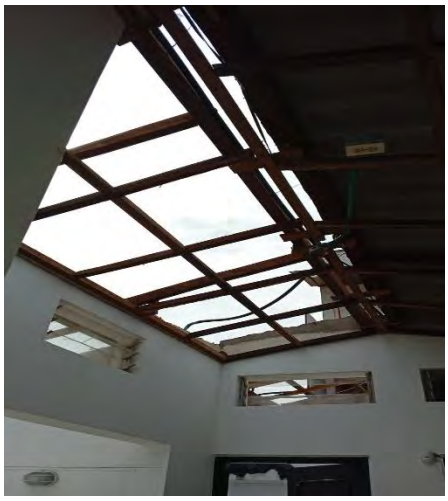
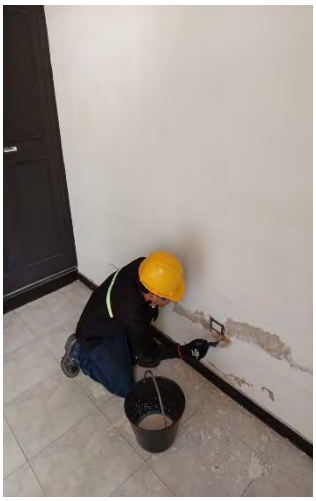
	
Fotografía No. 131. Actividades de destronque en segundo oficio previa autorizacion registrador	Fotografía No. 132. Actividades de destronque en segundo oficio previa autorizacion registrador
	
Fotografía No. 133. Barniz en mueble reamates guarda escobas sellado de piso primera capa	Fotografía No. 134. Continuan trabajos de mejoramiento muro registrador en madera aplicación de barniz

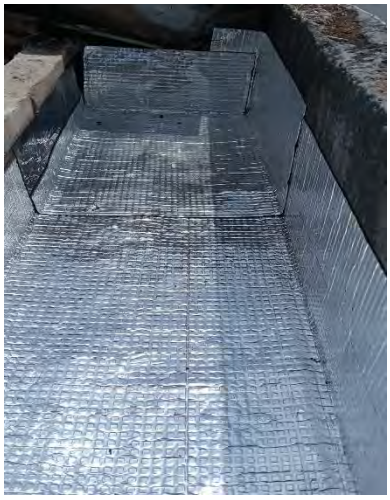
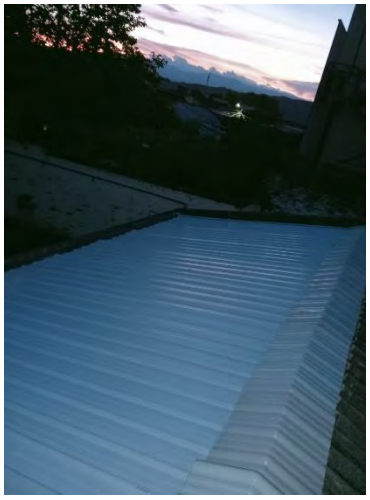
	
Fotografía No. 135. Instalacion de enchapes en muros perimetrales cocina	Fotografía No. 136. Sellado de pisos en area segundo piso limpieza general
	
Fotografía No. 137. Continuan trabajos de pintura remates en area primer piso	Fotografía No. 138. Continuan trabajos de aplicación pintura bajo placa en zona segundo piso

	
Fotografía No. 139. Continuan remates de pintura en diferentes areas primer piso, acabados en pasamanos en madera escalera	Fotografía No. 140. Continuan remates de pintura en diferentes areas primer piso, acabados en pasamanos en madera escalera
	
Fotografía No. 141. Continuan trabajos acabados baño registrador instalacion de accesorios mueble mantenimiento puerta	Fotografía No. 142. Continuan trabajos acabados baño registrador instalacion de accesorios mueble mantenimiento puerta

8.4.8 Frente de Obra Garzón - Huila

	
Fotografía No. 143. Se realizan actividades preliminares de inspeccion y traslado de cajas archivo para realizar ejecución de actividades.	Fotografía No. 144. Desmonte de luminarias existentes para proceder a trabajos de desmontes cielos rasos
	
Fotografía No. 145. Proteccion de mobiliario y aparatos para dar inicio actividades cubierta.	Fotografía No. 146. Medicion corte de tuberia estructural para cubierta

	
Fotografía No. 147. Se realizan actividades de aplicación de anticorrosivo	Fotografía No. 148. Se inicia con desmonte de acielo raso y un area de cubierta que se autorizo desmontar
	
Fotografía No. 149. Limpieza y raspado de muros interiores y exteriores aplicación de trtamiento para humedades existentes	Fotografía No. 150. Limpieza y raspado de muros interiores y exteriores aplicación de trtamiento para humedades existentes

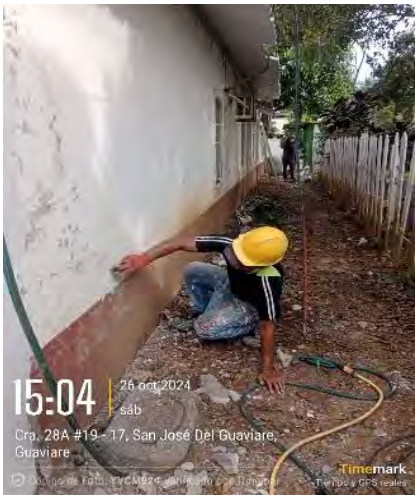
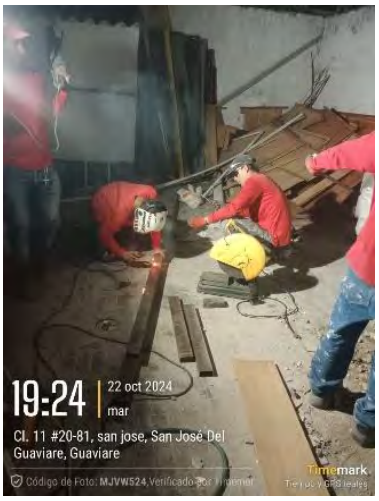
	
Fotografía No. 151. Se realizan actividades de desmonte de cielo raso y desmonte cubierta proteccion de equipos ac y muebles en zona oficinas	Fotografía No. 152. Se realiza actividad de instalacion de tuberia con anticorrosivo para estructura nueva cubierta limpieza y verificacion de muros cumbreras
	
Fotografía No. 153. Impermeabilizacion viga canal para nueva cubierta	Fotografía No. 154. Instalacion de teja upvc en primer tramo cubierta

	
Fotografía No. 155. continuan trabajos desmonte cielo raso en madera en las diferentes areas	Fotografía No. 156. Se inicia con desmonte de cielo raso zona circulacion interna pasillos hacia patio posterior

8.4.9 Frente de Obra San José del Guaviare - Orinoquia

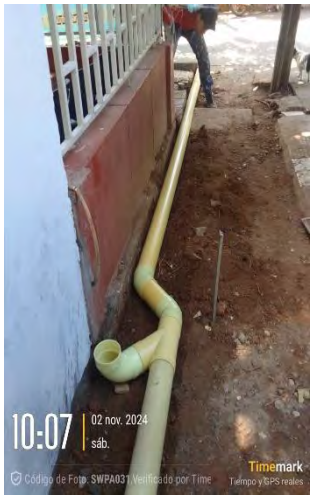
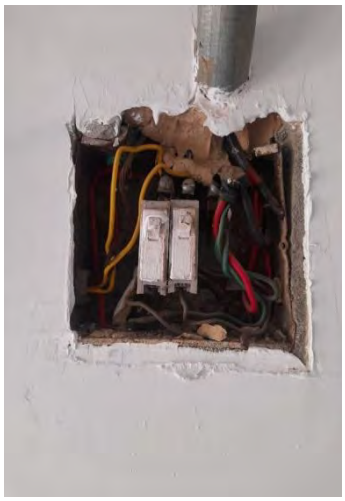
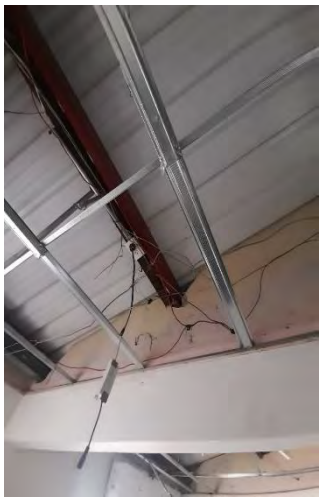
	
Fotografía No. 157 Se realiza retiro de estuco, inicio demolicion en paralelo de guardaescoba.	Fotografía No. 158. Continuan trabajos desmonte madera muros en area zona 2 oficinas

	
Fotografía No. 159. Continuan trabajos desmonte madera en acceso zona registrador	Fotografía No. 160. Visita de inspección y reconocimiento del frente de obra.
	
Fotografía No. 161. Demolicion De Lavadero Existente Zona Patios Para Nuevo Acceso A Baños Inicio Desmonte Puertas	Fotografía No. 162. Se reliza encofrado para fundición de viga por demolicion eliminacion de arco existente

	
Fotografía No. 163. Instalacion de puntos sanitarios para uno de los baños, lavado de fchada existente lateral izquierdo oficina	Fotografía No. 164. Instalacion de puntos sanitarios para uno de los baños, lavado de fchada existente lateral izquierdo oficina
	
Fotografía No. 165. Desmonte de seccion cubierta lateral izquierdo, continuan trabajos aploicacion anticorrosivo, adecuacion perfileria para cambio cubierta	Fotografía No. 166. Desmonte de seccion cubierta lateral izquierdo, continuan trabajos aploicacion anticorrosivo, adecuacion perfileria para cambio cubierta

	
Fotografía No. 167. Se continua con desmonte e instalacion de cubierta seccion lateral izquierda, mdesmonte e instalacion seccionada por clima	Fotografía No. 168. Se continua con desmonte e instalacion de cubierta seccion lateral izquierda, mdesmonte e instalacion seccionada por clima
	
Fotografía No. 169. Descapote de corredor servidumbre nivelacion area para tratamiento y anden aprobado para proteccion muro fachada	Fotografía No. 170. Descapote de corredor servidumbre nivelacion area para tratamiento y anden aprobado para proteccion muro fachada

	
Fotografía No. 171. Se realiza adecuacion de cercha para ampliacion de cubierta en zona patio	Fotografía No. 172. Se realiza adecuacion de cercha para ampliacion de cubierta en zona patio
	
Fotografía No. 173. Desmonte de ventaneria para nuevas ventanas	Fotografía No. 174. Demolicion de pañete y tratamiento impermeabilizante en zona oficina junto a caja y atencion al publico

	
Fotografía No. 175. Trabajos de instalacion tuberia para bajantes canales muro costado lateral izquierdo	Fotografía No. 176. Trabajos de instalacion tuberia para bajantes canales muro costado lateral izquierdo
	
Fotografía No. 177. Estado actual de tablero para toda la oficina, se evidencian uniones hechizas despues de desmonte cielo raso	Fotografía No. 178. Estado actual de tablero para toda la oficina, se evidencian uniones hechizas despues de desmonte cielo raso

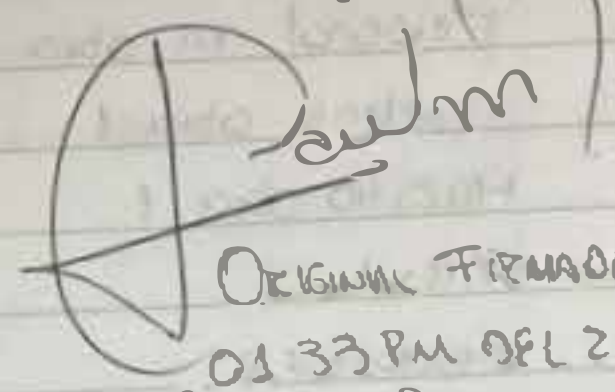
11. COPIA BITACORA

Personal en obra
Residente de obra 1.
Maestro obra 1
Oficial 1
ayudantes 2



Contratista no

Todo Retraso aprobado por el señor registrador



Original firmada el 01 33 PM del 21/10/24.
(28/10/24)

Interventora

22.-10-24 Frente Agua de Dios.
Martes 22 de octubre 2024
Inicio labores 8:00 AM
Finalizacion labores 5:00 PM
Temperatura 32°C
Dia soleado

Actividades
- Se realiza instalación de flanches
- Se realiza instalación estructura. Cielo raso Superboard baños
- Se hace revisión de tablero eléctrico e instalación eléctrica terraza. Es necesario realizar cambio de fases (L1) tablero 18 circuitos.

Equipos
-Taladro
-Polidora
-Herramienta menor
Tema SST - Ambiental
Retiro material proveniente de material de limpieza.

Personal en obra
Residente obra 1
Maestro obra 1
Oficial 1
Ayudantes 2
Novedades: La ventana de la oficina del señor Registrador se vaa reemplazar Por una ventana Corrediza en Constancia Firma el señor registrador.

27/10/24 3:23 PM

Contratista SIU

Jaime Mateus
Interventoria

23-10-2024

Frente Agua de Dios
Miercoles 23 octubre 2024
Inicio labores 8 00 AM
Finalizacion labores 5:00 PM
Temperatura 32°C
Dia soleado

Actividades de obra
- Retiro de ventana Piso 2, levantamiento de muro (Seccion ventana)
- Pañete muro Piso 2
- instalacion muro drywall doble cara E=10 cm Piso 2
- Aplicacion segunda mano unilo Tipo 2 (Plancha Piso 2)
- instalacion electrica (organizacion cableado) luminarias Piso 3
- Desmonte lavamanos Piso 2
- instalacion lavamanos Piso 2

24-10-202

-instalación espejo biselado Piso 2 y 1

-Equipos
Taladro
Polidora
Herramienta menor.

Tema SST - Ambiental
Retiro material proveniente de retiro ventana Piso 2.

Personal en obra
Residente de obra 1
Maestro de obra 1
Oficial 1
ayudantes 2

Contratista OIU Interventoria. Consorcio. Region Pera. Jaime Mateus

24-10-2024 Frente Agua de Dios
Jueves 24 octubre 2024
inicio labores 8:00 AM
finalizacion labores 5:00 PM
Temperatura 32°C
Dia soleado

- Actividades obra
- Desmonte sanitario Piso 1, Piso 2
- instalacion sanitarios Piso 1, Piso 2
- Pañete muro bloque piso 2
- terminacion muro Drywall, Piso 2
- Desmonte reinstalacion aire acondicionado hasta 48.000 BTU

Piso 1

Equipos
-Taladro
-Polidora
Herramienta menor
Tema SST - Ambiental
Retiro material proceniente limpieza

Personal en obra
Residente obra 1
Maestro obra 1
Oficial 1
ayudantes 2

Se realiza el cambio del Dire por uno que suministra la entidad

Contratista SIU

Interventoria

25-6-2024

Frente Agua de Dios
Viernes 25 octubre 2024
Inicio labores 8:00 AM
Finalización labores 5:00 PM
Temperatura 34° C
Dia soleado

Actividades obra
- determina aplicación vinilo tipo 2 (Plancha Piso 2)
- se realiza aplicación Vinilo muros (Oficina registrador) Tipo 1
- instalación puerta Piso 2
- termina aplicación vinilo muros (Cuarto Rpe Piso 2) Tipo 1

26-10

Equipos
- Taladro
- Polidora
Herramienta menor
Tema SST - Ambiental
Retiro material Proveniente limpieza

Personal de obra
Residente obra 1
Maestro obra 1
Oficial 1
ayudantes 2

Novedad = Aire acondicionado reinstalado el dia 24-10-24
Presenta fallas en suministro energia, (equipo en buen estado
y funcionando), se apaga por precaución, Posible falla
ya existente con anterioridad en la red de distribución
interna.

Contratista OIU

Interventoría
Consorcio Reginaldo Pría
Jaime Mateus

26-10-2024 Frente Agua de Dios
Sábado 26 octubre 2024
Inicio labores 8:00 AM
Finalización labores:
Temperatura: 28°C
Dia soleado.

Actividades de obra
-Se realiza aplicación Pintura Premium 3 manos, muros Fachada

Equipos
- Andamios
- Herramienta menor
Tema SST- Ambiental
Retiro material limpieza

Personal en obra
- Residente obra 1
- Maestro obra 1
- Oficial 1
- Ayudantes 2

Novedad: Se realizan trabajos día sábado ; Autorización vía telefónica con el director de interventoria Arq Jaime Mateus y Supervisor Contrato interventoria Ing Bayardo Bustos, se aprobó realizar actividades el día sábado en la parte exterior fachada

Contratista SIU

Interventoria
Consorcio Proyectos PRIA
Jaime Mateus.

28-10-2024 Frente Agua de Dios
Lunes 28 octubre 2024
Inicio labores 8:00 AM
Finalización Labores : 5:00PM
Temperatura 31°C
Dia soleado.

9-10-2024

Actividades de obra
- instalación cielo raso Fibra mineral Piso 2 (archivo)
- Se realiza aplicación Pintura Premium maxima retencia muros balcón.
- Se realiza aplicación anticorrosivo y esmalte PERFILTIPO C.

Equipos
-Taladro
-Polidora
Herramienta menor.

Tema SST · Ambiental
Retiro material limpieza.

Personal en obra
- Residente 1
Maestro de obra 1
Oficial 1
ayudantes 2.

Novedad : se realiza Charla virtual SST Tema : Orden y aseo, uso de EPP y precauciones a tener en cuenta en la ejecución de las actividades para evitar accidentes de trabajo.

Interventoria.
Contratista JIU Consorcio Region Pera.

Jaime Katen.

29-10-2024 Frente obra Agua de Dios.
martes 29 octubre 2024
inicio labores 8:00 AM

5-10-2024

Finalizacion labores 5:00 PM
Temperatura 31°C
Da soleado

Actividades de obra
- Se realiza Pañete "Cachilla" muro archivo Piso 3
- Se realiza el desmonte de luminarias.
- Se realiza la instalación de luminarias
-

Equipos
-Taladro
-Herramienta menor

Personal en obra
- Residente 1
- maestro obra 1
- oficial 1
-ayudantes 2

Novedad: Se realiza Balanceo de cargas: se evidencia una Fase en buen voltaje, y la otra Fase bajo voltaje. Tablero en mal estado: resultado Fase buena 121 ; resultado Fase bajo voltaje 0.83. La acometida que llega a la infraestructura es bifásica. En Constancia Firma.
Tecnico eléctrico

CC. 8002011 agudelos

Contratista JIU

Arq Jaime Mateus

30-10-2024 Frente Agua de Dios

miércoles 30 octubre 2024

Inicio labores 8:00 AM

Finalización Labores 5:00 PM

Temperatura 34° C

Dia soleado.

Actividades de obra

- Se realiza Peñete "cuchillas" muro Piso 3 (archivo)
- Se realiza desmonte de luminarias piso 2 restantes
- Se realiza la instalación de luminarias Piso 2 y 3
- Resane muros archivo Piso 2 y escalera acceso Piso 3
- Se realiza aplicación estuco (Peñete "cuchilas" muros archivo Piso 3)
- Se inicia instalación muro Drywall Piso 2 - (archivo)
- Se continuan trabajos cielo raso balcón.

Equipos

- Taladro
- Polidora
- Andamios

Herramienta menor

Tema SST - Ambiental

Retiro material de limpieza

Personal en obra

Residente obra 1

Maestro obra 1

Oficial 1

Ayudantes 2

Contratista SIU

Cristian Requenes Peña.

Jaime Mateus.

31-10-2024 Frente Agua de Dios

Jueves 31 octubre 2024

Inicio labores 8:00 AM

Finalización labores 5:00 PM

Temperatura 31°C

Dia soleado

Actividades de obra

- Se realiza aplicación estuco areas resanes faltantes, y
- cielo raso balcón.
- Se realiza instalación láminas muro drywall archivo fo
- Se realiza aplicación unilo "cochillos" muros archivo piso

Equipos

- Taladro
- Pulidora
- Herramienta menor

Tema SST - Ambiental: Retiro material de limpieza.

Personal en obra

- Residente 1
- Maestro obra 1
- Oficial 1
- Ayudantes 2.

Novedad: Se solicita aprobación color de puertas ventanas ubicadas en la Fachada al señor regis via telefónica con la Funcionaria Natalia Cruz se aplica color blanco. en constancia Firma.

Edith Natalia Quintero CC1020756866

En Representación del señor Registrador

Contratista SIV

Interventora. Regiers Pena

Saludos..

Pasonal en obra
Residente de obra 1
Maestro de obra 1
Oficial 1
Maestayudantes 2

Contratista OIU

Interventora
Consorcio Regiens Peis
Jenne Mateus.

21-10-2024 Frente Agua de Dios
Lunes 21 octubre 2024
Inicio labores 8:00 AM
Finalización labores 5:00 PM
Temperatura 28°C
Dia soleado

Actividades de obra
- Se realiza impermeabilización Perimetro-ventanas Piso 3
- Se realiza instalación barra seguridad baño Piso 1
- Apique localización caja
- Excavación caja inspección 60x60
- Se inicia aplicación vinilo Tipo 2 (Plancha Piso 2)
- Desmonte de lavamanos Piso 1
- Instalación lavamanos Piso 1

Equipos
- Pulidora
Herramienta menor.

Tema SST - Ambiental
Retiro material excavación caja inspección y apique.

22-

DOCUMENTOS RADICACION CUENTAS PARA APLICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE **NO** APLICAN PARA EL PRESENTE PAGO			
No.	**DOCUMENTO**	**NO APLICA**	**NUMERO DE FOLIO**
1	Factura con el cumplimiento de los requisitos legales		2
2	Informe del avance y las labores ejecutadas por la interventoría, avance 20%		4
3	Copia del Certificado de cumplimiento firmado por el supervisor, avance 20%		Archivo suministrado por el Supervisor
4	Registro fotográfico del avance de las ejecuciones y actividades desarrolladas por el contratista a la fecha y revisadas por la interventoría, avance 20%		120
5	Copia de Bitácora de Obra actualizada con todos los acontecimientos del periodo a cobrar, avance 20%		163
6	Copia del Acta de recibo (1,2,3 o final) firmada por el contratista, la interventoría y con el visto bueno de la supervisión del contrato de interventoría	X	
7	Copia del Certificado de cumplimiento firmado por la interventoría.		Archivo suministrado por el Supervisor
8	Copia del RUT contratista de interventoría		70
9	Copia del Contrato de interventoría.		72
10	Copia del acta de inicio.		107
11	Certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales. Copias planillas de seguridad social.		109
12	Copias planillas de seguridad social		111
13	Certificación bancaria no mayor a 30 días calendario, en la cual se relacione la cuenta, tipo de cuenta y entidad bancaria donde se debe consignar los dineros correspondientes.		118
14	Acta de mayores y menores cantidades de obra y obra no prevista final suscrita por el contratista de obra, el contratista de interventoría y el visto bueno del supervisor del contrato de interventoría.	X	
15	Acta de justificación de mayores y menores cantidades de obra y obra no prevista final suscrita por el contratista de obra, el contratista de interventoría y el visto bueno del supervisor del contrato de interventoría.	X	
16	Entregar Informe de obra en medio magnético con registro fotográfico organizado de forma cronológica desde el inicio hasta la terminación de la obra.	X	
17	Entregar Video de la obra (registrando cada uno de los espacios de la edificación).	X	
18	Entregar Bitácora de obra escaneada en medio magnético	X	

19	Entregar Informe de todos los ensayos de laboratorio que se realizaron durante la ejecución de la obra con la información de los resultados obtenidos.	X	
20	Entregar Informe del listado del personal que laboró en la obra y copia de la seguridad social.	X	
21	Entregar Informe de las licencias y/o permisos adicionales tramitados durante la ejecución de la obra.	X	
22	Entregar planos record en medio magnético y físicos debidamente firmados por el contratista de obra e interventor.	X	
23	Entregar memorias de cálculo de cantidades de obra en el formato establecido, avalado por la interventoría del contrato.	X	
24	Entregar el Manual de operación y funcionamiento con los respectivos catálogos. 21. Entregar el Manual de mantenimiento	X	
25	Entregar el soporte de pago de las facturas de los servicios públicos.	X	
26	Entregar el Paz y salvo de pago a proveedores y personal que hicieron parte de la ejecución de las obras	X	
27	Entregar el Compilado de las certificaciones de calidad de materiales solicitados y utilizados en la obra y que fueron requeridos para el desarrollo de la misma y certificación de calibración de los equipos utilizados.	X	
28	Registro fotográfico del avance de obras de cada uno de los frentes.		120
29	Pantallazo de la factura electrónica en estado “Aceptada” o “Aceptada Tácitamente”, del aplicativo SIIF Nación		Archivo suministrado por el Supervisor
NOTA 1	El documento No. 02, se repite en el presente pago, sin embargo, se elaboró en el pago No. 2; por lo anterior, su numeración se mantiene.		



NOMBRE:
FIRMA CONTRATISTA DE INTERVENTORIA
YAMIL FABIAN CASTRILLON

CONSORCIO REGIONES PRIA

NOMBRE:
FIRMA SUPERVISOR

OBSERVACION	**Para contratos donde el servicio se preste en más de un municipio y departamento, se debe anexar una liquidación por municipio y por departamento de los valores alli prestados, para efectos de liquidación de RETE-ICA y estampillas.**